

**UNIVERSITATEA SPIRU HARET
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, ECONOMICE ȘI
ADMINISTRATIVE BRAȘOV**

**GHID DE PREZENTARE A FACULTĂȚII ȘI A PROGRAMULUI
DE MASTERAT „COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ÎN
JUSTIȚIE”**

Anii de studiu 2017-2018



**SEDIUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE, ECONOMICE ȘI
ADMINISTRATIVE, BRAȘOV**

Programul de studiu: *Cooperare internațională în justiție*
Brașov, str. Turnului nr. 7, cod poștal 500152
Telefon: 0268 548224, Fax: 0268 548224, 0368 816466;

E-mail: ushsabv@spiruharet.ro
E-mail: info@spiruharet.ro; internet: www.spiruharet.ro

Facultatea de Științe Juridice și Administrative Brașov

Mijloace de transport:
Troleibuze: 4, 9
Stații: Gară, Stadion

CUPRINS

I. INFORMAȚII DESPRE UNIVERSITATEA SPIRU HARET	pag.	2
Descrierea generală a Universității	pag.	2
Autoritățile academice	pag.	3
Lista programelor de studii oferite	pag.	4
Metodologia de admitere și înmatriculare	pag.	5
Reguli principale ale universității privind masteranzii	pag.	7
Coordonator instituțional ECTS	pag.	7
II. INFORMAȚII ASUPRA PROGRAMULUI DE STUDII	pag.	8
Descriere generală	pag.	8
Facultatea de Științe Juridice și Administrative Brașov – scurtă prezentare	pag.	8
Calificările oferite	pag.	9
Scopuri educaționale și profesionale	pag.	9
Programul de studii de masterat „ <i>Cooperare internațională în justiție</i> ”	pag.	11
Planul de învățământ ECTS (60 credite pe an)	pag.	14
Modalități de evaluare (examene, colocvii) finală.	pag.	16
Reguli de examinare și evaluare pe parcurs		
Coordonatorul ECTS pe facultate	pag.	18
III. INFORMAȚII GENERALE PENTRU MASTERANZI	pag.	19
Facilități logistice (cămin, cantina, biblioteci și săli de lectură, baza sportivă, cabinet medical)	pag.	19
Taxa de studii și facilități financiare	pag.	19
Programe internaționale	pag.	20
Obținerea certificatului de competență lingvistică	pag.	21

I. INFORMAȚII DESPRE UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Descrierea generală a Universității

Universitatea Spiru Haret a fost înființată și acreditată prin **Legea nr. 443** din 5 iulie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 491 din 9 iulie 2002, care consfințește faptul că **Universitatea Spiru Haret**, acreditată, este „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”.

Universitatea Spiru Haret își desfășoară activitatea la sediul central din București, str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, Cod postal: 030045; Tel: (004021) 455.1000; 314.00.75; 314.00.76; Fax: (004021) 314.39.08; E-mail: info@spiruharet.ro.

Toate acestea asigură suportul necesar pentru desfășurarea unui proces de învățământ performant, competitiv, de înaltă calitate, precum și condiții deosebite de studiu, cazare, masă și recreere pentru studenți.

Asumându-și, de la înființare, *misiunea de învățământ și cercetare*, orientate pe valori, creativitate, obținerea de cunoștințe fundamentale, dar și de cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă în profesie și în societate, Universitatea *Spiru Haret* a urmărit și urmărește permanent dezvoltarea integrală și armonioasă a individualității umane, asumarea unui sistem de valori capabil să contribuie la împlinirea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea activă la viața comunității și a societății, la succesul în competiția pentru angajare pe piața muncii.

Misiunea generală a Universității *Spiru Haret*, ca instituție de învățământ superior, este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a beneficiarului procesului educațional și al satisfacerii nevoii de competențe a mediului socio-economic;
- cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic;
- creația individuală și colectivă, în domeniul științelor, artelor și literelor prin realizarea performanțelor și dezvoltarea fizică și sportivă;
- valorificarea și diseminarea rezultatelor.

Misiunea proprie a Universității *Spiru Haret*, ca instituție de învățământ superior particulară reflectă, pe lângă misiunea generală, și elemente care derivă din tradiția universitară românească:

- să contribuie la dezvoltarea învățământului științei și culturii și să creeze condițiile și cadrul necesar pentru dezbateră publică și confruntarea de idei pe probleme teoretice și practice de larg interes național;
- să fie un centru în jurul căruia să se dezvolte o activitate științifică cât mai intensă și valoroasă;
- să se dezvolte ca o autentică tribună de educație, cultură și civilizație care să genereze mișcare socio-culturală a țării, în cea mai bună tradiție haretiană.

Sintetizând, misiunea Universității *Spiru Haret* se exprimă pe trei direcții esențiale: didactică, cercetare științifică și socio-culturală.

Autoritățile academice

La nivelul Universității *Spiru Haret* există o echipă managerială ai cărei lideri sunt președintele și rectorul Universității. Toate structurile de conducere, lucrând în echipă, se implică activ în atingerea obiectivelor stabilite și în rezolvarea problemelor apărute.

Structurile de conducere ale Universității *Spiru Haret* au caracter reglementativ-deliberativ, atribuțiile acestora, durata mandatelor sunt stabilite în *Carta* universitară și își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente proprii ce detaliază principiile *Cartei*.

Structurile de conducere sunt asistate în activitatea lor de comisii permanente sau comisii ad-hoc, după caz.

Universitatea are următoarele structuri de conducere:

- Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul Universității;
- Consiliul facultății;
- Consiliul departamentului;
- Consiliul științific, la nivelul Institutului central de cercetare științifică;
- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivel de IOSUD.

Funcțiile de conducere din Universitatea *Spiru Haret* sunt:

- rectorul, președintele Consiliului de administrație, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- directorul de departament, la nivelul departamentului;
- directorul Institutului central de cercetare științifică;
- directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, asimilat funcției de prorector la nivel IOSUD. Organismele deliberativ-decizionale ale Universității sunt: Senatul universitar, Consiliul de administrație, consiliile facultăților.

Hotărârile Senatului sunt transparente, fiind comunicate operativ de către membrii senatului personalului didactic. Hotărârile consiliilor facultăților sunt aduse imediat la cunoștința membrilor departamentelor.

Organismele executiv-operative sunt: rectorul, președintele Consiliului de administrație, decanul, directorul de institut, directorul de departament.

Organismele consultative sunt formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

În Universitatea *Spiru Haret*, ocuparea oricărei funcții de conducere după împlinirea vârstei de pensionare nu mai este posibilă. Excepție de la această reglementare se face pentru funcțiile de membru în Consiliul de administrație al Universității care, potrivit legii, pot fi ocupate și cu personal care a împlinit vârsta de pensionare.

În structurile de conducere ale Universității studenții sunt reprezentați, proporția fiind cea prevăzută de dispozițiile legale în vigoare. Alegerea studenților este efectuată în mod democratic, transparent și nediscriminatoriu, urmărindu-se neîngrădirea dreptului studenților de a fi reprezentați.

Pe pagina web a Universității *Spiru Haret* sunt prezentate atât informațiile de interes public cât și cele de interes pentru membrii comunității academice. Pentru entitățile din structura Universității este rezervat spațiu de prezentare de pagina web.

Lista programelor de studii oferite

Facultăți USH (2017 - 2018)

București

- **Arhitectură, București - str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3**
- **Educație fizică și sport, București - Șoseaua Berceni, nr.24, S4 (Apărătorii Patriei)**
- **Litere, București - Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3**
- **Matematică, Informatică și Științele Naturii - str. Ion Ghica, nr. 13, cod poștal 030045, Sector 3**
- **Medicină veterinară - B-dul Basarabia nr. 256, Sector 3; Str. Mașina de Pâine nr. 47, Sector 2 - clinica veterinară**
- **Psihologie și Științele Educației, București - Strada Fabricii nr. 46 G, Sector 6, București**
- **Științe Economice București - Strada Fabricii nr. 46 G, Sector 6**
- **Științe Juridice, Politice și Administrative, București - Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4**
- **Științe Socio - Umane, București - Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4**

Brașov

- **Științe Juridice, Economice și Administrative, Brașov - Str. Turnului, nr. 7**
- **Psihologie și Științele Educației, Brașov - Str. Turnului, nr. 7**

Câmpulung-Muscel

- **Științe Economice, Câmpulung-Muscel - Str. Traian, nr. 223**

Constanța

- **Științe Juridice și Științe Economice, Constanța - Str. Unirii, nr. 32-34**

Craiova

- **Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova - Str. Vasile Conta, nr. 4**

Râmnicu-Vâlcea

- **Contabilitate și finanțe, Râmnicu-Vâlcea - Blvd. General Praporgescu, nr. 22**
- **Drept și Administrație Publică, Râmnicu-Vâlcea - Bd. General Praporgescu, nr. 22**

Metodologia de admitere și înmatriculare

Admiterea la programul de masterat se realizează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, dispozițiilor O.M.E.N. nr. 3544/15.04.2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018.

Admiterea se desfășoară în perioada iunie-septembrie a anului în curs, potrivit cerințelor admiterii în învățământul superior, precum și a Metodologiei de admitere, elaborată la nivelul Universității. În acest sens, sub coordonarea Secretariatului General, secretariatele facultăților desfășoară, potrivit competențelor, următoarele activități:

- Publicitate, prin:

a) afișarea la avizierul facultății și pe Internet a informațiilor complete privind admiterea, conform hotărârii Senatului Universității;

b) distribuirea de pliante publicitare, fișe-chestionar, fișe-înscrisoare, contracte;

- Organizarea activității de înscriere pentru admitere:

a) organizarea spațiilor pentru înscriere;

b) programarea colectivelor de secretariat pe toată perioada înscrierilor;

c) instructajul colectivelor de secretariat pentru buna desfășurare a activității de înscriere a candidaților.

- Înscrierea candidaților pentru admitere:

a) primirea dosarului personal de la candidat;

b) verificarea și semnarea fișei-chestionar;

c) verificarea chitanței de achitare a taxei, în vederea înscrierii;

d) verificarea actelor de studii și a celorlalte documente existente la dosar, pregătirea acestora și a celorlalte probe prevăzute de metodologia admiterii, în vederea susținerii examenului de admitere;

e) gestionarea dosarelor tuturor candidaților admiși;

f) completarea și păstrarea în bune condiții a dosarelor personale ale candidaților admiși.

g) constituirea bazei de date electronice cu datele personale ale candidaților admiși.

La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida:

a) absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din Ministerul Educației Naționale;

b) cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în țările de domiciliu se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la examenul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat, cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale din România.

Accesul la studiile de masterat se realizează pe baza concursului de admitere. Comisia este formată din 3 membri dintre care unul este președinte.

Departajarea candidaților declarați admiși, în urma concursului de admitere, care obțin rezultate identice se face ținându-se seama de media generală obținută la examenul de licență.

Un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe de studii universitare de masterat, concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

Admiterea constă în:

- analiza de către Comisie a documentelor existente la dosarul de înscriere;
- participarea candidatului la un interviu, organizat la sediul facultății.

Rezultatul admiterii se comunică prin afișare la avizier și pe internet în cel mult 24 de ore de la încheierea acesteia. După afișarea listelor cu candidați admiși, aceștia se vor prezenta pentru a încheia contractul de studii și pentru a completa fișa de înscriere în anul universitar 2014-2015.

Candidații declarați respinși pot depune contestații în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor. Acestea se rezolvă în termen de 24 ore și se afișează la sediile facultăților și pe pagina web. Nu se admit contestații pentru probele orale.

În baza rezultatelor la admitere, se efectuează, prin decizie a Rectorului Universității, înmatricularea masteranzilor și înscrierea lor în Registrul matricol.

Studiile de masterat se desfășoară pe baza **fișei de înscriere, anexa la fișa de înscriere, contract anual de studii și a contractului de școlarizare**, încheiate între masterand și Universitate, contract în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în studiile de masterat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității, conform *„Metodologiei privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat pe anul universitar 2016-2017”*.

Cursanții programelor de studii beneficiază de o serie de **drepturi și facilități** din partea Universității: pot participa la toate activitățile didactice, științifice, cultural-artistice și sportive ale Universității; pot solicita consultații și asistență academică din partea cadrelor didactice; se pot implica în programele de cercetare științifică, individual sau alături de cadrele didactice ale facultăților, pot participa la simpoziioanele de comunicări științifice, pot publica articole și studii în presa Universității, au acces la întregul fond documentar al Universității, la biblioteci inclusiv la cea virtuală sau pot achiziționa manuale, cursuri etc. apărute în **Editura Fundației „România de Măine”**, cu reducerea aferentă.

Facultățile au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Documente necesare la înscrierea pentru admitere la programul de studii de masterat sunt:

- cerere tip de înscriere la admitere;
- diplomă de licență (în original) sau adeverință de promovare a examenului de licență pentru promoția 2015;
- foaie matricolă/supliment la diplomă sau situație școlară (copie legalizată);
- diplomă de bacalaureat (copie legalizată);
- Curriculum vitae;
- Eseu scris cu privire la motivarea opțiunii, în limita a 2-5 pagini;
- Certificat de naștere (copie legalizată);
- Certificat de căsătorie, dacă este cazul (copie legalizată);
- Copie xerox a buletinului/cărții de identitate;
- Adeverință medicală;

- 3 fotografii 3/4

Taxa de înscriere la admitere este de 110 lei.

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere pentru admitere candidații (dacă sunt în întreținerea părinților) care sunt fii de țărani, cadre didactice în activitate, pensionari sau șomeri.

Această facilitate se acordă astfel:

- dacă părinții sunt țărani, pe baza adeverinței eliberate de primăria comunei unde locuiesc, adeverință care să ateste faptul că unica lor sursă de venit e agricultura;
- dacă părinții sunt cadre didactice, în temeiul unei adeverințe eliberate de școala unde funcționează părintele / părinții;
- dacă părinții sunt pensionari, în baza cuponului de pensie din ultima lună;
- dacă părinții sunt șomeri, în baza cuponului de șomer din ultima lună.

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului Universității Spiru Haret.

După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

Reguli principale ale universității privind masteranzii

Pe parcursul studiilor masteranzii trebuie să respecte următoarele reguli impuse de Universitate:

- să respecte normele de disciplină și etică universitară, prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților 2017-2018, Regulamentul de funcționare a căminelor studențești și toate dispozițiile care reglementează activitatea în Universitate;
- să respecte ordinea și disciplina în spațiul universitar, precum și în afara acestuia, manifestând respect, politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu personalul tehnic și administrativ, cu colegii și cu toate persoanele cu care vine în contact în Universitate și în afara ei;
- să folosească cu grijă, să întrețină și să păstreze bunurile din dotarea universității, iar în caz contrar vor fi obligați la acoperirea pagubelor cauzate;
- să achite taxele școlare în termenele la care s-au obligat prin semnarea Contractului de școlarizare și a Contractului anual de studii;
- să respecte normele și regulile de securitate și sănătate instituite de către Senatul Universității, precum și norme de protecția muncii;
- să consulte zilnic avizierele (afișate la facultate sau cel virtual) pentru a fi la curent cu informările conducerii facultății din care face parte;

Coordonator instituțional ECTS

Instituția va desemna un Coordonator instituțional ECTS și câte un Coordonator departamental ECTS pentru fiecare facultate/departament, care trebuie să dețină autoritatea de a-și realiza sarcinile în numele instituției și al facultății/departamentului.

Instituția este abilitată să decidă divizarea responsabilităților între Coordonatorii instituționali și departamentali și, în dependență de aceasta, să determine persoanele care semnează documentele ECTS: cereri, contracte de studii, extrasul din foaia matricolă etc.

Deciziile se vor consemna, în mod evident, pe formulare, pentru a garanta validitate și transparență.

Coordonatorul instituțional ECTS are următoarele atribuții:

- organizarea sistemului de credite la nivelul universității;
- promovarea sistemului european de credite în interiorul universității;
- stabilirea de contacte cu alte universități și încheierea de acorduri de colaborare în cadrul sistemului european de credite;
- monitorizarea activităților coordonatorilor de la nivelul facultăților/departamentelor;
- are responsabilitatea pregătirii publicației de prezentare a propriei universități conform grilei stabilite în cadrul programului ERASMUS;
- este responsabil de relațiile contractuale cu Comisia Europeană și cu Agenția Națională Socrates/ERASMUS

II. INFORMAȚII ASUPRA PROGRAMULUI DE STUDII

a. Descriere generală

Facultatea de Științe Juridice și Administrative Brașov – scurtă prezentare

Printre facultățile care funcționează în cadrul Universității „Spiru Haret” se numără și Facultatea de Științe Juridice și Administrative, din Brașov, cu două specializări: Drept și Administrație publică.

Facultatea de Științe Juridice și Administrative organizează studii universitare de licență la programul de studii „*Drept*”, cu durată de 4 ani cursuri de zi și cu frecvență redusă, acreditată prin H.G. 966/29.09.2011 publicată în Monitorul Oficial nr. 697/01.10.2011.

Opțiunea strategică a Facultății de științe juridice și administrative Brașov:

- oferă tinerilor șansa unei pregătiri superioare, în condiții care să permită valorificarea capacităților și înclinațiilor acestora;
- pune accent pe acele domenii de studii de licență și de masterat pentru care tinerii manifestă interes deosebit și care răspund necesităților actuale și viitoare de dezvoltare durabilă a României;
- realizează un învățământ superior dinamic, în măsură să integreze operativ, în curricula universitară și în programele de învățământ, cuceririle noi, semnificative pe plan mondial, ale cunoașterii și culturii;
- valorifică tradițiile înaintate ale învățământului românesc și contribuțiile românești la dezvoltarea educației, științei și culturii;
- promovează interdisciplinaritatea în desfășurarea procesului de învățământ și a cercetării științifice.

Prin conținutul și modalitățile de realizare a misiunii și obiectivelor sale strategice, Facultatea de științe juridice și administrative se individualizează în spațiul național și european al învățământului superior.

Calificările oferite

Managementul Facultății de științe juridice și administrative este astfel conceput încât să răspundă, pe de o parte, cerințelor de pregătire a specialiștilor în domeniul dreptului și administrației publice de pe piața muncii și, pe de altă parte, să asigure competența și nivelul științific și profesional cerute în România europeană a mileniului trei. Facultatea de științe juridice și administrative, cu programul de studii Drept și programul de studii unică în sistemul universitar brașovean, Administrație Publică, formează specialiști cu diplomă universitară, funcționari publici pentru instituțiile centrale și locale ale administrației publice, în condițiile realizării reformei administrației publice românești și a armonizării structurilor românești cu cele europene.

În plan didactic programul de studii universitare de licență, *Drept* asigură absolvenților săi competențe generale și de specialitate în domeniul științelor juridice, corelate consecutiv cu competențele conferite de programele de masterat și compatibile cu o serie de calificări prevăzute în Codificarea ocupațiilor din România (COR). Ca de exemplu: executor judecătoresc- cod 242902; consilier în justiție- cod 242905; expert criminalist- cod 242901; expert jurist- cod 242904; greșier șef (judecătorii, parchet)- cod 111020; greșier șef secție (Curte Apel, Tribunal, Parchet)- cod 111021; inspector justiție- cod 242903; judecător cod- 242202; consultant juridic- cod 242102; magistrat- cod 242901; notar- cod 242907; avocat- cod 242910.

Scopuri educaționale și profesionale

Programul de studii Administrație publică urmărește în concret formarea de funcționari publici cu următoarele **calități**:

- Stăpânirea de cunoștințe fundamentale de specialitate și practică pe fondul cunoașterii temeinice a doctrinei și legislației naționale și europene în domeniu.
- Capacitatea de a enunța și exprima opinii cu privire la diferitele probleme pe care le ridică instituțiile administrației publice și de a oferi soluții problemelor ivite în practică.
- Capacitatea de a susține public o cauză, un dosar specific specializării.
- Abilitatea de a contribui la abordarea pluridisciplinară a diferitelor instituții din domeniul administrației publice.
- Aptitudinea de a lucra în echipă.
- Capacitatea de a realiza activități de cercetare pentru întocmirea de proiecte în vederea accesării de fonduri naționale și europene.
- Conștiința responsabilității sociale a profesiei de funcționar public pe care o va practica.

Durata studiilor universitare de licență este de trei ani, fiecărui an fiindu-i alocate un număr de 60 credite de studiu transferabile, respectiv 30 de credite pentru fiecare semestru, total 180 de credite. Anul universitar este structurat pe două semestre, a câte 14 săptămâni.

În plan științific, Facultatea de Științe Juridice și Administrative Brașov, programul de studii *Administrație publică*, dezvoltă cercetarea științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor administrative, concomitent cu formarea la studenți a deprinderilor și abilităților de cercetare care să-i facă apti pentru participarea în colective și conducerea unor activități de cercetare științifică pentru realizarea de proiecte tip GRANT și contracte de cercetare științifică. Misiunea științifică se îndeplinește atât prin activitatea științifică a cadrelor didactice și a studenților, materializată în sesiunile de comunicări științifice, cercurile științifice studențești, publicații, lucrări științifice și lucrări de licență, cât și prin pregătirea pentru

cercetare științifică a studenților în cadrul planurilor de învățământ, care cuprind discipline distincte de metodologia cercetării. Studenții și masteranzii vor fi atrași la întocmirea de proiecte tip GRANT.

În plan științific, Facultatea de Științe Juridice și Administrative Brașov, programul de studii de licență *drept*, dezvoltă cercetarea științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor juridice, concomitent cu formarea la studenți a deprinderilor și abilităților de cercetare care să-i facă apti pentru participarea în colective și conducerea unor activități de cercetare științifică pentru realizarea de proiecte tip GRANT și contracte de cercetare științifică. Misiunea științifică se îndeplinește atât prin activitatea științifică a cadrelor didactice și a studenților, materializată în sesiunile de comunicări științifice, cercurile științifice studentești, publicații, lucrări științifice și lucrări de licență, cât și prin pregătirea pentru cercetare științifică a studenților în cadrul planurilor de învățământ, care cuprind discipline distincte de metodologia cercetării. Studenții și masteranzii vor fi atrași la întocmirea de proiecte tip GRANT.

Obiectivul fundamental al Facultății de științe juridice și administrative Brașov, programul de studii *Drept* este de a forma specialiști, cu diplomă universitară, practicieni ai dreptului pentru instituțiile publice, dar și pentru forme private de exercitare a profesiilor de avocat, notar, consilier juridic, executor judecătoresc ș.a.

Facultatea asigură și realizarea următoarelor obiective:

- a. promovarea științelor juridice prin formarea de specialiști de înaltă pregătire în domeniul dreptului;
- b. formarea juriștilor în acord cu valorile profesionale impuse de reforma juridică și de armonizarea legislației românești cu legislația din Uniunea Europeană;
- c. asigurarea competențelor profesionale pentru o activitate juridică de bună calitate, care să facă față necesităților crescânde ale societății și cetățenilor săi, stimulând realizarea actului de justiție la cel mai înalt nivel;
- d. asigurarea concordanței dinamice a învățământului din facultate cu evoluția valorilor din toate domeniile juridice;
- e. pregătirea profesională a viitorilor juriști astfel încât aceștia să răspundă cu succes provocărilor aduse de relativ dese schimbări legislative.

Programul de studii valorifică concluziile și perspectivele deschise de procesul Bologna 2000, la care Universitatea *Spiru Haret* este parte activă.

Pe plan național, Facultatea colaborează strâns cu facultățile de profil al marilor universități, îndeosebi din Brașov, București și Sibiu, atât prin schimbul de cadre didactice, cât și prin participarea reciprocă la activități științifice și programe de cercetare.

Acreditarea Facultății și dezvoltarea noilor profiluri educaționale în cadrul învățământului superior de licență deschide perspectiva derulării unor programe mai riguroase de colaborare internă și internațională, îndeosebi prin deschiderea oportunităților de accesare a unor domenii de interes pentru integrarea europeană, inclusiv prin participare la programe finanțate de Uniunea europeană, programe la care **Facultatea de Științe Juridice și Administrative** este deja parte, sub autoritatea **Universității Spiru Haret**.

Facultatea dispune de specialiști în proiectarea unor programe cu finanțare externă, atât din rândul cadrelor didactice, cât și din rândul studenților. În rândul acestora se manifestă un deosebit interes pentru participare la programe și mobilități de nivel european și mondial.

Planurile de învățământ sunt structurate astfel încât să corespundă exigențelor unui învățământ de calitate.

Facultatea dispune de un bun corp profesional, care cuprinde atât personalități cu multă experiență, recunoscute prin lucrările lor, pe plan național și internațional, cât și tineri doctori sau doctoranzi în domeniul juridic de o deosebită valoare.

Infrastructura de care dispune Facultatea asigură studenților posibilitatea de a-și desfășura activitatea în condiții foarte bune: săli de curs spațioase, o bibliotecă dotată la zi cu literatura domeniului, inclusiv colecții de periodice. Studenții pot utiliza biblioteca virtuală accesibilă prin Internet, cursurile postate de cadrele didactice pe Blackboard, postul de radio și TvH2o și periodicul „Opinia Națională”, care publică prelegeri, consultații, toate aparținând Fundației „România de mâine”, în cadrul căreia funcționează Universitatea și Facultatea noastră.

Programul de studii de masterat „Cooperare internațională în justiție”

Domeniul de licență care stă la baza programului de master **„Cooperare internațională în justiție,,** este: științe juridice.

Scopul programului de master „ Cooperare internațională în justiție ,, este de a dobândi:

- o cultură juridică solidă în sfera dreptului internațional și a celui comunitar european, capacitate de interpretare și aplicare a normelor juridice specifice dreptului internațional și comunitar european, și dezvoltarea aptitudinilor și competențelor specifice activității juridice, asimilarea și aplicabilitatea acestora;
- o competență profesională centrată pe permanenta relaționare a competențelor teoretice și aplicativ-practice, precum și pe cercetare științifică;
- abilitatea de a consilia sub aspectul selectării, alegerii și perfecționării unei cariere în conformitate cu domeniul de studiu. Exemplificăm în acest sens câteva dintre carierele pe care absolvenții de drept le pot urma, cu specificarea că fiecare dintre acestea presupun modalități specifice de recrutare și formare continuă: jurist, consilier juridic, magistrat (judecător, procuror), avocat, notar, diplomat, funcționar public;
- cultură solidă a standardelor profesionale și etice superioare prin cultivarea de competențe și abilități specifice profesiilor pe care le vor exercita;
- responsabilitate crescută în privința exercitării atribuțiilor specifice postului, precum și în privința interpretării și aplicării obiective a legislației.

Limba de predare este limba română.

Obiectivul general al programului de studiu de masterat „*Cooperare internațională în justiție*” constă în formarea continuă de nivel superior a specialiștilor în domeniul juridic, asigurând acestora calificări profesionale competitive pe piața muncii, precum și în dezvoltarea activității de cercetare științifică și valorificare rezultatelor acesteia. Acest obiectiv vizează nu doar pregătirea profesională de specialitate a absolvenților de științe juridice ci și dezvoltarea nivelului cultural-științific al acestora. Sub aspectul specificului formativ al acestui program de studiu acesta este unul evident, respectiv formarea continuă și perfecționarea celor care doresc să urmeze o carieră în domeniul juridic.

Obiectivele și profilul de competente dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Programele pentru studiile de Drept, pentru învățământul universitar de masterat, se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate de Rectorul Universității și de către Decanul Facultății.

În cadrul fiecărei discipline se desfășoară următoarele tipuri de activități:

- Activități de predare a temelor prevăzute în Planul de învățământ.
- Activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs.
- Activități aplicative (L,P)- laborator, proiect, practică.

Multe dintre disciplinele cuprinse în Planul de învățământ sunt acoperite cu material didactic sub formă de cărți, manuale și cursuri universitare elaborate de către cadrele didactice titulare de disciplină, tipărite la Editura Fundației *România de Mâine*, care pot fi procurate la un preț redus cu 50 %, dar și la alte edituri din țară, recunoscute CNCSIS.

Materialele didactice (manuale, cursuri, proiecte, sinteze) afișate în biblioteca virtuală a facultății îi ajută pe studenți să se pregătească corespunzător. În sprijinul studiului disciplinelor de către studenți, vin lecțiile de sinteză, dezbaterile și comunicarea directă dintre personalul didactic și aceștia în cadrul lecțiilor prezentate la postul național de televiziune TVH2.0 din cadrul Fundației *România de Mâine*.

Programul de studii de masterat, este compatibil cu alte programe similare din Uniunea Europeană. Ca metodologie specifică, prezentul program de studii pune pe prim plan îndrumarea studenților de către cadrele didactice, dar și pe **studiul individual** al masteranzilor, în direcția propriei dezvoltări profesionale, științifice și moral cetățenești, astfel încât prin studiile de masterat să se asigure conștientizarea însemnătății autoperfecționării și autodepășirii prin efort și studiu sistematic, precum și pentru asimilarea de noi metode, procedee și tehnici de cercetare științifică și soluționare a problemelor specifice domeniului juridic.

Volumul de muncă depus de un masterand la cursuri, pe perioada unui an academic se măsoară în 60 de credite. Volumul de muncă al masterandului constă din timpul necesar pentru a îndeplini toate activitățile de învățare planificate (*participarea la cursuri, studiu individual, pregătirea seminariilor, laboratoarelor și proiectelor, examenelor parțiale și finale de sfârșit de semestru*). Creditele se alocă tuturor componentelor educaționale ale programului de studiu (*module, cursuri, stagii etc.*) și reflectă volumul de muncă solicitat de fiecare activitate pentru atingerea obiectivelor specifice, raportat la volumul de muncă necesar pentru a finaliza cu succes un întreg an de studii.

În programul de masterat s-a urmărit să se respecte o succesiune logică, atât a disciplinelor din planul de învățământ, cât și a disciplinelor studiate la programul de licență și o compatibilizare cu planurile și programele de studii similare din țară și din statele Uniunii Europene.

Programul de master se finalizează prin examen de disertație, care se desfășoară în perioada iunie-iulie a anului universitar respectiv.

Diploma de master cuprinde toate informațiile necesare ce descrie programul de master, inclusiv forma de învățământ și este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Absolvenții care promovează examenul de masterat primesc **titlul de „master în științe juridice”**, menționat pe diplomă, conform reglementărilor legale.

UNIVERSITATEA SPIRU HARET

FACULTATEA: ȘTIINȚE JURIDICE, ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE - BRAȘOV

Ramura de știință: Științe juridice

Domeniul de ierarhizare: Drept

Domeniul de studii universitare de masterat: Drept

Programul de studii: Cooperare internațională în justiție

Forma de învățământ: învățământ cu frecvență (IF)

Durata studiilor (nr. credite): 2 semestre (60 de credite)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
începând cu anul 2017-2018

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	CODUL DISCIPLINEI	Semestrul 1				Semestrul 2				Număr de ore pe		
			Ore săptămână				Ore săptămână				Total	Curs	S
			C	S	Practica	Ore tot	C	S	Practica	Ore tot			
A. DISCIPLINE OBLIGATORII													
1	Instituții ale Uniunii Europene		2	2		4					56	28	
2	Instituții de drept internațional		2	2		4					56	28	
3	Sisteme internaționale de protecție a drepturilor omului		2	2		4					56	28	
4	Convenția europeană a drepturilor omului și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene		2	1		3					42	28	
5	Organizații europene de cooperare în justitie		2	2		4					56	28	
6	Interferența normelor europene cu normele naționale						2	1		3	42	28	
7	Dreptul tratatelor						2	1		3	42	28	
8	Proceduri jurisdicționale în fața instanțelor internaționale						2	2		4	56	28	

9	Azilul, extradarea si expulzarea					2	2		4	56	28	
10	Practica de specialitate							4	4	56		
11	Definitivarea lucrării de disertație							4	4	56		
	Total ore	10	9			19	8	6	8	22	574	252
	Total credite											
	Susținerea și promovarea examenului de disertație											

Legendă: C = curs; S = seminar; Lp = lucrări practice; L = laborator; E = examen; Cv = colocviu; Pv = probă de verificare;

Decan,

Conf.univ.dr. Camelia Nicoleta Olteanu

Director Departament,

Conf.univ.dr. Iuliana Florentina Weber

Programul de studii CU FRECVENȚĂ

ANEXĂ LA PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CONȚINÂND CATEGORIA FORMATIVĂ A DISCIPLINEI
 ȘI CODUL DISCIPLINELOR PENTRU PROMOȚIA 2017-2018

Nr. crt.	Disciplina din planul de învățământ	Codul disciplin ei	Categoria formativă a disciplinei (de aprofundare, de sinteză, de cunoaștere avansată)
ANUL I 2017-2018			
A. DISCIPLINE OBLIGATORII			
1.	Instituții ale Uniunii Europene		Aprofundare
2.	Instituții de drept internațional		Sinteză
3.	Sisteme internaționale de protecție a drepturilor omului		Sinteză
4.	Convenția europeană a drepturilor omului și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene		Cunoaștere avansată
5.	Organizații europene de cooperare în justiție		Aprofundare
6.	Interferența normelor europene cu normele naționale		Cunoaștere avansată
7.	Dreptul tratatelor		Sinteză
8.	Proceduri jurisdicționale în fața instanțelor internaționale		Cunoaștere avansată
9.	Azilul, extradarea și expulzarea		Aprofundare
10.	Practica de specialitate		Aprofundare
11.	Definitivarea lucrării de disertație		Cunoaștere avansată

Modalități de evaluare (examene, colocvii) finală. Reguli de examinare și evaluare pe parcurs

Evaluarea studenților și masteranzilor este procesul continuu proiectat să monitorizeze, să îmbunătățească și să asigure învățarea și să determine nivelul de cunoaștere a studenților/masteranzilor în timpul sau la finele unei discipline din programul de studii.

Autoevaluarea: procesul prin care masterandul își măsoară nivelul de acumulare a cunoștințelor, abilităților și valorilor așteptate de la o disciplină sau un program de studii.

Evaluarea pe parcurs: procesul de monitorizare a nivelului de cunoștințe, abilități și valori acumulate treptat pe parcursul predării sau studiului disciplinei din planul de învățământ (PI) și fișa disciplinei (FD) și în conformitate cu cerințele titularului de curs prezentate în Îndrumarul pentru studenți (Procedura P211).

Evaluarea finală: procesul de măsurare a nivelului de cunoștințe, abilități și valori acumulate la sfârșitul predării sau studiului disciplinei din planul de învățământ (PI).

Evaluarea reprezintă baza măsurării progresului studenților față de rezultatele așteptate și scopurile învățării, dar și un mijloc de îmbunătățire continuă a curriculumului și alocării resurselor necesare procesului de învățământ.

Autoevaluarea

Fiecare lecție cuprinde la sfârșitul ei întrebări de autoevaluare, probleme de rezolvat, mini-studii de caz, grafice sau texte de interpretat sau alte sarcini la care masterandul trebuie să răspundă înainte de a trece la lecția următoare.

Caietul de seminar/aplicații practice și materialul bibliografic completează lecția și ajută masterandul să acumuleze cunoștințele practice necesare însușirii cunoștințelor teoretice și a competențelor așteptate.

Numărul și gradul de dificultate a sarcinilor de autoevaluare sunt de competența titularului de curs.

Întrebările de autoevaluare sunt incluse în Blackboard și numerotate cu numărul lecției. Masterandul va trece la lecția următoare numai după ce a parcurs și rezolvat întrebările de autoevaluare. La susținerea examinării, pentru fiecare întrebare/problemă cu răspuns corect masterandul primește un punct. După apăsarea tastei „submit” masterandul vizionează punctajul obținut și răspunsurile greșite.

Modalitatea de autoevaluare prin platforma Blackboard se aplică tuturor formelor de învățământ.

Accesul masteranzilor la Blackboard pentru studiu și autoevaluare este liber de la orice calculator pe baza codului de identificare și a parolei. Studenții care nu au calculator sau acces la internet sunt încurajați să studieze și să parcurgă întrebările de autoevaluare la sediile facultăților. Susținerea examenelor este posibilă doar la sediul Facultății, pe calculatoarele puse la dispoziția studenților de către Facultate, sub supravegherea cadrelor didactice.

La unele discipline din cadrul programelor vocaționale sau alte programe autoevaluarea poate avea altă formă situație în care nu este necesară utilizarea platformei Blackboard.

Evaluarea pe parcurs

Evaluarea pe parcurs se realizează prin 2-3 teme de evaluare eșalonate pe întreg parcursul semestrului conform deciziei titularului de disciplină.

Temele de evaluare se prezintă sub forma unui set de întrebări, probleme de rezolvat, teste-grilă sau o temă complexă de creație (proiect, eseu, raport managerial, raport de cercetare, comentarii pe un subiect, analiza unui subiect, comunicare științifică etc.) care se referă la un grup de cursuri, seminarii/activități practice și bibliografia indicată.

Temele de evaluare pe parcurs au rolul de a monitoriza cunoștințele acumulate, de a dezvolta creativitatea studenților și de a face legătura dintre conceptele teoretice cu aspectele practice.

Evaluarea pe parcurs se realizează la orele de seminarii/aplicații practice, prezența fiind obligatorie.

Punctajul maxim obținut de masterand este 100 puncte.

Evaluarea finală

Evaluarea finală se realizează în sesiunea de examene conform programării afișate la avizierul facultății și avizierul virtual în laboratoarele IT.

Evaluarea finală se realizează, de regulă, prin platforma Blackboard pe baza testelor-grilă.

Testele-grilă se realizează și se postează în platforma Blackboard de către titularul de curs înaintea sesiunii de examene. Titularul de curs este singurul responsabil de realizarea și postarea testelor-grilă, de numărul și gradul de dificultate al acestora.

Testele grilă se concep pe baza subiectelor și întrebărilor recapitulative postate în platforma Blackboard cu minim 14 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

Punctajul maxim obținut de masterand este 100 puncte.

Determinarea notei

Nota obținută de masterand la evaluare pentru o disciplină se compune din: punctajul obținut la evaluarea pe parcurs ponderat cu 20% și punctajul obținut la evaluarea finală ponderat cu 80%. Suma celor doua punctaje se împarte la 10 și se rotunțește în plus sau minus față de jumătate de punct.

Nota minima de promovare a examenului este 5.

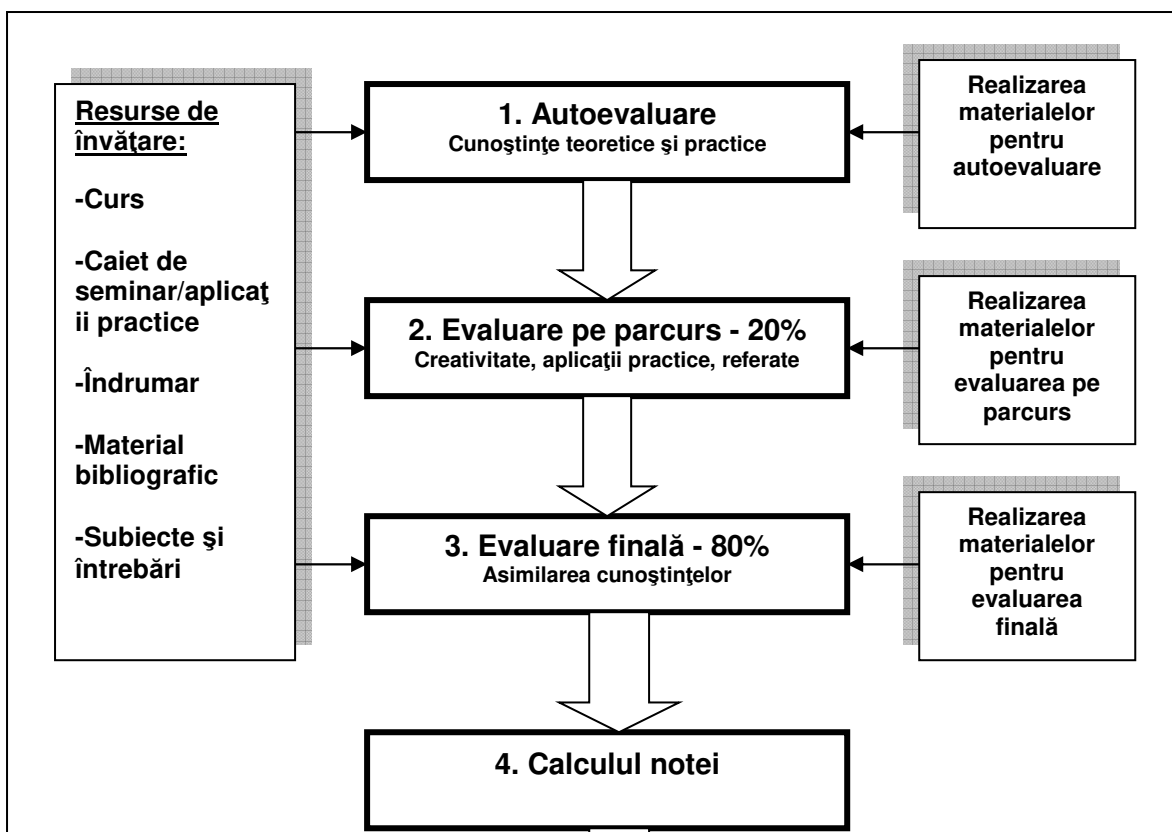
Platforma Blackboard

Accesul în platforma Blackboard a studenților și cadrelor didactice se asigură de către Departamentul IT cu sprijinul Departamentului de învățământ *cu frecvență* și după caz de către Departamentul de coordonare de programe de masterat.

Departamentul IT asigură corespondența informatică dintre punctajul obținut de masterand la autoevaluare, evaluarea pe parcurs și evaluarea finală, calculul notei pe baza punctajelor obținute de masterand, afișarea rezultatelor în fiecare etapă de evaluare și accesul titularului de curs pentru inserarea punctajului obținut de studenți prin alte metode de evaluare decât prin platforma Blackboard.

Testele-grilă proiectate de titularul de disciplină pot avea oricare din formele posibile pe platforma Blackboard: multiple choice, multiple answer, true/false, ordering, matches, fill in. Se recomandă utilizarea combinațiilor de forme și grade de dificultate.

Schema procesului de evaluare a masteranzilor



Coordonatorul ECTS pe facultate

Coordonatorul de la nivelul facultății are răspunderea de a pune în practică efectivă sistemul de credite transferabile. El are obligația de a informa studenții și membrii corpului didactic asupra sistemului european de credite și de a pregăti toate documentele necesare stabilirii relațiilor contractuale între universități. În acest scop, coordonatorul pregătește, pentru fiecare masterand implicat într-un proces de mobilitate, o copie a dosarului de informație instituțională; informează studenții interesați asupra altor universități în care aceștia urmează să se deplaseze; le explică funcționarea procedurilor de recunoaștere academică și le prezintă documentele necesare pentru intrarea în sistemul european de credite. Coordonatorul facultății pregătește pentru fiecare masterand care participă la o mobilitate internațională dosarul complet necesar acestei mobilități. Acest dosar trebuie să conțină informații asupra universității de unde pleacă masterandul, contractul de studii, extrasul din foaia matricolă și alte documente solicitate de universitatea parteneră.

Coordonatorul departamental are și rolul de consiliere școlară pentru studenți. El recomandă studenților carierele de studii cele mai adecvate în raport cu interesele instituționale, dar și cu interesele fiecărui individ.

Coordonatorul departamental asigură comunicarea între propria universitate și universitatea primitoare, unde urmează să își desfășoare mobilitatea studenții. Comunicarea interinstituțională este realizată de coordonatorii departamentali, întrucât aceștia sunt specialiști în domeniu și pot negocia mai bine contractele de studii și transferul creditelor.

Stabilirea unui contract-cadru interinstituțional este de competența coordonatorului de la nivelul instituției. O dată stabilit acest acord-cadru, rolul coordonatorului instituțional încetează și responsabilitățile revin în continuare coordonatorilor departamentali. Nu mai este deci, necesar ca pentru fiecare contract individual de studiu să se obțină aprobarea conducerii instituției de învățământ superior sau a coordonatorului instituțional.

Coordonatorii departamentali sau de la nivelul facultăților negociază aplicarea sistemului de credite transferabile în interiorul aceleiași instituții sau transferul creditelor între instituții de învățământ superior din aceeași țară.

În activitatea sa, coordonatorul departamental sau de la nivel de facultate nu poate excede sau ignora principiile convenite la nivelul întregii instituții. În cazul în care apar situații neprevăzute, coordonatorul departamental sau de la nivelul facultății se va consulta, în vederea soluționării, cu coordonatorul instituțional.

III. INFORMAȚII GENERALE PENTRU MASTERANZI

Facilități logistice (cămin, cantina, biblioteci și săli de lectură, baza sportivă, cabinet medical)

Facultatea de Științe Juridice și Administrative Brașov a încheiat convenții cu S.C. Transbus S.A. din Brașov, pentru asigurarea cazării studenților care solicită spații de cazare. De asemenea s-au încheiat convenții și în ceea ce privește asigurarea servirii mesei la cantina restaurant a aceleiași societăți.

Facultatea dispune de bibliotecă proprie situată în sediul centrului universitar Brașov și de două săli de lectură cu un număr total de 92 de locuri.

Facultatea a încheiat convenție cu Clubul Sportiv „Forex” Brașov în vederea desfășurării activităților sportive prevăzute în planul de învățământ dar și pentru practicarea de activități sportive de către studenți în mod individual.

Taxa de studii și facilități financiare

Pentru organizarea și desfășurarea examenului de admitere la studiile de masterat se percepe o taxă de 110 lei. Taxele de școlarizare – în lei – pentru anul universitar 2017-2018 sunt de 3000 lei și pot fi achitate în patru rate.

Facilități pentru studentul/ masterandul haretist:

Studenții înscriși la cursurile de licență beneficiază de următoarele drepturi și facilități:

- fiii de țărani, de cadre didactice, de pensionari și șomeri, aflați în întreținerea părinților, sunt scutiți de plata taxei de înscriere pentru admitere;
- taxe de școlarizare moderate, plătibile în trei rate;
- acces gratuit la platforma de e-learning Blackboard - utilizarea tuturor serviciilor furnizate de aceasta și de toate programele informatice;
- achiziții de manuale, cursuri universitare și alte tipuri de lucrări apărute la Editura Fundației „România de mâine”, cu reducere de 30 % - 50% față de prețul de librărie;
- lecții de sinteză, dezbateri, teste de evaluare prezentate prin intermediul posturilor proprii de televiziune (TvH2O”), radio (*România de Mâine” Masterand FM*) și al Revistei „Opinia Națională”;
- accesul gratuit la întregul fond documentar din bibliotecile facultăților, precum și la biblioteca virtuală și la cursurile încărcate de cadrele didactice pe platforma Blackboard;
- participarea gratuită la activitățile științifice, cultural-artistice și sportive, care se desfășoară în Universitate;
- participarea gratuită cu lucrări proprii la simpozioanele științifice naționale și internaționale organizate de facultăți și centrele de cercetare ale Universității *Spiru Haret*;
- publicarea gratuită de studii originale în *Analele Universității Spiru Haret*, de articole și puncte de vedere în revista *Opinia Națională*;
- cazare la prețuri reduse în căminele pentru care s-au încheiat convenții;
- acces gratuit la Clubul Universității *Spiru Haret* și la baza sportivă a Fundației *România de Mâine*;
- acces cu prețuri reduse la cantina-restaurant a Universității.

Programe internaționale

Programul ERASMUS urmărește extinderea formelor de cooperare la nivelul învățământului superior, oferind unui număr cât mai mare de instituții partenere posibilitatea de a participa în proiecte transnaționale și de a valorifica în interes comun tehnologia informațională.

Grantul alocat lunar studenților este calculat în funcție de bugetul total ERASMUS disponibil la nivel național și de numărul studenților selecționați pe baza deciziei universităților; el nu poate acoperi decât o mică parte din cheltuielile de transport și de subzistență (cazare, masă, taxe de folosire a unor facilități în cadrul universităților gazdă, etc.).

Statutul de “bursier ERASMUS ” exceptează însă pe beneficiarii de mobilități de plata taxelor de curs. Dar asigurarea tuturor cheltuielilor directe implicate de desfășurarea unei perioade de studio într-o universitate gazdă reclamă cu necesitate suplimentarea grantului ERASMUS. Suplimentarea poate proveni din resursele proprii ale beneficiarului, prin contribuția propriei universități, de la alți sponsori (întreprinderi, instituții din țară și din străinătate) sau prin cumulul al mai multor surse.

Pe de altă parte, statutul de masterand ERASMUS nu presupune în mod obligatoriu acordarea unui grant. O parte din studenții selectați pot să își acopere integral din surse complementare de finanțare cheltuielile implicate de perioada de studiu în străinătate. Ei beneficiază însă de toate celelalte drepturi ale unui masterand ERASMUS (exceptarea plății taxelor de studiu la universitatea-gazdă, recunoașterea perioadei de studiu în străinătate, etc.).

Reguli generale de procedură pentru mobilități studentesti ERASMUS

- Pot participa la programul ERASMUS studenții care au absolvit primul an de studiu;
- Studenții ERASMUS sunt scutiți de plata taxelor de studii la universitatea gazdă
- Creditele academice obținute în urma mobilităților sunt recunoscute de către universitățile din care provin studenții;
- Bursele naționale acordate studenților de către universitatea de origine vor continua să fie plătite acestora pe tot parcursul perioadei de studiu în străinătate;
- Durata studiilor în străinătate pentru studenții ERASMUS cuprinși în programul de mobilitate este de minimum 3 luni și de maximum 12 luni. Pentru perioade de studiu mai mari de 3 luni pot fi prevăzute și stagii de practică, în continuarea perioadei de studii;
- Un masterand poate fi selectat pentru o bursă ERASMUS o singură dată în cadrul unui ciclu de studii (universitar + postuniversitar), pentru o perioadă de maximum un an universitar;
- Instituțiile implicate în schimbul de studenți trebuie să convină, cu fiecare masterand în parte, asupra unui program de studiu bine determinat (în vederea asigurării recunoașterii academice a studiilor efectuate), înainte începerii perioadei de mobilitate;
- La sfârșitul fiecărei perioade de studiu în străinătate studenții trebuie să solicite instituției gazdă atestarea realizării programului convenit, ca și o foaie matricolă cu rezultatele obținute;
- În cazul în care masterandul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat să ramburseze fondurile primite. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății, care le va analiza și le va supune spre aprobare A.N.P.C.D.E.F.P.
- Studenții ERASMUS nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contract, de alte burse sau alocații, de orice natură, prin alte programe comunitare ale UE;
- Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiasi cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din două surse de finanțare diferite, simultan, ci doar cumulativ).

Criteriile de selecție a studenților pentru o mobilitate ERASMUS sunt:

- Să aibă cetățenie română;
- Să fie studenți la programul de studii cu frecvență la Universitatea Spiru Haret;
- Să nu fie în anul I de studii;
- Să nu fi beneficiat de un alt stagi ERASMUS, cu sau fără grant;

- Să aibă rezultate academice bune în anii universitari anteriori (media generală peste 8);
- Să promoveze un test de limbă străină (limba străină necesară în țara de destinație);
- Să prezinte un Curriculum Vitae;
- Să susțină un interviu.

Universitatea de origine va încheia cu fiecare masterand ERASMUS un contract în care se vor stipula: nivelul grantului, durata mobilității, programul de studii (learning agreement), cartă masterandului ERASMUS, obligația masterandului de a realiza integral programul de studii stabilit (fapt care va fi certificat de către instituția gazdă). **In contractul financiar de studii dintre masterand și universitate se va menționa explicit că neîndeplinirea de către masterand a obligațiilor contractuale va atrage obligația de rambursare a bursei.**

OBȚINEREA CERTIFICATULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Certificatul de competență lingvistică se eliberează de **Centrul pentru limbi străine**.

Centrul de limbi străine este abilitat să organizeze programe de instruire de scurtă durată, cursuri de pregătire facultative incluse în planurile de învățământ ale facultăților universității organizate semestrial în program de 2 ore pe săptămână și sesiuni de examinare, pentru limbile engleză și franceză

Certificatul de competență lingvistică atestă recunoașterea competențelor lingvistice pentru:

- înscrierea la examenul de licență ;
- admiterea la programe de master în limbi străine și înscrierea la examenul de disertație ;
- admiterea la doctorat;
- competiția pentru o bursă în țară sau în străinătate;
- promovare profesională;
- deplasări în străinătate (program mobilități etc.)

Procesul de obținere a Certificatului de competență lingvistică

Pentru obținerea Certificatului de competență lingvistică se parcurg următoarele etape:

Etapa 1: Înscrierea într-un program de studii a unei limbi străine (engleză sau franceză) și absolvirea programului. Această etapă se echivalează cu cursurile de limbă străină cuprinse în planul de învățământ ca disciplină obligatorie sau facultativă finalizate prin examen promovat.

Etapa 2: Înscrierea la examenul pentru competență lingvistică contra cost. Absolvenții se pot înscrie pentru susținerea examenului pe baza unei cereri adresate Centrului de limbi străine contra sumei de 50 lei. Absolvenții care au avut limba străină cuprinsă în planul de învățământ ca disciplină obligatorie sunt scutiți de taxa de examinare pentru competență lingvistică.

Etapa 3: Eliberarea Certificatului de competență lingvistică, contra sumei de 60 lei.

Înscrierea pentru examenul de competență lingvistică se face cu minim 30 de zile înaintea examenului de licență, disertație, admitere la doctorat prin cerere scrisă adresată directorului Centrului de limbi străine și depusă la secretariatul facultății.

Aprobarea pentru înscrierea la examenul de competență lingvistică a absolvenților școlarizați de alte universități se acordă de către directorul Centrului de limbi străine, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Examenul de competență lingvistică se organizează în două sesiuni (*iarnă și vară*) pentru înscrierea absolvenților la examenul de licență, admiterea la programe de masterat și înscrierea candidaților la examenul de disertație și în sesiuni speciale pentru admiterea la doctorat și alte scopuri.

Organizarea și conținutul examenului de competență lingvistică

Examenul de competență lingvistică se organizează de Centrul de limbi străine în alte situații decât cele de echivalare și pentru alte scopuri decât pentru înscrierea la examenul de licență, admitere la masterat, înscriere la disertație.

Examenul de competență lingvistică evidențiază competențele lingvistice în conformitate cu cerințele Consiliului Europei (*Common European Framework of Reference -CEF level*) bazate pe criteriile: înțelegere (*ascultare și citire*), vorbire (*vorbire interactivă, producție vorbită*) și scriere.

Examenul de competență lingvistică constă în 5 probe, care să ateste nivelul de competență pe fiecare criteriu.

Rezultatul examinării se comunică prin afișare pe site-ul universității în termen de 5 zile de la data examinării. Fiecare probă se notează cu note de la 1 la 10, transpuse în niveluri de competență A-C, urmând ca în evaluarea finală să se acorde nivelul mediu de competență.

Comisiile de evaluare se numesc prin decizia directorului Centrului de limbi străine dintre cadrele didactice de specialitate din cadrul universității.

Certificatul de competență lingvistică se eliberează în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor examinării.

Echivalarea examenului de competență lingvistică

Absolvenților care au promovat examenul de limbă străină cuprins în planul de învățământ ca disciplină obligatorie li se echivalează examenul de competență lingvistică fără taxă de examinare. De asemenea, se echivalează examenul de competență lingvistică posesorilor de certificate lingvistice recunoscute internațional, eliberate de Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul Cervantes, Institutul Italian etc., precum și Teste internaționale de tip TOFEL, Cambridge Certificate, altele asemenea.

Absolvenților care au promovat examenul de limbă străină cuprins în planul de învățământ ca disciplină facultativă li se echivalează examenul de competență lingvistică contra taxei de examinare de 50 lei.

În cazul echivalării examenului la disciplina limbă străină certificatul este recunoscut numai pentru înscrierea la examenul de licență și disertație. Certificatul emis este valabil 3 ani de la data absolvirii facultății.

Întocmit,
Director de departament,
Conf. univ. dr. Weber Florentina Iuliana LL.M