

Universitatea Spiru Haret
Facultatea de Științe juridice, economice
și administrative Brașov



GHIDUL DE STUDII
2016-2018

Program de studii de master:

Management

**Dimensiunea europeană a
managementului organizației**

*Bine ați venit la Facultatea de Științe
juridice, economice și administrative
Brașov!*

*Stimate cititor și potențial candidat la obținerea unui
loc de student în cadrul facultății noastre,*

*Vă invităm, cu sentimente de stimă, să studiați oferta
educațională și informațiile prezentate despre
Facultatea de Științe juridice, economice și
administrative din Brașov, facultate din cadrul
Universității Spiru Haret din București.*

*Programul de studii de masterat Dimensiunea
europeană a managementului organizației, are 10 de
ani de existență, timp în care a dobândit un renume
confirmat pe plan național și internațional. Pentru
înaltul profesionalism în didactica universitară și
activitatea de cercetare științifică fundamentală și
aplicativă, programul de studii a fost acreditat și
reacreditat de către instituțiile abilitate prin lege.
Personalul didactic a construit și a performat, de-a
lungul anilor, colective de absolvenți cu realizări
notabile, cu funcții manageriale în companii și
instituții, la nivel național și local, în țară și în
străinătate. Facultatea este totodată un reper al
performanței și al succesului în cercetarea științifică
ale cărei rezultate se regăsesc în numeroasele lucrări*

publicate sub formă de cărți, monografii, manuale, articole științifice, care au contribuit la dezvoltarea școlii moderne de management din România.

În parteneriat cu studenții și angajatorii suntem permanent preocupați să adaptăm oferta noastră educațională la cerințele unui învățământ competitiv, deschis noilor tendințe. Acordăm atenție calității procesului de învățământ, programelor curriculare, conținutului disciplinei, activităților de predare, seminarizare, practică de specialitate și procesului de evaluare.

În concordanță cu recomandările și exigențele procesului Bologna oferta noastră educațională este structurată în:

- *Un program de licență cu durata de 3 ani, MANAGEMENT, având ca țintă să asigure competențe pentru dezvoltarea potențialului de integrare corespunzătoare în activitatea practică,*
- *Un program de master acreditat cu durata de 2 ani „Dimensiunea europeană a managementului organizației” și*
- *12 programe postuniversitare de scurtă durată care au menirea să asigure dezvoltarea competențelor cerute de piața muncii pe întreg parcursul vieții.*

Dea lungul întregului parcurs al procesului de învățământ studenții și masteranzii sunt instruiți sistematic, li se acordă consiliere în dezvoltarea carierei și consultații de specialitate și sunt coopțați în echipe de cercetare științifică.

Vă așteptăm!

I. Universitatea Spiru Haret – componentă de bază a învățământului superior românesc

La 19 ianuarie 1991 a luat ființă Fundația *România de Mâine*, instituție social-umanistă de cultură, știință și învățământ cu caracter nonprofit, potrivit prevederilor *Legii pentru persoanele juridice nr. 21/1924* și, în cadrul acesteia, Universitatea *Spiru Haret*.

Universitatea *Spiru Haret* a fost creată și organizată după modelul Universității *Harvard*, având drept spirit tutelar pe marele om de știință, reformator și ctitor al învățământului modern în România, *Spiru Haret*, a cărui activitate științifică, educativă și social-culturală a avut și are o deosebită însemnătate și rezonanță în societatea românească.

În cadrul Universității *Spiru Haret* au luat ființă și funcționează, în prezent, 15 facultăți cu 101 programe de studii universitare de licență, care au parcurs, conform legii, etapele de autorizare provizorie și acreditare.

La 14 februarie 2000, Universitatea *Spiru Haret* a fost acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare. *Legea nr. 443 din 5 iulie 2002* consfințește faptul că Universitatea *Spiru Haret* este „*instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ*”.

Întreaga activitate a Universității s-a întemeiat pe recunoașterea și aplicarea măsurilor legislative prioritare cu privire la învățământ și cercetare.

Asumându-și, de la înființare, *misiunea de învățământ și cercetare*, orientate pe valori, creativitate, obținerea de cunoștințe fundamentale, dar și de cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă în profesie și în societate, Universitatea *Spiru Haret* a urmărit și urmărește permanent dezvoltarea integrală și armonioasă a individualității umane, asumarea unui sistem de valori capabil să contribuie la împlinirea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea activă la viața comunității și a societății, la succesul în competiția pentru angajare pe piața muncii. Drept urmare, Universitatea a devenit o instituție de învățământ superior și cercetare științifică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege, potrivit autonomiei universitare și libertății academice.

În prezent, Universitatea *Spiru Haret* are, în structura sa 15 facultăți cu 101 de programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze în conformitate cu prevederile legale, 48 programe de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS și 98 de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă avizate de către Ministerul Educației Naționale. Universitatea *Spiru Haret* a obținut, în urma evaluării instituționale efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității, calificativul ÎNCREDERE pentru perioada 2014-2019.

Universitatea *Spiru Haret* are preocupări constante în identificarea nevoii educaționale reale a pieței muncii și adaptarea flexibilă a programelor de studiu pe care le oferă. Din punct de vedere al relațiilor internaționale, obiectivul central al strategiei USH este multi-dimensional:

- creșterea recunoașterii academice și a vizibilității universității prin reducerea discrepanței dintre cunoașterea oferită și nevoile pieței muncii,

- adăugarea de valoare educațională centrată pe student, publicistică și științifică cuantificabilă și recognoscibilă.

Întreaga comunitate a Universității Spiru Haret dovedește prin preocupările sale o atitudine pro-activă responsabilă, contribuie la realizări de vârf în domeniile de activitate cu puternică tentă realistă în raport cu nevoile economiei și societății, participă la conferințe internaționale recunoscute ISI Thomson, organizează sesiuni și workshop-uri științifice de recunoaștere internațională, face parte din echipe de lucru inter-universitare în proiecte FP7 în cadrul cărora promovează valorile europene, ca surse ale propriilor valori, în diferite stadii de recunoaștere dincolo de marginile țării, USH susține și adaugă, astfel, valoarea educațională la cea europeană, contribuind la îmbunătățirea imaginii învățământului românesc pe plan european și internațional, și al creșterii prestigiului României pe scena internațională contemporană.

II. II. FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE BRAȘOV

2.1. Baza legală. Acreditări și autorizări

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Brașov a luat ființă în anul 2015, prin fuzionarea a două facultăți: Facultatea de științe juridice și administrative și Facultatea de Management, ambele din Brașov.

Programul de studii **Management, cursuri cu frecvență (IF)** este programul cu care și-a început activitatea Facultatea de Management în anul universitar 1996-1997, *autorizat* potrivit HG nr. 294/1997 (Monitorul Oficial nr. 130/25.06.1997) și apoi *acreditat*, potrivit HG nr. 693/2003 (publicat în Monitorul Oficial nr. 466/30.06.2003). În anul 2010 programul de studii Management a fost reevaluat obținând

calificativul *încredere* potrivit HG nr. 966/2011 (Monitorul Oficial nr. 697/01.10.2011), iar în anul 2013, a fost, de asemenea, reevaluat cu calificativul *încredere*.

Programul de studii **Management, cursuri cu frecvență redusă** (IFR) a fost *autorizat* potrivit HG 1082/2003 (Monitorul oficial nr. 687/2003) și *acreditat* cu calificativul *încredere*, potrivit HG nr. 493/2013 (Monitorul Oficial nr. 447/2013).

Programul de studii **Management, cursuri de învățământ la distanță** (ID) a fost *autorizat* cu calificativul *încredere* în anul 2012 potrivit HG nr. 707/2012 (Monitorul Oficial nr. 525/01.10.2012).

Din anul universitar 2005-2006 cursurile desfășurate în cadrul facultății au o durată de 3 ani la toate formele de învățământ, încadrându-se astfel în recomandările Bologna și prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare precum și ale Hotărârii Guvernului României nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență (180 credite).

În cadrul facultății și al aceluiași domeniu, funcționează programul de Master „*Dimensiunea europeană a managementului organizației*” cu durata de 4 semestre (120 credite), încadrându-ne în structura activităților de tip Bologna, care a fost acreditat prin Ordin Ministru nr. 4630/2010, (Monitorul Oficial nr. 595/2010), confirmat prin Ordinul 5224/2011 (Monitorul Oficial 617bis/2011).

În anul 2013 a fost acreditat întreg domeniul de masterat Management, la nivel de universitate, cu calificativul *încredere*.

2.2. Misiune, viziune și obiective strategice

Misiunea Facultății de Științe juridice, economice și administrative Brașov este: formarea de specialiști cu nivel superior de pregătire, asigurând acestora calificări profesionale care să le ofere șanse reale în competiția de pe piața liberă a muncii și dezvoltarea activității de cercetare științifică, stimularea gândirii și a forțelor creative, valorificarea rezultatelor procesului de creație științifică și antreprenorială, capabili să-și desfășoare activitatea în cadrul economiei de piață reale locale și la nivelul Uniunii Europene, în condiții de complexitate sporită, dinamism și adaptat cerințelor și exigențelor dezvoltării viitoare, integrării sociale și profesionale.

Viziune

Facultatea de Științe juridice, economice și administrative Brașov aspiră să devină o facultate deschisă, inclusivă, orientată permanent spre viitor, înțelegând prin aceasta că facultatea este adaptabilă la schimbările mediului, caracterizat prin globalizare, dezvoltarea IT și trecerea spre societatea bazată pe cunoaștere, pentru pregătirea în acest context a studenților săi.

Obiective strategice

Obiectivele strategice **de învățământ și de cercetare științifică** asumate se referă la:

- formarea de specialiști atât în domeniul științelor juridice, al administrației publice, cât și în cel al științelor economice, cu precădere al managementului, competitiv pe piața internă și internațională a muncii;
- perfecționarea procesului instructiv-educativ a studenților prin folosirea unor metode și tehnici de predare-învățare adecvate domeniului de studiu;
- promovarea unei cercetări științifice de profil adecvată problemelor cu care se confruntă societatea românească

și competitivă pe plan național și internațional în cadrul simpoziunelor științifice naționale și internaționale, precum și publicarea de lucrări în reviste de profil;

- realizarea unui permanent transfer de cunoștințe de specialitate spre comunitate și mediul de afaceri prin urmărirea activității absolvenților la beneficiari și încheierea de convenții de consultanță cu mediul de afaceri.

Întreaga activitate a Facultății de Științe juridice, economice și administrative Brașov se desfășoară în conformitate cu CARTA UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET și în concordanță cu prevederile Codului de etică universitară al universității.

2.3.Oferta educațională

În conformitate cu HG nr.493/2013 Facultatea de Științe juridice, economice și administrative Brașov oferă următoarele **programe de studii de licență cu profil economic**:

- Management IF (cursuri cu frecvență): 100 locuri
- Management IFR (cursuri cu frecvență redusă): 75 locuri
- Management ID (învățământ la distanță): 50 locuri

Potrivit HG nr. 581/2013 (Monitorul oficial nr. 500/2013) Facultatea de Științe juridice, economice și administrative Brașov oferă următoarele **programe de studii de master cu profil economic**:

- Dimensiunea Europeană a Managementului Organizației: 50 locuri
- Managementul strategic al organizației: 50 locuri.

Potrivit Legii educației naționale nr.1/201, art. 173 (alin.1) cu avizul Ministerului Educației Naționale nr. 28968/2013, Facultatea de Științe juridice, economice și

administrative Braşov organizează un număr de 12 programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul economic. Programele sunt flexibile. Înscrierile se fac pe parcursul întregului an universitar. Fiecare program începe în momentul formării unei grupe de minimum 25 cursanți. Cursurile se predau, de regulă, în weekend.

2.4. Conducerea facultății și personalul didactic

Conducerea facultății este asigurată de **Consilul facultății** în următoarea componență:

1. *Conf.univ.dr. Camelia OLTEANU, Președinte*
2. *Prof.univ.dr. Alexandru IONAȘ Membru*
3. *Prof.univ.dr. Stelian PÂNZARU, Membru*
4. *Prof.univ.dr. Roxana ȘTEFĂNESCU Membru*
5. *Conf.univ.dr. Iuliana WEBER Membru*
6. *Student Liliana SUDITU (VĂDUVA) An. II Management IF, Membru*
7. *Student Cristina BALEA An. II Drept IF, Membru*

Managementul facultății

Decanul Facultății: *Conf.univ.dr. Camelia OLTEANU*

Cadre didactice

Programul de studii Management are în prezent 12 cadre didactice titulare și asociate, bine pregătite profesional, dedicate și cu experiență în învățământul superior:

1. *Prof.univ.dr. Camelia Cristina DRAGOMIR*
2. *Prof.univ.dr. Stelian PÂNZARU*
3. *Prof.univ.dr. Roxana Ana ȘTEFĂNESCU*
4. *Prof.univ.dr. Elena DOVAL*

5. *Conf.univ.dr.* Gica CRUCERU
6. *Conf.univ.dr.* Iuliana WEBER
7. *Conf.univ.dr.* Mihail SZABO
8. *Lect.univ.dr.* Ana MUNTEANU
9. *Lect.univ.dr.* Horia SALCĂ
10. *Asist.univ.dr.* Valentin Ioan Marcel POSEA
11. *Asist.univ.drd.* Mircea Ilie BARBU
12. *Asist.univ.dr.* Oriana Helena NEGULESCU



Personalul didactic se preocupă consecvent de centrarea învățării pe student, trecând de la responsabilitatea tradițională de transmitere a informațiilor la orientarea în pregătire a fiecărui student. În acest sens s-a acționat pentru încurajarea reflecției, învățarea majoră și accelerată în raport de vârstă, experiență, personalitate, stil de învățare adoptat, conștiinciozitate și comunicare bidirecțională permanentă.

Se acționează pe linia cunoașterii studenților de către responsabilii de an, de către titularii de disciplină și de seminar asigurându-se astfel o relație de parteneriat între student și profesor.

Rezultatele obținute de către studenți sunt urmărite și analizate semestrial, explicate și discutate de către responsabilii de an și titularii de disciplină, sunt stabilite sarcini individuale de îmbunătățire a activității.

Secretariat

Evidența studenților se ține la secretariatul facultății prin **sistemul ultramodern, actualizat de gestiune a studenților** (*Student Information System*) și a **activității didactice, bazat pe soluția *University Management Solutions (UMS)***, integrată cu toate celelalte sisteme informatice utilizate în Universitate.

Secretar șef: Lorena MUNTEANU

Suport IT: Mihai Flanța

Program secretariat:

LUNI-VINERI: 08,00-16,00

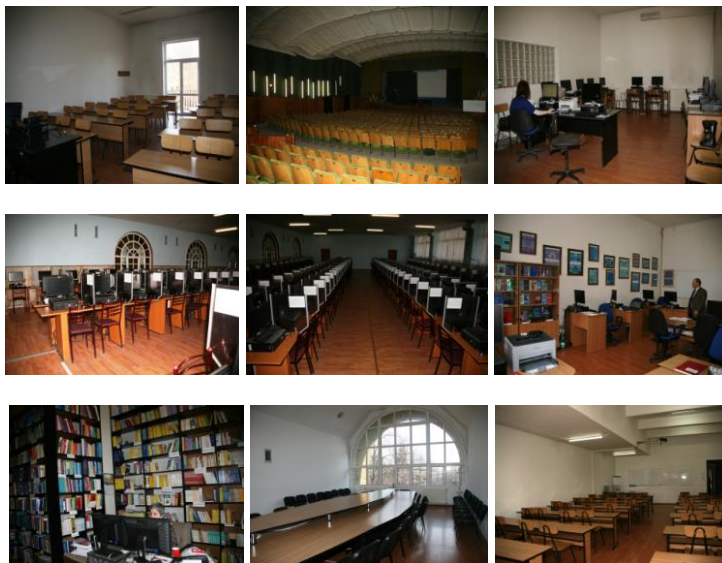
2.5. Baza materială

Facultatea de Științe juridice, economice și administrative din Brașov dispune de spații de învățământ modernizate, aflate în proprietatea Universității, constând din: săli de curs, săli de seminar și laboratoare.

Spațiile de învățământ sunt parchetate, dotate cu videoproiector și PC, tablă modernă sau inteligentă, calorifere conectate la centrala proprie și aparate de aer condiționat. Laboratoarele sunt dotate cu peste 200 calculatoare, soft-uri licențiate și sunt conectate la INTERNET și la și intranet-platforma de pregătire și evaluare Blackboard.

Centrul de Cercetare în Management este dotat cu 9 calculatoare, imprimantă, retroproiector, videoproiector, bibliotecă cu lucrări elaborate de către cercetători și reprezentări grafice de specialitate.

Studentii și personalul didactic beneficiază de rețea Wireless în incinta clădirii.



Biblioteca dispune de două săli de lectură cu 350 de locuri. Accesul la lucrările din bibliotecă și la sala de lectură se face după următorul program: Luni până Joi 8.00 – 18.00 și Vineri 8.00 – 14.00.

Biblioteca cuprinde un număr de 1300 titluri de carte în peste 4400 volume de specialitate, publicații, manuale tipărite și în format electronic, precum și acces la baze de date.

Studentii beneficiază și de fondul de carte al Bibliotecii Județene cu care facultatea are convenție de colaborare.

Cazarea studenților

Cazarea studenților din alte localități se realizează în cadrul internatului Colegiului Tehnic *Mircea Cristea* în baza Convenției încheiate cu conducerea acestuia, la solicitarea studenților, în limita locurilor disponibile.

Activități social-culturale-sportive

Facultatea organizează activități în baza unor Convenții încheiate de facultate cu Opera și Filarmonica din Brașov, cu Școala Populară de Arte și Meserii „*Tiberiu Brediceanu*” din Brașov și alte instituții culturale și sociale din Municipiul Brașov.

Activitățile sportive se realizează în facilitățile oferite prin colaborare cu Colegiul Tehnic *Mircea Cristea*.

2.6. Admiterea și înmatricularea

La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta. De asemenea, la admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cetățenii străini de origine etnică română, cetățeni români cu domiciliul în străinătate, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

Recunoașterea studiilor efectuate în țările de domiciliu se realizează de către Direcția de specialitate din cadrul MECS. Cetățenii străini au obligația de a prezenta un Certificat de

competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MECS.

CONCURSUL DE ADMITERE

Admiterea la facultate se face prin concurs pe baza diplomei de bacalaureat (sau adeverinței), a unei fișe-chestionar ce se completează la înscriere și interviu.

Acte necesare pentru înscriere:

- diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original sau copie xerox legalizată, însoțită de o adeverință de la facultatea la care se află aceasta (pentru cei care urmează a doua facultate sau se înscriu concomitent la două facultăți); pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul 2016 adeverința eliberată de la liceu se depune în original sau în copie xerox legalizată, însoțită de o adeverință, în cazul în care candidatul se înscrie la mai multe facultăți;
- certificat de naștere în copie xerox;
- certificat de căsătorie în copie xerox (dacă este cazul);
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- 3 fotografii color 3/4;
- cerere de înscriere tip, de la secretariatul facultății;
- un dosar plic;
- copie xerox de pe buletinul de identitate (cartea de identitate).

Taxa de înscriere/admitere: 110 lei

Facilitățile oferite sunt:

Universitatea acordă **scutire de taxă** de înscriere candidaților care nu sunt angajați și sunt în întreținerea părinților (cu condiția să aibă vârsta de până la 26 de ani) după cum urmează:

- fiilor de țărani, în baza adeverinței eliberate de primăria comunei unde domiciliază părinții lor, care să ateste că unica sursă de venit a acestora este agricultura;

- fiilor de cadre didactice, în temeiul unei adeverințe eliberate de școala unde funcționează părintele/părinții;
- fiilor de pensionari, în baza cuponului de pensie din ultima lună;
- fiilor de șomeri, în baza cuponului de șomer din ultima lună.

Înscrierea și admiterea se desfășoară la sediul Facultății de de Științe juridice, economice și administrative Brașov, strada Turnului, nr. 7.

INMATRICULAREA

Studentii admiși sunt înmatriculați dacă au încheiat contractul de studii și au achitat taxele de studii (cel puțin rata I) până la data de 30 septembrie.

Înmatricularea se realizează electronic în UMS (*University Management System*), prin grija secretariatului facultății.

Alte facilități acordare studenților

- burse pentru meritele deosebite obținute la învățătură;
- premii la sesiunile de comunicări științifice;
- taxe școlare moderate, achitate integral sau în 4 rate;
- nu se percep taxe pentru examenele din planul de învățământ, susținute în cele 3 sesiuni ale anului de studiu;
- cursuri realizate în tipografia proprie, cu o reducere de 30% față de prețul la care se vând în librării;
- transmiterea de cursuri, sinteze, programe informative și culturale prin intermediul postului de televiziune (TV H);
- consultarea gratuită a publicației Opinia Națională.

Întreaga activitate a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, în care sunt reglementate, în detaliu, problemele legate de admitere, înscrierea în anii de studii, drepturile și

obligațiile studenților, promovarea examenelor și a anului de studiu, transferuri, întreruperi de studii, retrageri, desfășurarea examenului de licență (publicat pe site-ul universității).

2.7. Procesul de învățământ

Planul de învățământ

Procesul didactic la Facultatea de Științe juridice, economice și administrative Brașov se desfășoară în baza Planului de învățământ aprobat potrivit legii, plan armonizat cu legislația internă și cea comunitară, având la bază sistemul european de credite transferabile ECTS.

Planul de învățământ este elaborat într-o succesiune logică-parcurs de la simplu la complex, de la abstract la concret, de la analiză la sinteză, de la judecată la raționament, de la particular la general, prin însușirea disciplinelor pe semestre și ani de studiu în funcție de competențele ce trebuie formate pe parcursul celor 3 ani de studii. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ce totalizează 180 de credite transferabile repartizate câte 60 pe an și câte 30 pe semestru.

În **structura planului de învățământ** sunt cuprinse: discipline fundamentale; discipline de specialitate; discipline complementare. De asemenea, disciplinele sunt grupate la rândul lor în trei categorii: *obligatorii; opționale; facultative*.

Structura planului de învățământ răspunde cerințelor obligatorii conform standardelor ARACIS pentru domeniul de specialitate economie-management ceea ce asigură o compatibilitate cu programele de studii similare existente la universitățile din Europa în proporție de cca 70%. În plus, facultatea are incluse în planul de învățământ discipline la alegerea facultății (în proporție de 10% conform cerințelor normative), alese cu sprijinul

studentilor, absolvenților și angajatorilor, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.

Resurse de învățare și servicii acordate studenților

Studenții au la dispoziție manuale și caiete de seminar la toate disciplinele din planul de învățământ, majoritatea realizate de cadrele didactice ale facultății și în completare de autori de renume.

Cursurile și materialele suport sunt postate pe platforma electronică BlackBoard, fiecare student având posibilitatea de a o consulta pe baza unui cod de acces. Pe platforma electronică BlackBoard studenții au acces pentru a vizualiza catalogul cu note la fiecare disciplină în parte, să comunice cu cadrele didactice, să se informeze asupra calendarului cursurilor și seminariilor, să cunoască cerințele de evaluare pe parcurs și de la examenul final la disciplină, precum și asupra unor înștiințări sau solicitări ivite pe parcurs.

În completarea documentării studenții beneficiază și de accesul la biblioteca virtuală a universității, precum și de vizionarea cursurilor prezentate la postul de televiziune TV H.

Studenții beneficiază de îndrumare și consultații pentru înțelegerea modului de învățare și de realizare a activităților didactice. Studenții cu dizabilități beneficiază de consultații speciale și sprijin din partea tuturor cadrelor didactice.

Studenții sunt îndrumați în carieră prin activitatea de consiliere, care se realizează la nivel de Centru universitar Brașov.

Sistemul semestrial

Anul universitar este alcătuit din două semestre, fiecare din câte 14 săptămâni de activități academice și 3 sesiuni de examene

(iarnă în ianuarie-februarie), vară (mai-iunie) și toamna (septembrie) pentru examene restante.

Sistemul de credite

În conformitate cu sistemul BOLOGNA adoptat de majoritatea țărilor europene Facultatea de Științe juridice, economice și administrative Brașov aplică sistemul de credite transferabile. Fiecarei discipline de studiu îi este alocat un număr de puncte credit în funcție de competențele acumulate, de dificultatea acumulării acestor competențe și de timpul de studiu necesar.

Un an de studiu poate fi considerat promovat dacă la examenele semestriale studentul a acumulat minimum 50% din numărul de credite alocat pe an. De asemenea, în baza creditelor acumulate, studentul se poate transfera la oricare altă facultate sau specializare din cadrul Universității Spiru Haret sau la altă universitate din țară sau din Europa din domeniul fundamental.

Transferul în cadrul Universității Spiru Haret se poate realiza pe baza cererii depuse până în 30 septembrie.

Programele de licență (3 ani) au 180 credite, împărțite câte 30 credite pe semestru și 60 credite pe an de studiu. Programul de master are 120 credite, împărțite pe 4 semestre în mod egal.

Cursuri și seminarii/ laboratoare/ aplicații practice

Studentii înscriși la programe de studii cu frecvență sunt, de regulă, obligați să frecventeze cursurile și seminariile. Cursurile se desfășoară în aule (maximum 150 studenți), iar seminariile în sălile de seminar afișate la avizier (maximum 25 studenți). La discipline care necesită tehnologia informației seminariile se desfășoară în laboratoare (informatică, contabilitate, limbi străine).

Studentii înscriși la programe de studii cu frecvență redusă sunt obligați să studieze cursurile individual și să participe la toate seminariile, conform orarului.

Studentii înscriși la programe de studii de învățământ la distanță sunt obligați să studieze cursurile individual și să participe la tutoriale și la laboratoare/aplicații practice, conform orarului. Un curs de 2 ore are 110 minute, iar o oră de seminar are 50 minute.

Practica de specialitate

Practica de specialitate se realizează în semestrul 4 (anul II, sem.2) în luna Mai, pe o perioadă de 3 săptămâni (90 ore), la o organizație aleasă (în baza unei Convenții de colaborare încheiată între Facultate și Organizație).

Studentul este îndrumat de un Asistent universitar din partea Facultății și de un tutor din partea Organizației în care își desfășoară practica.

Practica de specialitate se finalizează cu un Colocviu de practică la care se prezintă activitățile descrise în Caietul de practică.

Regulamentul și alte documente necesare sunt disponibile pe site-ul facultății.

Cercetarea aplicativă. Pregătirea lucrării de licență

Activitatea de cercetare aplicativă se realizează în semestrul 6 (anul III, sem.2), pe o perioadă de 2 săptămâni (60 ore), la o organizație aleasă, sub îndrumarea unui Coordonator științific din partea Facultății și se finalizează cu un Colocviu de Elaborare a lucrării de licență la care se prezintă activitățile descrise în Proiectul lucrării de licență.

Metodologia, lista de subiecte propuse și alte documente necesare sunt disponibile pe site-ul facultății.

Evaluarea cunoștințelor

În fiecare an de studii sunt organizate la sediul facultății 3 sesiuni de examene (sau colocvii sau probe de verificare): IARNA (pentru disciplinele din sem. 1 în Ianuarie-Februarie),

VARA (pentru disciplinele din sem. 2 în Iunie pentru anii I și II și în Mai pentru anul III) și TOAMNA (pentru restanțe în Septembrie pentru anii I și II). Evaluarea este inclusă în taxa de școlarizare.

În cursul semestrelor este organizată EVALUAREA PE PARCURS la fiecare disciplină de studii, care constă din 2-3 probe în funcție de disciplină, ca de exemplu: test grilă, referat, eseu, raport managerial, probleme de rezolvat etc. și care reprezintă 20-40% din nota finală pentru fiecare disciplină. La evaluarea cunoștințelor studenților se utilizează și platforma e-learning BlackBoard.



Finalizarea studiilor

EXAMENUL DE LICENȚĂ

Finalizarea studiilor în învățământul superior se realizează prin examen de licență în conformitate cu prevederile Legii Învățământului, reglementările M.E.C.S. și cu Metodologia proprie aprobată de Senatul Universității.

Examenul de licență constă în două probe:

a) proba I: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba scrisă sub forma de test complex tip grilă, pe calculator). Acesta este compus din întrebări, sub formă de enunțuri cu variante de răspuns.

b) proba a II-a: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Absolvenții care promovează examenul de licență primesc titlul de licențiat în specializarea urmată, menționată pe diploma de licență, conform reglementărilor.



În urma finalizării cu succes a examenului de licență, absolvenții programelor de studii de licență obțin Diploma de economist, licențiat în domeniul de studiu al programului urmat.

Diploma obținută la forma de învățământ cu frecvență (IF) este echivalentă cu diploma obținută la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și cu diploma obținută la forma de învățământ la distanță (ID).

Taxele de școlarizare

Taxele de școlarizare sunt aprobate anual de către Consiliul de administrație al Universității Spiru Haret.

Pentru anul universitar 2016-2017, taxele de școlarizare sunt următoarele:

- pentru studenții de la cursurile cu frecvență la programele de studii Management și Contabilitate și informatică de gestiune **2600 lei/an** integral (până cel târziu în 10

- octombrie) sau plătibili în patru rate conform contractului de studii;
- pentru studenții de la cursurile cu frecvență redusă la la programele de studii Management și Contabilitate și informatică de gestiune **2600 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plătibili în patru rate conform contractului de studii; taxa cuprinde și costul manualelor și a celorlalte resurse de învățare;
 - pentru studenții de la învățământul la distanță la la programele de studii Management și Contabilitate și informatică de gestiune **2600 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plătibili în patru rate conform contractului de studii; taxa cuprinde și costul manualelor și a celorlalte resurse de învățare;
 - pentru studenții de la cursurile cu frecvență la Master Management **3000 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plătibili în patru rate conform contractului de studii;

Taxele de școlarizare pentru studenții cetățeni ai altor state (alții decât cetățenii români cu domiciliul în străinătate sau cetățeni de origine etnică română) sunt stabilite de Guvern și comunicate de ME.

Mobilități

Anual studenților li se oferă programe de mobilități la alte universități din Europa, inclusiv programe Erasmus. De asemenea, li se facilitează studenților deplasările în alte țări din Europa sau din lume, pentru efectuarea de schimburi de experiență, activități practice, participarea la școli de vară și altele, de regulă în timpul vacanțelor.

2.8. Cercetarea științifică

Componentă de bază a misiunii Facultății de științe juridice, economice și administrative, **activitatea de cercetare**

științifică asigură stimularea gândirii și a forțelor creatoare, valorificarea multilaterală a procesului de creație științifică în domeniul economic-managerial.

Eforturile întreprinse de cadrele didactice ale facultății au fost și sunt orientate în direcția promovării unei cercetări științifice de calitate, înscrisă în coordonatele stabilite prin inițiativa *Aria Europeană a Cercetării*, pornind de la evaluarea stării de fapt, definirea setului de obiective strategice și specifice ale cercetării, elaborarea planului de cercetare - dezvoltare și stabilirea instrumentelor necesare pentru realizarea acestuia.

Întreaga activitate de cercetare științifică se desfășoară în baza *Planului strategic al facultății* și a *Strategiei de Cercetare Științifică a facultății*, precum și a *Planurilor anuale de Cercetare Științifică*, aprobate de către Consiliul facultății.

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică se realizează sub egida **Centrului de Cercetare în Management** (CCMBv), care este coordonat metodologic de Institutul de Central de Cercetare Științifică (ICCS)-Universitatea Spiru Haret.

Prin activitatea de cercetare, se urmărește a se realiza: colectarea, transmiterea și utilizarea cunoștințelor, stimularea competiției pentru atragerea de resurse financiare, orientarea spre identificarea și utilizarea de resurse și oportunități diverse, desfășurarea activității de cercetare pe bază de contracte și valorificarea complexă a rezultatelor cercetării (teme și contracte de cercetare, cărți publicate, articole ISI/BDI publicate, participări la manifestări științifice).

Colectivele de cercetare existente în cadrul facultății/Centrului de cercetare, cadrele didactice, studenții, absolvenții și reprezentanți ai mediului de afaceri pot prezenta diferite comunicări în cadrul Simpozioanelor științifice anuale, Sesiunilor de comunicări științifice anuale ale studenților, pot publica rezultatele cercetărilor efectuate în reviste de specialitate și îndeosebi în revista *Review of General Management*

(categoria B+, cu apariție din 1998) a facultății, indexată în 6 baze de date internaționale, sau în *Analele Universității Spiru Haret, seria Management* (cu apariție din 2008) patronată, de asemenea, de către facultate, precum și în volumele de *proceedings* ale manifestărilor științifice.



Centrul de Cercetări în Management

Centrul de Cercetări în Management (CCMBV) funcționează din anul 2008, în baza Hotărârii Senatului Universității, având o infrastructură de cercetare-dezvoltare specifică. Centrul este o instituție autonomă de cercetare, sub auspiciile căreia își desfășoară activitatea de cercetare științifică cadrele universitare cu norma de bază ale facultății, cadrele didactice asociate, doctoranzi, cercetători asociați, masteranzii și studenții facultății.

Conducerea Centrului este asigurată de: Lect. univ. dr. Horia Salcă, ajutat de un secretariat tehnic.

Secretariat tehnic:

ANALELE UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET. SERIA MANAGEMENT

Revista este destinată cadrelor didactice și studenților, care au oportunitatea de a publica rezultatele activității de cercetare științifică individuală sau în cadrul cercurilor științifice studentești. Revista editează articole în limba română cu rezumat în limba engleză, ISSN: 2066-480x. Editura Fundației România de Mâine.

Editor Coordonator: Prof.univ.dr. Roxana Ana Ștefănescu

Reviste de specialitate



REVISTA DE MANAGEMENT GENERAL (REVIEW OF GENERAL MANAGEMENT)

Revista oferă un larg spațiu editorial studiilor și cercetărilor elaborate de profesori, cercetători, masteranzi, studenți, întreprinzători și alți specialiști interesați de domeniul managementului. Revista promovează în paginile sale rezultatele relevante și actuale ale activității de cercetare managerială și oferă posibilitatea exprimării libere a unor opinii, idei și teorii bazate pe studierea aprofundată a fenomenelor și proceselor complexe din managementul românesc, european și internațional. Articolele sunt redactate în limba engleză.

Revista apare sub patronajul Societății Academice de Management din România (SAMRO).

Revista de Management General este clasificată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS) în categoria B+. Revista este indexată în următoarele baze de date internaționale: RePec (Research Papers in Economics - IDEAS, Econpapers, Socionet), Central and Eastern European Online Library, Index Copernicus - Journals Master List, Cabell's Database, Ulrich's Periodicals Directory, SCPIO.

Redactor Șef: Prof.univ.dr. Camelia Cristina Dragomir

Cercuri științifice studențești

Principalele obiective urmărite prin activitatea desfășurată în cadrul cercurilor științifice studențești, fiecare sub coordonarea a două cadre didactice, sunt:

- ✓ îmbunătățirea cunoștințelor studenților privind principiile și funcțiunile managementului, suplimentar față de materia studiată în cadrul orelor la disciplinele de specialitate;
- ✓ formarea unor deprinderi practice, concrete privitoare la domeniile managementului;
- ✓ să contribuie la o înțelegere aprofundată a problematicilor studiate în acest domeniu;
- ✓ dezvoltarea abilităților de a dezbate probleme și tehnici specifice managementului;
- ✓ dezvoltarea abilităților de elaborare și prezentare a unor lucrări de specialitate;
- ✓ înțelegerea și dezvoltarea capacităților de a elabora planuri de afaceri, analize și previziuni strategice și economico-financiare ale organizațiilor.



Dintre rezultatele obținute în urma activităților desfășurate în cadrul cercului un rol primordial îl deține dezvoltarea abilităților studenților de a efectua o cercetare sistematică în vederea pregătirii comunicărilor științifice pentru Sesiunile de comunicări științifice studențești.

Prin participarea la activitatea științifică studenții își dezvoltă capacitățile de prezentare a lucrărilor realizate,

dobândind un avantaj în activitățile pe care le vor desfășura în viitor.

2.9. Managementul calității

Calitatea educației la Facultatea de științe juridice, economice și administrative este asigurată prin aplicarea Planului strategic de management al calității, a procedurilor specifice de management al calității, a planului anual de audit intern și a îmbunătățirilor continue necesare.

Se aplică chestionare semestriale pentru testarea opiniilor studenților privind calitatea cursurilor, seminariilor, manualelor, procesului educațional și de evaluare a cunoștințelor acumulate. Anual se realizează evaluarea multicriterială a cadrelor didactice.

Periodic sunt organizate workshop-uri cu reprezentanți ai mediului de afaceri în vederea colectării opiniilor acestora privind adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.

2.10. Relații și colaborări

Facultatea de Facultatea de științe juridice, economice și administrative Brașov are numeroase colaborări pe linia cercetării științifice și schimburi de cadre didactice cu universități și institute de cercetări, dintre care: Academia de Științe Economice, Universitatea Transilvania din Brașov, Academia Comercială Satu Mare, Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Institutul Național de Cercetări Economice al Academiei Române, Institutul de Economie Națională, Centrul de Cercetări Financiare și Monetare “Victor Slăvescu”, Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologice a Academiei Române și altele.

Facultatea de Facultatea de științe juridice, economice și administrative are relații de colaborare cu universități din S.U.A., Franța, Ucraina, China, Rusia și Republica Moldova, pe

baza cărora se derulează activități de cercetare științifică, schimburi de experiență, participare reciprocă la sesiuni științifice și alte activități în plan didactic.

Facultatea are încheiate peste 100 de convenții de colaborare cu organizații din mediul de afaceri și administrația locală cu scopul facilitării practicii de specialitate a studenților.

III. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI

Scop

Programul de studii universitare de masterat DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI (DEMO) este unul de profesionalizare, în sensul dobândirii de cunoștințe generale și de specialitate, de competențe și abilități cognitive necesare pentru a conduce performant orice tip de organizație și pentru a face față competiției pe piața națională, europeană și internațională a muncii.

Programul de master are drept scop principal dezvoltarea cunoștințelor și competențelor necesare practicării profesiei de manager în orice tip de organizație, multinaționale, organizații mici și mijlocii, dar și în instituții guvernamentale și instituții publice de orice nivel.

Misiune

Misiunea programului de master este de a continua și de a perfecționa, prin activități de studiu și cercetare, pregătirea absolvenților cu diplomă de licență în domeniul managementului organizației în corelație directă cu

transformările specifice care au apărut după integrarea României în Uniunea Europeană.

Obiective

Obiectivele specifice ale programului de master se axează pe următoarele direcții:

- asigurarea unui cadru metodologic, științific și practic absolvenților nivelului universitar de licență pentru continuarea studiilor și dezvoltarea profesională în managementul organizației europene;
- asigurarea unui caracter pronunțat interdisciplinar, orientat spre dezvoltarea profesională și cultural-managerială a masteranzilor;
- conferirea de cunoștințe generale și de specialitate, competențe și abilități cognitive specifice necesare pentru a conduce performant orice tip de organizație;
- dezvoltarea abilităților și atracției pentru cercetarea științifică, inovare și aplicarea în practica managerială a rezultatelor cercetării și a tehnologiilor moderne;
- dobândirea competențelor necesare pe piața muncii conform cerințelor specificate în COR pentru managementul organizațiilor și instituțiilor publice.

Competențe

Cod RNCIS: L070080010

Competențe profesionale

- Identificarea și aplicarea creativă a tehnicilor de analiză și sinteză a modului de exercitare a funcțiilor manageriale în cadrul organizației în corelație directă cu cele specifice contextului managerial european;
- Elaborarea de portofolii strategice și a deciziilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației în acord cu riscurile specifice mediului de afaceri european;

- Aplicarea adecvată a funcțiilor și principiilor comunicării manageriale în contextul diversității și complexității activităților din cadrul organizațiilor europene;
- Identificarea elementelor de specificitate culturală în domeniul resurselor umane în procesul managerial și utilizarea lor în fundamentarea proceselor în scopul dezvoltării organizației;
- Elaborarea de modele generale de acțiune, prin folosirea cunoștințelor teoretico-aplicative privind managementul marketingului, a conținutului și componentelor acestuia la nivel național și european;
- Aplicarea de către manageri a principiilor cu care se operează în cadrul abordărilor culturii și eticii manageriale din managementul european.

Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale

1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite

- Însușirea la nivel avansat a conținutului funcțiilor manageriale exercitate în cadrul unei organizații cu accent pe convergențele manageriale în Uniunea Europeană;
- Cunoașterea avansată teoretică, metodologică și practică a planificării strategice precum și a modalităților legate de identificarea, măsurarea și tratamentul diverselor expuneri la risc;
- Cunoașterea principiilor și funcțiilor comunicării manageriale scrise și verbale, individuale și colaborative aplicabile în practica organizațiilor europene;

- Cunoașterea aprofundată a rolului culturii în performanțele resurselor umane, cu impact deosebit asupra dezvoltării organizației;
- Prezentarea la nivel avansat a metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în managementul marketingului modern privind scanarea mediului de marketing, analiza piețelor de consum și a comportamentului cumpărătorului;
- Prezentarea cunoștințelor specifice referitoare la: corelația dintre cultura firmei și procesul de integrare europeană, valorile și limitele culturii manageriale; relația dintre cultura organizației și cultura națională, etica afacerilor în managementul european.

2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului

- Explicarea și interpretarea unor probleme noi prin aplicarea de concepte, teorii și metode specifice de investigare în domeniul managementului european;
- Explicarea și interpretarea procedurilor de planificare strategică la nivel sectorial, pe ramuri și domenii ale economiei naționale și armonizarea strategiilor naționale de dezvoltare cu viziunea europeană;
- Explicarea și interpretarea creativă a principiilor și funcțiilor comunicării manageriale în practica organizațiilor europene;
- Explicarea și interpretarea impactului specificității culturale asupra politicilor de personal din cadrul organizațiilor;
- Explicarea și interpretarea unor situații noi legate de adaptarea marketingului la noua economie și identificarea și alegerea piețelor țintă cu ajutorul metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în managementul marketingului;

- Explicarea mecanismelor psihologice, sociale și manageriale cu impact asupra funcționării eficiente a organizației influențate de cultura națională, regională, organizațională.

3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi

- Identificarea de soluții pentru problemele noi privind managementul organizației, pe baza analizelor din mediul economic și social, și a sistemelor, metodelor și tehnicilor generale și specifice de management;
- Rezolvarea problemelor de elaborare de portofolii strategice și a deciziilor manageriale precum și evaluarea în acest scop a riscurilor prin diferite metode de cuantificare;
- Rezolvarea problemelor privind comunicarea managerială în firmă prin dezvoltarea abilităților de a identifica și de a aplica în practica organizațională cele mai eficiente modele de comunicare managerială;
- Rezolvarea problemelor privind impactul specificității culturilor naționale asupra proceselor de selecție, recrutare, managementul carierei, promovare, evaluare a performanțelor, atribuire de recompense personalului organizației;
- Rezolvarea problemelor noi privind analiza piețelor de afaceri și a cumpărătorului organizațional precum și proiectarea sistemelor informaționale de supraveghere a concurenței;
- Rezolvarea problemelor noi privind conotațiile etice ale diferitelor culturi naționale cu impact asupra eficacității manageriale.

4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive

- Evaluarea independentă a unui fenomen complex din domeniul managementului european și formularea de decizii pertinente pe baza analizei;
- Dezvoltarea competențelor de evaluare de portofolii strategice și a deciziilor manageriale și a răspunsului acestora la efectele riscurilor;
- Dezvoltarea competențelor de evaluare a particularităților proceselor de comunicare managerială în firmele românești;
- Analiza și evaluarea comparativă a performanței personalului în condițiile schimburilor culturale;
- Evaluarea efortului total de marketing prin următoarele instrumente: controlul prin planul anual, controlul profitabilității, controlul eficienței, controlul strategic;
- Evaluarea impactului diferențelor dintre culturile naționale asupra managementului organizației pentru creșterea eficienței activității organizație.

5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative

- Realizarea unui raport de cercetare privind funcțiile manageriale în context european;
- Elaborarea unei strategii de dezvoltare economico-socială aplicată în cadrul unei firme, luând în considerare o perspectivă europeană;
- Elaborarea unui studiu prin care să se evidențieze particularitățile proceselor de comunicare managerială în firmele românești;
- Elaborarea unui studiu privind managementul dezvoltării personalului organizației în firmele europene;
- Elaborarea unui studiu privind metode și instrumente moderne utilizate în managementul marketingului firmei;

- Elaborarea unui studiu privind etica afacerilor din perspectivă comparată a culturilor din Europa, Japonia și SUA.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:

- Realizarea unui studiu privind trăsăturile definitorii ale managementului în țările europene într-o viziune comparativă;
- Elaborarea unui portofoliu strategic al unei firme, ținând cont de diferite modalități de identificare, măsurare și tratamentul diverselor expuneri la risc;
- Elaborarea unui studiu privind modele performante de comunicare managerială aplicate în firmele europene;
- Elaborarea unui studiu privind managementul strategic al personalului organizației în context internațional și european;
- Elaborarea unui studiu referitor la diferențe culturale în practica managementului marketingului european;
- Elaborarea unui studiu privind cadre culturale de referință în managementul organizației-valori și limite.

Descriptori de nivel ai competențelor transversale

6. Executarea unor sarcini complexe, în condiții de autonomie și independență profesională

Aplicarea consecventă a instrumentelor și tehnicilor manageriale în procesul decizional în vederea realizării unor sarcini complexe la locul de muncă.

7. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții/organizații

Comunicare coerentă și asumarea de responsabilități privind relaționarea și munca eficientă în cadrul echipei prin adaptarea

propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic național și european.

8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiză reflexivă a propriei activități profesionale

Formarea continuă ca necesitate în cadrul dezvoltării resurselor umane pentru a răspunde tendințelor în managementul personalului organizației din firmele europene.

Ocupații posibile

- Ocupații posibile conform COR:
- Analist piața muncii - 241210;
- Inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională - 241218;
- Evaluator de competențe profesionale - 241219;
- Manager proiect - 241919;
- Manager de produs - 241938;
- Brand manager - 244707;
- Director societate comercială - 121004;
- Director adjunct societate comercială - 121005;
- Director general adjunct societate comercială - 121012;
- Director comercial - 121017;
- Director vânzări - 121018;
- Manager general - 121028;
- Director resurse umane - 121033;
- Manager zonă - 122408;
- Manager - 121029;
- Șef agenție comercială - 122702;
- Șef serviciu resurse umane - 123205;
- Manager resurse umane - 123207;
- Șef centru perfecționare - 123208;
- Șef serviciu marketing - 123301;
- Șef birou marketing - 123302;

- Manager marketing (tarife, contracte, achiziții) - 123307;
- Șef birou aprovizionare-desfacere - 123501;
- Manager achiziții - 123506;
- Manager aprovizionare - 123508;
- Conducător de întreprindere mică - patron (girant) învățământ, sanatate, sport, turism, informatică - 131901;
- Director adjunct instituție publică și asimilați - 111016;
- Șef birou instituție publică - 111059;
- Șef cabinet - 111060;
- Șef departament - 111062;
- Șef departament/ compartiment/ președinte comisie organizație profesională, filială județeană/ municipiu – 114227.

Admiterea

La admiterea în ciclul de *studii universitare de masterat* pot candida:

a) *absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență* organizate conform Legii nr. 288/2004, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate;

b) *cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene*, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în țările de domiciliu se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul ME înainte de înscrierea candidaților la examenul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoașterea a studiilor. La admiterea în

ciclul de *studii universitare de masterat*, cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de ME din România.

Accesul la studiile universitare de masterat se realizează pe baza concursului de admitere, care constă în:

- analiza, de către Comisia de admitere, a documentelor existente în dosarul de înscriere prezentat de candidat, vizând îndeplinirea condițiilor de legalitate;
- participarea candidatului la un interviu, organizat la sediul facultății, prin care Comisia de admitere evaluează: motivația opțiunii pentru programul de studii de masterat; activitatea profesională, științifică și publicistică desfășurată; informarea bibliografică vizând specializarea masteratului și actualitatea acesteia; abilitățile candidatului pentru cercetare științifică, abilitățile de comunicare, gândire sintetică, cunoștințe fundamentale în domeniul de studii etc.

Facultatea poate stabili criterii specifice de admitere (teste de cunoștințe pe baza unei tematici și a unei bibliografii comunicate în prealabil candidaților, teste de aptitudini, precum și alte forme de testare a pregătirii candidatului și a disponibilităților sale pentru programul de masterat), care vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina de internet a facultății, până cel târziu la data începerii înscrierilor la concursul de admitere.

Departajarea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, care obțin rezultate identice se face ținându-se seama de două criterii:

- a) media generală obținută la examenul de licență;
- b) media generală a anilor de studii universitare.

Departajarea se are în vedere pentru a nu se depăși cifra de școlarizare alocată.

Facilități oferite

Studentii înscriși la programul de masterat beneficiază de următoarele drepturi și facilități:

- participarea la activitățile didactice, științifice, cultural-artistice și sportive care se desfășoară în Universitate;
- solicitarea de consultații și alte forme de asistență academică din partea cadrelor didactice;
- implicarea în programele de cercetare științifică ale departamentului și ale facultății; participarea la colectivele complexe de cercetare, la programele de cercetare inter și multidisciplinară, precum și la cercetările concrete, de teren organizate de facultate;
- participare, cu lucrări proprii, la sesiunile de comunicări științifice organizate de facultate, universitate și institute de cercetare sau la alte manifestări științifice;
- publicarea de articole și studii în revista facultății, Review of General Management, în Analele Universității Spiru Haret, în revista Opinia Națională;
- exprimarea opiniilor personale în cadrul dezbaterilor și al altor programe organizate de TV H;
- acces la întregul fond documentar al Universității, la toate bibliotecile din facultăți;
- acces gratuit la Avizierul virtual și la Biblioteca virtuală ale Universității Spiru Haret și ale facultății.

Finalizarea studiilor

Studiile de Master se finalizează cu prezentarea orală și susținerea lucrării de Disertație.

PROGRAMUL DE STUDII MASTER DEMO
-Discipline și credite-

Anul I (2016-2017)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr. credite
	A. DISCIPLINE OBLIGATORII (O)	
1	Managementul european	8
2	Metode și tehnici de cercetare științifică în managementul european	7
3	Profesiunea de manager în viziune europeană	7
4	Cultura și etica managerială în modelele de management european	8
5	Sistemul decizional în organizațiile europene	7
6	Managementul schimbării organizaționale în context european	6
7	Managementul marketingului	6
8	Comunicarea managerială în organizațiile europene	6
	B. DISCIPLINE OPȚIONALE (A)	
9	Management intercultural sau Managementul proiectelor europene	5

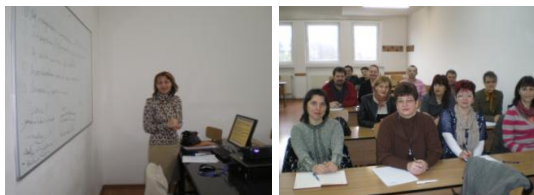
Anul II (2017-2018)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr. credite
	A. DISCIPLINE OBLIGATORII (O)	
1	Managementul personalului organizației în firmele europene	7
2	Comportamentul organizațional în firmele europene	6
3	Dezvoltarea durabilă a României în perspectivă europeană	6
4	Managementul educației și formării continue	6
5	Riscul în teoria și practica europeană	6
6	Logistica în viziune europeană	6
7	Proiecte de cercetare științifică	10
8	Practică de specialitate	5
9	Definitivarea lucrării de disertație	3
	B. DISCIPLINE OPȚIONALE (A)	
10	Managementul tehnologiilor moderne sau Managementul bazat pe cunoștințe	5

Coordonator program

Prof. univ. dr. Camelia Dragomir

e-mail : mgm_bv_camelia.stefanescu@spiruharet.ro



**Contact: Facultatea de științe juridice, economice și
administrative Brașov**

Brașov, Strada Turnului, nr.7

Tel: 0268 548044; 0268 548223; 0268-548045;
0368 462066 – ID/IFR

Fax: 0268 548045

e-mail: ushm_bv@spiruharet.ro

<http://www.spiruharet.ro>;

<http://www.spiruharet.ro/facultati/facultate.php?id=7>



Realizator: Conf univ. dr. Gica CRUCERU