

Universitatea Spiru Haret

*Facultatea de Științe juridice, economice și
administrative Brașov*

Program de studii de licență:
Management

***GHIDUL DE STUDII
2016-2019***



*Bine ați venit la Facultatea de
Științe juridice, economice și
administrative din Brașov!*

*Stimate cititor și potențial candidat la obținerea unui
loc de student în cadrul facultății noastre,*

*Vă invităm, cu sentimente de stimă, să studiați oferta
educațională și informațiile prezentate despre
Facultatea de Științe juridice, economice și
administrative din Brașov, facultate din cadrul
Universității Spiru Haret din București.*

*Programul de studii Management, având 20 de ani de
existență, a dobândit un renume confirmat pe plan
național și internațional. Pentru înaltul
profesionalism în didactica universitară și activitatea
de cercetare științifică fundamentală și aplicativă,
programul de studii Management a fost acreditat și
reacreditat de către instituțiile abilitate prin lege.
Personalul didactic a construit și performat, de-a
lungul anilor, colective de absolvenți cu realizări
notabile, cu funcții manageriale în companii și
instituții, la nivel național și local, în țară și în
străinătate. Facultatea este totodată un reper al
performanței și al succesului în cercetarea științifică
ale cărei rezultate se regăsesc în numeroasele lucrări
publicate sub formă de cărți, monografii, manuale,*

articole științifice, care au contribuit la dezvoltarea școlii moderne de management din România.

În parteneriat cu studenții și angajatorii suntem permanent preocupați să adaptăm oferta noastră educațională la cerințele unui învățământ competitiv, deschis noilor tendințe. Acordăm atenție calității procesului de învățământ, programelor curriculare, conținutului disciplinei, activităților de predare, seminarizare, practică de specialitate și procesului de evaluare.

În concordanță cu recomandările și exigențele procesului Bologna oferta noastră educațională este structurată în:

- *Un program de licență cu durata de 3 ani, MANAGEMENT, având ca țintă să asigure competențe pentru dezvoltarea potențialului de integrare corespunzătoare în activitatea practică,*
- *Două programe de master acreditat cu durata de 2 ani „Dimensiunea europeană a managementului organizației” și ”Managementul strategic al organizației”*
- *12 programe postuniversitare de scurtă durată care au menirea să asigure dezvoltarea competențelor cerute de piața muncii pe întreg parcursul vieții.*

Dea lungul întregului parcurs al procesului de învățământ studenții sunt instruiți sistematic, li se acordă consiliere în dezvoltarea carierei și consultații de specialitate și sunt cooptați în echipe de cercetare științifică.

Vă așteptăm!

I. Universitatea Spiru Haret – componentă de bază a învățământului superior românesc

La 19 ianuarie 1991 a luat ființă Fundația *România de Mâine*, instituție social-umanistă de cultură, știință și învățământ cu caracter nonprofit, potrivit prevederilor *Legii pentru persoanele juridice nr. 21/1924* și, în cadrul acesteia, Universitatea *Spiru Haret*.

Universitatea *Spiru Haret* a fost creată și organizată după modelul Universității *Harvard*, având drept spirit tutelar pe marele om de știință, reformator și ctitor al învățământului modern în România, *Spiru Haret*, a cărui activitate științifică, educativă și social-culturală a avut și are o deosebită însemnătate și rezonanță în societatea românească.

În cadrul Universității *Spiru Haret* au luat ființă și funcționează, în prezent, 15 facultăți cu 101 programe de studii universitare de licență, care au parcurs, conform legii, etapele de autorizare provizorie și acreditare.

La 14 februarie 2000, Universitatea *Spiru Haret* a fost acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare. *Legea nr. 443 din 5 iulie 2002* consfințește faptul că Universitatea *Spiru Haret* este „*instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ*”.

Întreaga activitate a Universității s-a întemeiat pe recunoașterea și aplicarea măsurilor legislative prioritare cu privire la învățământ și cercetare.

Asumându-și, de la înființare, *misiunea de învățământ și cercetare*, orientate pe valori, creativitate, obținerea de cunoștințe fundamentale, dar și de cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă în profesie și în societate, Universitatea *Spiru Haret* a urmărit și urmărește permanent dezvoltarea integrală și armonioasă a individualității umane, asumarea unui sistem de valori capabil să contribuie la împlinirea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea activă la viața comunității și a societății, la succesul în competiția pentru angajare pe piața muncii. Drept urmare, Universitatea a devenit o instituție de învățământ superior și cercetare științifică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege, potrivit autonomiei universitare și libertății academice.

În prezent, Universitatea *Spiru Haret* are, în structura sa 15 facultăți cu 101 de programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze în conformitate cu prevederile legale, 48 programe de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS și 98 de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă avizate de către Ministerul Educației Naționale. Universitatea *Spiru Haret* a obținut, în urma evaluării instituționale efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității, calificativul ÎNCREDERE pentru perioada 2014-2019.

Universitatea *Spiru Haret* are preocupări constante în identificarea nevoii educaționale reale a pieței muncii și adaptarea flexibilă a programelor de studiu pe care le oferă. Din punct de vedere al relațiilor internaționale, obiectivul central al strategiei USH este multi-dimensional:

- creșterea recunoașterii academice și a vizibilității universității prin reducerea discrepanței dintre cunoașterea oferită și nevoile pieței muncii,

- adăugarea de valoare educațională centrată pe student, publicistică și științifică cuantificabilă și recognoscibilă.

Întreaga comunitate a Universității Spiru Haret dovedește prin preocupările sale o atitudine pro-activă responsabilă, contribuie la realizări de vârf în domeniile de activitate cu puternică tentă realistă în raport cu nevoile economiei și societății, participă la conferințe internaționale recunoscute ISI Thomson, organizează sesiuni și workshop-uri științifice de recunoaștere internațională, face parte din echipe de lucru inter-universitare în proiecte FP7 în cadrul cărora promovează valorile europene, ca surse ale propriilor valori, în diferite stadii de recunoaștere dincolo de marginile țării, USH susține și adaugă, astfel, valoarea educațională la cea europeană, contribuind la îmbunătățirea imaginii învățământului românesc pe plan european și internațional, și al creșterii prestigiului României pe scena internațională contemporană.

II. FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE BRAȘOV

2.1. Baza legală. Acreditări și autorizări

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Brașov a luat ființă în anul 2015, prin fuzionarea a două facultăți: Facultatea de științe juridice și administrative și Facultatea de Management, ambele din Brașov.

Programul de studii **Management, cursuri cu frecvență (IF)** este programul cu care și-a început activitatea Facultatea de Management în anul universitar 1996-1997, *autorizat* potrivit HG nr. 294/1997 (Monitorul Oficial nr. 130/25.06.1997) și apoi *acreditat*, potrivit HG nr. 693/2003 (publicat în Monitorul Oficial nr. 466/30.06.2003). În anul 2010 programul de studii Management a fost reevaluat obținând calificativul *încredere* potrivit HG nr. 966/2011 (Monitorul

Oficial nr. 697/01.10.2011), iar în anul 2013, a fost, de asemenea, reevaluat cu calificativul *încredere*.

Programul de studii **Management, cursuri cu frecvență redusă** (IFR) a fost *autorizat* potrivit HG 1082/2003 (Monitorul oficial nr. 687/2003) și *acreditat* cu calificativul *încredere*, potrivit HG nr. 493/2013 (Monitorul Oficial nr. 447/2013).

Programul de studii **Management, cursuri de învățământ la distanță** (ID) a fost *autorizat* cu calificativul *încredere* în anul 2012 potrivit HG nr. 707/2012 (Monitorul Oficial nr. 525/01.10.2012).

Din anul universitar 2005-2006 cursurile desfășurate în cadrul facultății au o durată de 3 ani la toate formele de învățământ, încadrându-se astfel în recomandările Bologna și prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare precum și ale Hotărârii Guvernului României nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență (180 credite).

În cadrul facultății și al aceluiași domeniu, funcționează programul de Master „*Dimensiunea europeană a managementului organizației*” cu durata de 4 semestre (120 credite), încadrându-ne în structura activităților de tip Bologna, care a fost acreditat prin Ordin Ministru nr. 4630/2010, (Monitorul Oficial nr. 595/2010), confirmat prin Ordinul 5224/2011 (Monitorul Oficial 617bis/2011).

În anul 2013 a fost acreditat întreg domeniul de masterat Management, la nivel de universitate, cu calificativul *încredere*.

2.2. Misiune, viziune și obiective strategice

Misiunea Facultății de Științe juridice, economice și administrative Brașov este: formarea de specialiști cu nivel superior de pregătire, asigurând acestora calificări profesionale care să le ofere șanse reale în competiția de pe piața liberă a muncii și dezvoltarea activității de cercetare științifică, stimularea gândirii și a forțelor creative, valorificarea rezultatelor procesului de creație științifică și antreprenorială, capabili să-și desfășoare activitatea în cadrul economiei de piață reale locale și la nivelul Uniunii Europene, în condiții de complexitate sporită, dinamism și adaptat cerințelor și exigențelor dezvoltării viitoare, integrării sociale și profesionale.

Viziune

Facultatea de Științe juridice, economice și administrative Brașov aspiră să devină o facultate deschisă, inclusivă, orientată permanent spre viitor, înțelegând prin aceasta că facultatea este adaptabilă la schimbările mediului, caracterizat prin globalizare, dezvoltarea IT și trecerea spre societatea bazată pe cunoaștere, pentru pregătirea în acest context a studenților săi.

Obiective strategice

Obiectivele strategice **de învățământ și de cercetare științifică** asumate se referă la:

- formarea de specialiști atât în domeniul științelor juridice, al administrației publice, cât și în cel al științelor economice, cu precădere al managementului, competitiv pe piața internă și internațională a muncii;
- perfecționarea procesului instructiv-educativ a studenților prin folosirea unor metode și tehnici de predare-învățare adecvate domeniului de studiu;
- promovarea unei cercetări științifice de profil adecvată problemelor cu care se confruntă societatea românească

și competitivă pe plan național și internațional în cadrul simpoziunelor științifice naționale și internaționale, precum și publicarea de lucrări în reviste de profil;

- realizarea unui permanent transfer de cunoștințe de specialitate spre comunitate și mediul de afaceri prin urmărirea activității absolvenților la beneficiari și încheierea de convenții de consultanță cu mediul de afaceri.

Întreaga activitate a Facultății de Științe juridice, economice și administrative Brașov se desfășoară în conformitate cu CARTA UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET și în concordanță cu prevederile Codului de etică universitară al universității.

2.3.Oferta educațională

În conformitate cu HG nr.493/2013 Facultatea de Științe juridice, economice și administrative Brașov oferă următoarele **programe de studii de licență cu profil economic**:

- Management IF (cursuri cu frecvență): 100 locuri
- Management IFR (cursuri cu frecvență redusă): 75 locuri
- Management ID (învățământ la distanță): 50 locuri

Potrivit HG nr. 581/2013 (Monitorul oficial nr. 500/2013) Facultatea de Științe juridice, economice și administrative Brașov oferă următoarele **programe de studii de master cu profil economic**:

- Dimensiunea Europeană a Managementului Organizației: 50 locuri
- Managementul strategic al organizației: 50 locuri.

Potrivit Legii educației naționale nr.1/201, art. 173 (alin.1) cu avizul Ministerului Educației Naționale nr. 28968/2013, Facultatea de Științe juridice, economice și

administrative Braşov organizează un număr de 12 programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul economic. Programele sunt flexibile. Înscrierile se fac pe parcursul întregului an universitar. Fiecare program începe în momentul formării unei grupe de minimum 25 cursanți. Cursurile se predau, de regulă, în weekend.

2.4. Conducerea facultății și personalul didactic

Conducerea facultății este asigurată de **Consilul facultății** în următoarea componență:

1. *Conf.univ.dr. Camelia OLTEANU, Președinte*
2. *Prof.univ.dr. Alexandru IONAȘ Membru*
3. *Prof.univ.dr. Stelian PÂNZARU, Membru*
4. *Prof.univ.dr. Roxana ȘTEFĂNESCU Membru*
5. *Conf.univ.dr. Iuliana WEBER Membru*
6. *Student Liliana SUDITU (VĂDUVA) An. II Management IF, Membru*
7. *Student Cristina BALEA An. II Drept IF, Membru*

Managementul facultății

Decanul Facultății: *Conf.univ.dr. Camelia OLTEANU*

Cadre didactice

Programul de studii Management are în prezent 12 cadre didactice titulare și asociate, bine pregătite profesional, dedicate și cu experiență în învățământul superior:

1. *Prof.univ.dr. Elena DOVAL*
2. *Prof.univ.dr. Camelia Cristina DRAGOMIR*
3. *Prof.univ.dr. Stelian PÂNZARU*
4. *Prof.univ.dr. Roxana Ana ȘTEFĂNESCU*

5. *Conf.univ.dr.* Gica CRUCERU
6. *Conf.univ.dr.* Iuliana WEBER
7. *Conf.univ.dr.* Mihail SZABO
8. *Lect.univ.dr.* Ana MUNTEANU
9. *Lect.univ.dr.* Horia SALCĂ
10. *Asist.univ.dr.* Valentin Ioan Marcel POSEA
11. *Asist.univ.drd.* Mircea Ilie BARBU
12. *Asist.univ.dr.* Oriana Helena NEGULESCU



Personalul didactic se preocupă consecvent de centrarea învățării pe student, trecând de la responsabilitatea tradițională de transmitere a informațiilor la orientarea în pregătire a fiecărui student. În acest sens s-a acționat pentru încurajarea reflecției, învățarea majoră și accelerată în raport de vârstă, experiență, personalitate, stil de învățare adoptat, conștiinciozitate și comunicare bidirecțională permanentă.

Se acționează pe linia cunoașterii studenților de către responsabilii de an, de către titularii de disciplină și de seminar asigurându-se astfel o relație de parteneriat între student și profesor.

Rezultatele obținute de către studenți sunt urmărite și analizate semestrial, explicate și discutate de către responsabilii de an și titularii de disciplină, sunt stabilite sarcini individuale de îmbunătățire a activității.

Secretariat

Evidența studenților se ține la secretariatul facultății prin **sistemul ultramodern, actualizat de gestiune a studenților** (*Student Information System*) și a **activității didactice, bazat pe soluția *University Management Solutions (UMS)***, integrată cu toate celelalte sisteme informatice utilizate în Universitate.

Secretar șef: Lorena MUNTEANU

Suport IT: Mihai Flanța

Program secretariat:

LUNI-VINERI: 08,00-16,00

2.5. Baza materială

Facultatea de Științe juridice, economice și administrative din Brașov dispune de spații de învățământ modernizate, aflate în proprietatea Universității, constând din: săli de curs, săli de seminar și laboratoare.

Spațiile de învățământ sunt parchetate, dotate cu videoproiector și PC, tablă modernă sau inteligentă, calorifere conectate la centrala proprie și aparate de aer condiționat. Laboratoarele sunt dotate cu peste 200 calculatoare, soft-uri licențiate și sunt conectate la INTERNET și la și intranet-platforma de pregătire și evaluare Blackboard.

Centrul de Cercetare în Management este dotat cu 9 calculatoare, imprimantă, retroproiector, videoproiector,

biblioteca cu lucrări elaborate de către cercetători și reprezentări grafice de specialitate.

Studentii și personalul didactic beneficiază de rețea Wireless în incinta clădirii.



Biblioteca dispune de două săli de lectură cu 350 de locuri. Accesul la lucrările din bibliotecă și la sala de lectură se face după următorul program: Luni până Joi 8.00 – 18.00 și Vineri 8.00 – 14.00.

Biblioteca cuprinde un număr de 1300 titluri de carte în peste 4400 volume de specialitate, publicații, manuale tipărite și în format electronic, precum și acces la baze de date.

Studentii beneficiază și de fondul de carte al Bibliotecii Județene cu care facultatea are convenție de colaborare.

Cazarea studenților

Cazarea studenților din alte localități se realizează în cadrul internatului Colegiului Tehnic *Mircea Cristea* în baza Convenției încheiate cu conducerea acestuia, la solicitarea studenților, în limita locurilor disponibile.

Activități social-culturale-sportive

Facultatea organizează activități în baza unor Convenții încheiate de facultate cu Opera și Filarmonica din Brașov, cu Școala Populară de Arte și Meserii „*Tiberiu Brediceanu*” din Brașov și alte instituții culturale și sociale din Municipiul Brașov.

Activitățile sportive se realizează în facilitățile oferite prin colaborare cu Colegiul Tehnic *Mircea Cristea*.

2.6. Admiterea și înmatricularea

La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta. De asemenea, la admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cetățenii străini de origine etnică română, cetățeni români cu domiciliul în străinătate, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

Recunoașterea studiilor efectuate în țările de domiciliu se realizează de către Direcția de specialitate din cadrul MECS. Cetățenii străini au obligația de a prezenta un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ME.

CONCURSUL DE ADMITERE

Admiterea la facultate se face prin concurs pe baza diplomei de bacalaureat (sau adeverinței), a unei fișe-chestionar ce se completează la înscriere și interviu.

Acte necesare pentru înscriere:

- diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original sau copie xerox legalizată, însoțită de o adeverință de la facultatea la care se află aceasta (pentru cei care urmează a doua facultate sau se înscriu concomitent la două facultăți); pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul 2016 adeverința eliberată de la liceu se depune în original sau în copie xerox legalizată, însoțită de o adeverință, în cazul în care candidatul se înscrie la mai multe facultăți;
- certificat de naștere în copie xerox;
- certificat de căsătorie în copie xerox (dacă este cazul);
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- 3 fotografii color 3/4;
- cerere de înscriere tip, de la secretariatul facultății;
- un dosar plic;
- copie xerox de pe buletinul de identitate (cartea de identitate).

Taxa de înscriere/admitere: 110 lei

Facilitățile oferite sunt:

Universitatea acordă **scutire de taxă** de înscriere candidaților care nu sunt angajați și sunt în întreținerea părinților (cu condiția să aibă vârsta de până la 26 de ani) după cum urmează:

- fiilor de țărani, în baza adeverinței eliberate de primăria comunei unde domiciliază părinții lor, care să ateste că unica sursă de venit a acestora este agricultura;
- fiilor de cadre didactice, în temeiul unei adeverințe eliberate de școala unde funcționează părintele/părinții;
- fiilor de pensionari, în baza cuponului de pensie din ultima lună;

- fiilor de șomeri, în baza cuponului de șomer din ultima lună.

Înscrierea și admiterea se desfășoară la sediul Facultății de de Științe juridice, economice și administrative Brașov, strada Turnului, nr. 7.

INMATRICULAREA

Studentii admiși sunt înmatriculați dacă au încheiat contractul de studii și au achitat taxele de studii (cel puțin rata I) până la data de 30 septembrie.

Înmatricularea se realizează electronic în UMS (*University Management System*), prin grija secretariatului facultății.

Alte facilități acordare studenților

- burse pentru meritele deosebite obținute la învățătură;
- premii la sesiunile de comunicări științifice;
- taxe școlare moderate, achitate integral sau în 4 rate;
- nu se percep taxe pentru examenele din planul de învățământ, susținute în cele 3 sesiuni ale anului de studiu;
- cursuri realizate în tipografia proprie, cu o reducere de 30% față de prețul la care se vând în librării;
- transmiterea de cursuri, sinteze, programe informative și culturale prin intermediul postului de televiziune (TV H);
- consultarea gratuită a publicației Opinia Națională.

Întreaga activitate a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, în care sunt reglementate, în detaliu, problemele legate de admitere, înscrierea în anii de studii, drepturile și obligațiile studenților, promovarea examenelor și a anului de studiu, transferuri, întreruperi de studii, retrageri, desfășurarea examenului de licență (publicat pe site-ul universității).

2.7. Procesul de învățământ

Planul de învățământ

Procesul didactic la Facultatea de Științe juridice, economice și administrative Brașov se desfășoară în baza Planului de învățământ aprobat potrivit legii, plan armonizat cu legislația internă și cea comunitară, având la bază sistemul european de credite transferabile ECTS.

Planul de învățământ este elaborat într-o succesiune logică-parcurs de la simplu la complex, de la abstract la concret, de la analiză la sinteză, de la judecată la raționament, de la particular la general, prin înșiruirea disciplinelor pe semestre și ani de studiu în funcție de competențele ce trebuie formate pe parcursul celor 3 ani de studii. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ce totalizează 180 de credite transferabile repartizate câte 60 pe an și câte 30 pe semestru.

În *structura planului de învățământ* sunt cuprinse: discipline fundamentale; discipline de specialitate; discipline complementare. De asemenea, disciplinele sunt grupate la rândul lor în trei categorii: *obligatorii; opționale; facultative*.

Structura planului de învățământ răspunde cerințelor obligatorii conform standardelor ARACIS pentru domeniul de specialitate economie-management ceea ce asigură o compatibilitate cu programele de studii similare existente la universitățile din Europa în proporție de cca 70%. În plus, facultatea are incluse în planul de învățământ discipline la alegerea facultății (în proporție de 10% conform cerințelor normative), alese cu sprijinul studenților, absolvenților și angajatorilor, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.

Resurse de învățare și servicii acordate studenților

Studenții au la dispoziție manuale și caiete de seminar la toate disciplinele din planul de învățământ, majoritatea realizate de cadrele didactice ale facultății și în completare de autori de renume.

Cursurile și materialele suport sunt postate pe platforma electronică BlackBoard, fiecare student având posibilitatea de a o consulta pe baza unui cod de acces. Pe platforma electronică BlackBoard studenții au acces pentru a vizualiza catalogul cu note la fiecare disciplină în parte, să comunice cu cadrele didactice, să se informeze asupra calendarului cursurilor și seminariilor, să cunoască cerințele de evaluare pe parcurs și de la examenul final la disciplină, precum și asupra unor înștiințări sau solicitări ivite pe parcurs.

În completarea documentării studenții beneficiază și de accesul la biblioteca virtuală a universității, precum și de vizionarea cursurilor prezentate la postul de televiziune TV H.

Studenții beneficiază de îndrumare și consultații pentru înțelegerea modului de învățare și de realizare a activităților didactice. Studenții cu disabilități beneficiază de consultații speciale și sprijin din partea tuturor cadrelor didactice.

Studenții sunt îndrumați în carieră prin activitatea de consiliere, care se realizează la nivel de Centru universitar Brașov.

Sistemul semestrial

Anul universitar este alcătuit din două semestre, fiecare din câte 14 săptămâni de activități academice și 3 sesiuni de

examene (iarnă în ianuarie-februarie), vară (mai-iunie) și toamna (septembrie) pentru examene restante.

Sistemul de credite

În conformitate cu sistemul BOLOGNA adoptat de majoritatea țărilor europene Facultatea de Științe juridice, economice și administrative Brașov aplică sistemul de credite transferabile. Fiecarei discipline de studiu îi este alocat un număr de puncte credit în funcție de competențele acumulate, de dificultatea acumulării acestor competențe și de timpul de studiu necesar.

Un an de studiu poate fi considerat promovat dacă la examenele semestriale studentul a acumulat minimum 50% din numărul de credite alocat pe an. De asemenea, în baza creditelor acumulate, studentul se poate transfera la oricare altă facultate sau specializare din cadrul Universității Spiru Haret sau la altă universitate din țară sau din Europa din domeniul fundamental.

Transferul în cadrul Universității Spiru Haret se poate realiza pe baza cererii depuse până în 30 septembrie.

Programele de licență (3 ani) au 180 credite, împărțite câte 30 credite pe semestru și 60 credite pe an de studiu. Programul de master are 120 credite, împărțite pe 4 semestre în mod egal.

Cursuri și seminarii/ laboratoare/ aplicații practice

Studentii înscriși la programe de studii cu frecvență sunt, de regulă, obligați să frecventeze cursurile și seminariile. Cursurile se desfășoară în aule (maximum 150 studenți), iar seminariile în sălile de seminar afișate la avizier (maximum 25 studenți). La discipline care necesită tehnologia informației seminariile se desfășoară în laboratoare (informatică, contabilitate, limbi străine).

Studentii înscriși la programe de studii cu frecvență redusă sunt obligați să studieze cursurile individual și să participe la toate seminariile, conform orarului.

Studentii înscriși la programe de studii de învățământ la distanță sunt obligați să studieze cursurile individual și să participe la tutoriale și la laboratoare/aplicații practice, conform orarului. Un curs de 2 ore are 110 minute, iar o oră de seminar are 50 minute.

Practica de specialitate

Practica de specialitate se realizează în semestrul 4 (anul II, sem.2) în luna Mai, pe o perioadă de 3 săptămâni (90 ore), la o organizație aleasă (în baza unei Convenții de colaborare încheiată între Facultate și Organizație).

Studentul este îndrumat de un Asistent universitar din partea Facultății și de un tutor din partea Organizației în care își desfășoară practica.

Practica de specialitate se finalizează cu un Colocviu de practică la care se prezintă activitățile descrise în Caietul de practică.

Regulamentul și alte documente necesare sunt disponibile pe site-ul facultății.

Cercetarea aplicativă. Pregătirea lucrării de licență

Activitatea de cercetare aplicativă se realizează în semestrul 6 (anul III, sem.2), pe o perioadă de 2 săptămâni (60 ore), la o organizație aleasă, sub îndrumarea unui Coordonator științific din partea Facultății și se finalizează cu un Colocviu de Elaborare a lucrării de licență la care se prezintă activitățile descrise în Proiectul lucrării de licență.

Metodologia, lista de subiecte propuse și alte documente necesare sunt disponibile pe site-ul facultății.

Evaluarea cunoștințelor

În fiecare an de studii sunt organizate la sediul facultății 3 sesiuni de examene (sau colocvii sau probe de verificare): IARNA (pentru disciplinele din sem. 1 în Ianuarie-Februarie), VARA (pentru disciplinele din sem. 2 în Iunie pentru anii I și II și în Mai pentru anul III) și TOAMNA (pentru restanțe în Septembrie pentru anii I și II). Evaluarea este inclusă în taxa de școlarizare.

În cursul semestrelor este organizată EVALUAREA PE PARCURS la fiecare disciplină de studii, care constă din 2-3 probe în funcție de disciplină, ca de exemplu: test grilă, referat, eseu, raport managerial, probleme de rezolvat etc. și care reprezintă 20-40% din nota finală pentru fiecare disciplină. La evaluarea cunoștințelor studenților se utilizează și platforma e-learning BlackBoard.



Finalizarea studiilor

EXAMENUL DE LICENȚĂ

Finalizarea studiilor în învățământul superior se realizează prin examen de licență în conformitate cu prevederile Legii Învățământului, reglementările M.E. și cu Metodologia proprie aprobată de Senatul Universității.

Examenul de licență constă în două probe:

a) proba I: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba scrisă sub forma de test complex tip grilă, pe calculator). Acesta este compus din întrebări, sub formă de enunțuri cu variante de răspuns.

b) proba a II-a: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Absolvenții care promovează examenul de licență primesc titlul de licențiat în specializarea urmată, menționată pe diploma de licență, conform reglementărilor.



În urma finalizării cu succes a examenului de licență, absolvenții programelor de studii de licență obțin Diploma de economist, licențiat în domeniul de studiu al programului urmat.

Diploma obținută la forma de învățământ cu frecvență (IF) este echivalentă cu diploma obținută la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și cu diploma obținută la forma de învățământ la distanță (ID).

Taxele de școlarizare

Taxele de școlarizare sunt aprobate anual de către Consiliul de administrație al Universității Spiru Haret.

Pentru anul universitar 2016-2017, taxele de școlarizare sunt următoarele:

- pentru studenții de la cursurile cu frecvență la programele de studii Management și Contabilitate și informatică de gestiune **2600 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plătibili în patru rate conform contractului de studii;
- pentru studenții de la cursurile cu frecvență redusă la la programele de studii Management și Contabilitate și informatică de gestiune **2600 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plătibili în patru rate conform contractului de studii; taxa cuprinde și costul manualelor și a celorlalte resurse de învățare;
- pentru studenții de la învățământul la distanță la la programele de studii Management și Contabilitate și informatică de gestiune **2600 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plătibili în patru rate conform contractului de studii; taxa cuprinde și costul manualelor și a celorlalte resurse de învățare;
- pentru studenții de la cursurile cu frecvență la Master Management **3000 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plătibili în patru rate conform contractului de studii;

Taxele de școlarizare pentru studenții cetățeni ai altor state (alții decât cetățenii români cu domiciliul în străinătate sau cetățeni de origine etnică română) sunt stabilite de Guvern și comunicate de ME.

Mobilități

Anual studenților li se oferă programe de mobilități la alte universități din Europa, inclusiv programe Erasmus. De

asemenea, li se facilitează studenților deplasările în alte țări din Europa sau din lume, pentru efectuarea de schimburi de experiență, activități practice, participarea la școli de vară și altele, de regulă în timpul vacanțelor.

2.8. Cercetarea științifică

Componentă de bază a misiunii Facultății de științe juridice, economice și administrative, **activitatea de cercetare științifică** asigură stimularea gândirii și a forțelor creatoare, valorificarea multilaterală a procesului de creație științifică în domeniul economic-managerial.

Eforturile întreprinse de cadrele didactice ale facultății au fost și sunt orientate în direcția promovării unei cercetări științifice de calitate, înscrisă în coordonatele stabilite prin inițiativa *Aria Europeană a Cercetării*, pornind de la evaluarea stării de fapt, definirea setului de obiective strategice și specifice ale cercetării, elaborarea planului de cercetare - dezvoltare și stabilirea instrumentelor necesare pentru realizarea acestuia.

Întreaga activitate de cercetare științifică se desfășoară în baza *Planului strategic al facultății* și a *Strategiei de Cercetare Științifică a facultății*, precum și a *Planurilor anuale de Cercetare Științifică*, aprobate de către Consiliul facultății.

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică se realizează sub egida **Centrului de Cercetare în Management** (CCMBv), care este coordonat metodologic de Institutul de Cercetare Științifică (ICCS)-Universitatea Spiru Haret.

Prin activitatea de cercetare, se urmărește a se realiza: colectarea, transmiterea și utilizarea cunoștințelor, stimularea competiției pentru atragerea de resurse financiare, orientarea spre identificarea și utilizarea de resurse și oportunități diverse, desfășurarea activității de cercetare pe bază de

contracte și valorificarea complexă a rezultatelor cercetării (teme și contracte de cercetare, cărți publicate, articole ISI/BDI publicate, participări la manifestări științifice).

Colectivele de cercetare existente în cadrul facultății/Centrului de cercetare, cadrele didactice, studenții, absolvenții și reprezentanți ai mediului de afaceri pot prezenta diferite comunicări în cadrul Simpozioanelor științifice anuale, Sesiunilor de comunicări științifice anuale ale studenților, pot publica rezultatele cercetărilor efectuate în reviste de specialitate și îndeosebi în revista *Review of General Management* (categoria B+, cu apariție din 1998) a facultății, indexată în 6 baze de date internaționale, sau în *Analele Universității Spiru Haret, seria Management* (cu apariție din 2008) patronată, de asemenea, de către facultate, precum și în volumele de *proceedings* ale manifestărilor științifice.



Centrul de Cercetări în Management

Centrul de Cercetări în Management (CCMBV) funcționează din anul 2008, în baza Hotărârii Senatului Universității, având o infrastructură de cercetare-dezvoltare specifică. Centrul este o instituție autonomă de cercetare, sub auspiciile căreia își desfășoară activitatea de cercetare științifică cadrele universitare cu norma de bază ale facultății, cadrele didactice asociate, doctoranzi, cercetători asociați, masteranzii și studenții facultății.

Conducerea Centrului este asigurată de: Lect. univ. dr. Horia Salcă, ajutat de un secretariat tehnic.

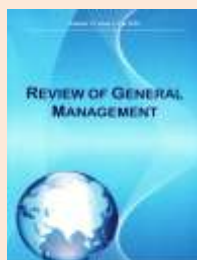
Secretariat tehnic:

ANALELE UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET. SERIA MANAGEMENT

Revista este destinată cadrelor didactice și studenților, care au oportunitatea de a publica rezultatele activității de cercetare științifică individuală sau în cadrul cercurilor științifice studențești. Revista editează articole în limba română cu rezumat în limba engleză, ISSN: 2066-480x. Editura Fundației România de Măine.

Editor Coordonator: Prof.univ.dr. Roxana Ana Ștefănescu

Reviste de specialitate



REVISTA DE MANAGEMENT GENERAL (REVIEW OF GENERAL MANAGEMENT)

Revista oferă un larg spațiu editorial studiilor și cercetărilor elaborate de profesori, cercetători, masteranzi, studenți, întreprinzători și alți specialiști interesați de domeniul managementului. Revista promovează în paginile sale rezultatele relevante și actuale ale activității de cercetare managerială și oferă posibilitatea exprimării libere a unor opinii, idei și teorii bazate pe studierea aprofundată a fenomenelor și proceselor complexe din managementul românesc, european și internațional. Articolele sunt redactate în limba engleză.

Revista apare sub patronajul Societății Academice de Management din România (SAMRO).

Revista de Management General este clasificată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS) în categoria B+. Revista este indexată în următoarele baze de date internaționale: RePec (Research Papers in Economics - IDEAS, Econpapers, Socionet), Central and Eastern European Online Library, Index Copernicus - Journals Master List, Cabell's Database, Ulrich's Periodicals Directory, SCIPPIO.

Redactor Șef: Prof.univ.dr. Camelia Cristina Dragomir

Cercuri științifice studențești

Principalele obiective urmărite prin activitatea desfășurată în cadrul cercurilor științifice studențești, fiecare sub coordonarea a două cadre didactice, sunt:

- ✓ îmbunătățirea cunoștințelor studenților privind principiile și funcțiunile managementului, suplimentar față de materia studiată în cadrul orelor la disciplinele de specialitate;
- ✓ formarea unor deprinderi practice, concrete privitoare la domeniile managementului;
- ✓ să contribuie la o înțelegere aprofundată a problematicilor studiate în acest domeniu;
- ✓ dezvoltarea abilităților de a dezbate probleme și tehnici specifice managementului;
- ✓ dezvoltarea abilităților de elaborare și prezentare a unor lucrări de specialitate;
- ✓ înțelegerea și dezvoltarea capacităților de a elabora planuri de afaceri, analize și previziuni strategice și economico-financiare ale organizațiilor.



Dintre rezultatele obținute în urma activităților desfășurate în cadrul cercului un rol primordial îl deține dezvoltarea abilităților studenților de a efectua o cercetare sistematică în vederea pregătirii comunicărilor științifice pentru Sesiunile de comunicări științifice studențești.

Prin participarea la activitatea științifică studenții își dezvoltă capacitățile de prezentare a lucrărilor realizate, dobândind un avantaj în activitățile pe care le vor desfășura în viitor.

2.9. Managementul calității

Calitatea educației la Facultatea de științe juridice, economice și administrative este asigurată prin aplicarea Planului strategic de management al calității, a procedurilor specifice de management al calității, a planului anual de audit intern și a îmbunătățirilor continue necesare.

Se aplică chestionare semestriale pentru testarea opiniilor studenților privind calitatea cursurilor, seminariilor, manualelor, procesului educațional și de evaluare a cunoștințelor acumulate. Anual se realizează evaluarea multicriterială a cadrelor didactice.

Periodic sunt organizate workshop-uri cu reprezentanți ai mediului de afaceri în vederea colectării opiniilor acestora privind adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.

2.10. Relații și colaborări

Facultatea de Facultatea de științe juridice, economice și administrative Brașov are numeroase colaborări pe linia cercetării științifice și schimburi de cadre didactice cu universități și institute de cercetări, dintre care: Academia de Științe Economice, Universitatea Transilvania din Brașov, Academia Comercială Satu Mare, Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Institutul Național de Cercetări Economice al Academiei Române, Institutul de Economie Națională, Centrul de Cercetări Financiare și Monetare “Victor Slăvescu”, Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologice a Academiei Române și altele.

Facultatea de Facultatea de științe juridice, economice și administrative are relații de colaborare cu universități din S.U.A., Franța, Ucraina, China, Rusia și Republica Moldova, pe baza cărora se derulează activități de cercetare științifică, schimburi de experiență, participare reciprocă la sesiuni științifice și alte activități în plan didactic.

Facultatea are încheiate peste 100 de convenții de colaborare cu organizații din mediul de afaceri și administrația locală cu scopul facilitării practicii de specialitate a studenților.

III. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎN MANAGEMENT

Obiective

Sub aspect didactic, specializarea Management vizează asigurarea unei pregătiri profesionale de nivel ridicat pentru absolvenți, urmărind atingerea următoarelor **obiective**:

- a) pregătirea cadrului necesar înțelegerii mecanismelor de funcționare, a strategiilor, tehnicilor și instrumentelor specifice managementului;
- b) explicarea conceptelor economice, a relațiilor, a unor procese și decizii fundamentale de natură economică, financiară, monetară și chiar de natură psihologică ce dau conținut acțiunilor manageriale;
- c) cunoașterea problematicii managementului, a metodelor, procedeele și tehnicilor în domeniu, a reglementărilor și a instituțiilor atât la nivelul administrației centrale de stat, cât și la nivelul autorităților locale;
- d) însușirea strategiilor și politicilor manageriale, garanția unui management de succes a oricărei entități economice;
- e) explicarea modalităților de organizare și funcționare a sistemului managerial și dobândirea cunoștințelor necesare pentru realizarea acțiunilor specifice.

Competențe

Specializarea Management asigură absolvenților, prin intermediul conținuturilor disciplinelor și sistemului de predare-învățare, următoarele **competențe** (Cod RNCIS: L070080010):

Competențe profesionale:

- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
- Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Competențe explicite prin descriptori de nivel:

CUNOȘTINȚE

1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

- Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației;
- Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale;
- Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale;
- Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)
- Definirea conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.

2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului

- Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora;
- Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale;

- Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale;
- Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale;
- Interpretarea conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.

ABILITĂȚI

3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată

- Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației;
- Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației;
- Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale
- Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații;
- Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru

organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);

- Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.

4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii

- Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației;
- Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale;
- Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale;
- Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
- Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații;
- Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.

5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu

- Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației;
- Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale;
- Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor;
- Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații;

- Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații;
- Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.

Descriptori de nivel ai competențelor transversale:

D6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată

Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

D7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate

Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

D8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare

Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:

- Realizarea unui diagnostic și a unei analize SWOT;
- Formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Elaborarea unui miniproiect managerial la nivel de organizație și/sau componente;

- Aplicarea unui set de instrumente, metode și modalități manageriale la nivelul unei situații organizaționale;
- Fundamentarea și aplicarea unei metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat;
- Realizarea unei aplicații manageriale prin utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe.

Ocupații posibile

Prin conținutul **Planului de învățământ** și ale **Programelor analitice**, programul de studii universitare de licență Management asigură absolvenților competențe compatibile cu o serie de **calificări prevăzute în Codificarea ocupațiilor din România (COR)**, precum:

- Auditor intern - 241125;
- Specialist resurse umane - 241216;
- Logistician gestiune flux - 241301;
- Documentarist ordonanțare logistică - 241303;
- Manager de operațiuni/ produs - 241504;
- Manager proiect - 241919;
- Planificator/ specialist plan sinteze - 241927;
- Manager de produs - 241938;
- Manager al sistemelor de management al calității - 242302; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management - 244101;
- Asistent de cercetare economist în management - 258102.

PROGRAMUL DE STUDII MANAGEMENT

-Discipline și credite-

Anul I (2016-2017)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr, credite
	<u>Discipline obligatorii (O)</u>	
1.	Microeconomie	5
2.	Macroeconomie	5
3.	Matematici aplicate în economie	3
4.	Statistică economică	5
5.	Bazele informaticii	4
6.	Bazele contabilității	6
7.	Finanțe publice	5
8.	Dreptul afacerilor	3
9.	Management general	6
10.	Managementul proiectelor	4
11.	Marketing	5
12.	Sociologie economică	3
13.	Limba străină 1,2: limba franceză sau limba engleză	6
14.	Educație fizică 1,2	2
	<u>Discipline facultative (F):</u>	
	<u>Modulul psihopedagogic:</u>	
1.	Psihologia educației	(5)
2.	Pedagogie 1: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului	(5)

Anul II (2017-2018)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr, credite
	<u>Discipline obligatorii (O)</u>	
1.	Managementul operațional	5
2.	Managementul producției	5
3.	Managementul afacerilor	5
4.	Metodologia cercetării științifice în management	5
5.	Managementul calității	4
6.	Managementul transporturilor	4
7.	Managementul întreprinderilor mici și mijlocii	4
8.	Introducere în econometrie	5
9.	Economia și gestiunea întreprinderii	5
10.	Informatică managerială	5
11.	Practica de specialitate	3
	<u>Discipline optionale (A)</u>	
12.	Strategii manageriale sau Management financiar	5
13.	Birotica sau Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii	5
	<u>Discipline facultative (F):</u>	
1.	Bazele practicii manageriale	(4)
2.	Gândirea și aptitudinile managerului	(4)
3.	Limbi străine - aprofundare: Limba engleză sau Limba franceză pentru economiști 1, 2	(6)
	<u>Modulul psihopedagogic:</u>	
1.	Pedagogie 2: Teoria și metodologia instruirii+Teoria și metodologia evaluării	(5)
2.	Didactica specialității	(5)

Anul III (2018-2019)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr, credite
Discipline obligatorii (O)		
1.	Managementul aprovizionării și desfacerii	6
2.	Managementul serviciilor	5
3.	Managementul investițiilor	6
4.	Managementul resurselor umane	6
5.	Analiza strategică a mediului concurențial	6
6.	Managementul comparat	6
7.	Management bancar	5
8.	Managementul inovării	6
9.	Comunicare și negociere în afaceri	5
10.	Simulare și modelare economică	6
11.	Elaborarea lucrării de licență	3
Discipline facultative (F):		
1.	Managementul dezvoltării durabile	(4)
2.	Limbi străine - aprofundare: Comunicare și corespondența în limba străină: Limba engleză sau Limba franceză 1, 2	(6)
Modulul psihopedagogic:		
1.	Instruire asistată de calculator	(2)
2.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar 1, 2	(5)
3.	Managementul clasei de elevi	(3)
Examen de licență		10



În loc de încheiere

“Educația este puterea de a gândi limpede, de a acționa bine în lumea în care muncești și de a aprecia viața.”

— Brigham Young (fondator al Brigham Young University, Utah, SUA, 1847).

Nu există secrete să obți succes. Este rezultatul pregătirii, muncii asidue și învățării din eșecuri - Colin Powell

**Contact: Facultatea de științe juridice,
economice și administrative**

Brașov, Strada Turnului, nr.7

Tel: 0268 548044; 0268 548223; 0268-548045;

0368 462066 – ID/IFR

Fax: 0268 548045

e-mail: ushm_bv@spiruharet.ro

<http://www.spiruharet.ro>;

<http://www.spiruharet.ro/facultati/facultate.php?id=7>



Realizator: Conf. univ. dr. Gica CRUCERU