

*Universitatea Spiru Haret*



*GHIDUL DE STUDII*

*2013-2016*

**FACULTATEA DE  
MANAGEMENT BRAȘOV**

**Program de studii de licență:  
*Contabilitate și Informatică de  
Gestiune***



## *Bine ați venit la Facultatea de Management din Brașov!*

*Stimate cititor și potențial candidat la obținerea unui  
loc de student în cadrul facultății noastre,*

*Vă invităm, cu sentimente de stimă, să studiați oferta  
educatională și informațiile prezentate despre  
Facultatea de Management din Brașov, facultate din  
cadrul Universității Spiru Haret din București.*

*Facultatea, având 17 de ani de existență, este  
încununată de un renume confirmat pe plan național și  
internțional. Pentru înaltul profesionalism în  
didactica universitară și activitatea de cercetare  
tiințifică fundamentală și aplicativă, Facultatea de  
Management Brașov a fost acreditată și reconfirmată  
ca acreditată de către instituțiile abilitate prin lege.  
Personalul didactic al facultății a construit și  
performat, de-a lungul anilor, colective de absolvenți  
cu realizări notabile, cu funcții manageriale în  
companii și instituții, la nivel național și local, în  
arși în străinătate. Facultatea este totodată un reper al  
performanței și al succesului în cercetarea științifică  
ale cărei rezultate se regăsesc în numeroasele lucrări  
publicate sub formă de cărți, monografii, manuale,  
articole științifice, care au contribuit la dezvoltarea  
colii moderne de management din România.*

*În parteneriat cu studenții și angajatorii suntem permanent preocupați să adaptăm oferta noastră educațională la cerințele unui învățământ competitiv, deschis noilor tendințe. Acordăm atenție calității procesului de învățământ, programelor curriculare, conținutului disciplinei, activităților de predare, seminarizare, practic de specialitate și procesului de evaluare.*

*În concordanță cu recomandările și exigențele procesului Bologna oferta noastră educațională este structurată în programe de licență cu durată de 3 ani, structurate pe management și contabilitate și informatică de gestiune, ambele având ca întreprind să asigure competențele pentru dezvoltarea potențialului de integrare corespunzătoare în activitatea practică, programele de master acreditate cu durată de 2 ani „Dimensiunea europeană a managementului organizației” și „Managementul strategic al organizației”. De asemenea, facultatea oferă programe postuniversitare de scurtă durată care au menirea să asigure dezvoltarea competențelor cerute de piața muncii pe întreg parcursul vieții.*

*Dealungul întregului parcurs al procesului de învățământ studenții sunt instruiți sistematic, li se acordă consiliere în dezvoltarea carierei și consultații de specialitate și sunt cooptați în echipe de cercetare științifică.*

*Vă așteptăm!*

## CUPRINS

<b>I. INFORMAȚII GENERALE-UNIVERSITATEA.....</b>	<b>6</b>
1.1. Cadrul legal.....	7
1.2. Misiune .....	7
1.3. Structur .....	8
1.4. Proces de învățământ .....	8
1.5. Cadre didactice .....	9
1.6. Studenții.....	9
1.7. Cercetarea științifică .....	9
1.8. Baza material .....	10
1.9. Fundația România de Mâine .....	11
1.10. Relații internaționale .....	11
<b>II. FACULTATEA DE MANAGEMENT BRAȘOV.....</b>	<b>13</b>
2.1. Baza legală . Acreditări și autorizări.....	13
2.2. Misiune, viziune și obiective strategice .....	15
2.3. Oferta educațională .....	17
2.4. Conducerea facultății și personalul didactic .....	18
Managementul facultății.....	18
Cadre didactice.....	18
Secretariat.....	20
2.5. Baza material .....	20
Cazarea studenților .....	22
Activități social-culturale-sportive .....	22
2.6. Admiterea și înmatricularea.....	22
2.7. Procesul de învățământ .....	25
Planul de învățământ .....	25
Resurse de învățare și servicii acordate studenților .....	25
Sistemul semestrial.....	26
Sistemul de credite .....	26
Cursuri și seminarii/ laboratoare/ aplicații practice .....	27
Practica de specialitate .....	28
Cercetarea aplicativă . Pregătirea lucrării de licență .....	28
Evaluarea cunoștințelor .....	28

Finalizarea studiilor.....	29
Taxele de colarizare .....	30
Mobilit ți.....	31
2.8. Cercetarea științifică .....	31
Centrul de cercetare în management.....	33
Reviste de specialitate .....	34
Cercuri științifice studențești .....	35
2.9. Managementul calit ții .....	36
2.10. Relații și colaborări .....	37

<b>III.STUDII UNIVERSITARE DE LICEN ÎN</b>	
<b>CONTABILITATE I INFORMATIC DE GESTIUNE .....</b>	<b>38</b>
Obiective .....	38
Competen e .....	38
Ocupa ii posibile .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>PROGRAMUL DE STUDII Contabilitate i informatic de gestiune</b>	
.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
-Discipline i credite-.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Anul I (2013-2014) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Anul II (2014-2015) .....	46
Anul III (2015-2016).....	47
<b>ÎN LOC DE ÎNCHEIERE.....</b>	<b>48</b>
<b>CONTACT.....</b>	<b>49</b>

## I. INFORMAȚII GENERALE-UNIVERSITATEA

### **Cadrul legal**

La 19 ianuarie 1991 a luat ființă Fundația *România de Mâine*, instituție social-umanistă de cultură, știință și învățământ cu caracter nonprofit, potrivit prevederilor *Legii pentru persoanele juridice nr. 21/1924* și, în cadrul acesteia, Universitatea *Spiru Haret*.

Universitatea *Spiru Haret* a fost creată și organizată după modelul Universității *Harvard*, având drept spirit tutelă pe marele om de știință, reformator și ctitor al învățământului modern în România, *Spiru Haret*, a cărui activitate științifică, educativă și social-culturală a avut și are o deosebită însemnătate și rezonanță în societatea românească.

În cadrul Universității *Spiru Haret* au luat ființă și funcționează, în prezent, 25 facultăți cu 53 specializări, care au parcurs, conform legii, etapele de autorizare provizorie și acreditare.

La 14 februarie 2000, Universitatea *Spiru Haret* a fost acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare. *Legea nr. 443 din 5 iulie 2002* consfințește faptul că Universitatea *Spiru Haret* este „*instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ*”.

### **Misiune**

Asumându-și, de la înființare, *misiunea de învățământ și cercetare*, orientate pe valori, creativitate, obținerea de cunoștințe fundamentale, dar și de cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă în profesie și în societate, Universitatea *Spiru Haret* a urmărit și urmărește permanent

dezvoltarea integral și armonioasă a individualității umane, asumarea unui sistem de valori capabil să contribuie la împlinirea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea activă la viața comunității și a societății, la succesul în competiția pentru angajare pe piața muncii. Drept urmare, Universitatea a devenit o instituție de învățământ superior și cercetare științifică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege, potrivit autonomiei universitare și libertății academice.

Sintetizând, misiunea Universității *Spiru Haret* se exprimă pe trei direcții esențiale: didactică, cercetare științifică și socio-culturală.

**Opțiunea strategică a Universității** constă în *orientarea spre viitor și centrarea educației pe student.*

## **Structură**

În prezent, Universitatea *Spiru Haret* are, în structura sa 25 de facultăți cu 85 de programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze în conformitate cu prevederile legale și 24 programe de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS.

## **Proces de învățământ**

Activitățile de învățământ ale Universității au în vedere armonizarea operațională, instituțională cu cerințele societății bazate pe cunoaștere și pe informatizare. În acest cadru, Universitatea urmărește: creșterea calității cunoștințelor studenților reflectate de noile paradigme, teorii și concepte educaționale; dezvoltarea cunoașterii științifice și realizarea interdisciplinarității; corelarea conținutului studiilor cu exigențele generate de restructurările economice, politice și sociale contemporane, de noile forme de organizare a vieții sociale din România, de dinamica profesiilor și ocupațiilor pe plan național și european.



Universitatea *Spiru Haret* pune la dispoziția studenților și o gamă largă de categorii de resurse de învățare, precum: **carte tip rit , programe TV și radio** cu caracter didactic, consultații, dezbateri ș.a., **platforma de e-learning Blackboard, un fond bogat de carte din literatura de specialitate** din țară și din străinătate și **reviste de specialitate** aflate în cadrul bibliotecilor facultăților.

Pentru creșterea calității comunicării în procesul educațional s-au implementat: **sistemul ultramodern, actualizat de gestiune a studenților** (*Student Information System*) și a **activităților didactice, bazat pe soluția University Management Solutions (UMS)**, integrat cu toate celelalte sisteme informatice utilizate în Universitate; **sistemul de telefonie IP -CISCO, în regim intranet și sistemul POLYCOM de video-conferință prin Internet, tip VPN**, pentru teleîntâlniri didactice de lucru (cursuri, seminarii, dezbateri, consultații) care face posibil modernizarea procesului didactic, asigurând legătura audio-video între oricare dintre cadrele didactice și studenți.

### **Cadre didactice**

Printr-o politică susținută de recrutare, formare și promovare a cadrelor, Universitatea *Spiru Haret* și-a asigurat un valoros corp de cadre didactice proprii, în măsură să acopere la nivel teoretico-științific și aplicativ ridicat ansamblul activităților didactice. La Universitatea *Spiru Haret*, peste 88% dintre cadrele didactice au titlul de doctor sau sunt doctoranzi.

### **Studenții**

Evoluția numărului de candidați admitiți la studii de licență și masterat în cadrul Universității *Spiru Haret* confirmă prestigiul, recunoașterea și audiența de care se bucură instituția și faptul că aceasta este pregătită, prin condițiile

create și facilitățile oferite studenților, și răspund cerințelor unui învățământ superior la nivelul standardelor contemporane de calitate pe plan național și internațional. Totodată, Universitatea a dovedit, prin gradul ridicat de absorbție pe piața muncii a absolvenților și cum îndeplinește cu succes misiunea asumată.

### **Cercetarea științifică**

Cercetarea științifică în Universitatea *Spiru Haret* se desfășoară în conformitate cu *Strategia cercetării științifice* pe perioada 2007-2013, aprobată de Senatul Universității și se încadrează în liniile directoare ale Planului național al cercetării, dezvoltării, inovării pentru perioada 2007-2013 și Strategiei Naționale de Dezvoltare Durabilă a României. Universitatea *Spiru Haret* a fost atestată și desfășoară activitate de cercetare științifică de către ANCS și CNCSIS și este înscrisă în registrul CORDIS FP7 al Uniunii Europene.

La nivelul departamentelor funcționează **centre de cercetare**, dotate corespunzător, coordonate metodologic de **Institutul Central de Cercetări Științifice**. În cadrul lor își desfășoară activitatea de cercetare colectivele de cadre didactice, cercetători, doctoranzi, masteranzi și studenți. Cercetarea științifică în cadrul Universității *Spiru Haret* cuprinde două direcții majore de activitate, și anume: **cercetarea științifică fundamentală** (focalizată pe îmbunătățirea permanentă a cursurilor universitare și a dezvoltării științifice, în general) și **cercetarea științifică aplicată**, reflectată în volumul din ce în ce mai mare de contracte de cercetare și consultanță științifică.

În ultimii ani Universitatea *Spiru Haret* a derulat peste **100 de contracte de cercetare**, cu finanțare națională și europeană. Universitatea colaborează cu comunități locale, organizații profesionale, cu mediul privat de afaceri în domeniul cercetării și consultanței științifice în cadrul a peste

**50 contracte.** Rezultatele cercetării sunt diseminate în reviste de specialitate, volume de comunicări științifice, cri, manuale, în resurse de studiu oferite studenților .a. În prezent, în cadrul Universității *Spiru Haret*, există un număr de **19 de publicații științifice active, din care 11 sunt indexate în baze de date recunoscute.**

Institutul Central de Cercetare Științifică, Universitatea *Spiru Haret* a din partea Comisiei Europene logo-ul "Excelența Resurselor Umane în Cercetare" ce identifică instituțiile și organizațiile ca furnizori și susținători ai unui mediu de lucru favorabil cercetării.

### **Baza materială**

Universitatea *Spiru Haret* și-a dezvoltat și consolidat an de an baza materială proprie, astfel încât, în prezent dispune de **34 imobile** cu o suprafață de peste **112.702 m<sup>2</sup>**, pentru desfășurarea, în condiții optime, a procesului de învățământ, a activității de cercetare științifică, cultural-educative și sportive în București, Brașov, Constanța, Craiova, Râmnicu-Vâlcea, Câmpulung-Muscel. Cele 75 amfiteatre și săli de curs, 182 săli de seminar, peste 168 laboratoare cu peste 6.000 de calculatoare racordate la Internet, Institutul Central de Cercetare Științifică și Centrele de cercetare, dotate cu mobilier, aparatură, echipamente, tehnici și tehnologie de ultimă oră, oferă cele mai bune condiții pentru învățământ și cercetare.

În Universitatea *Spiru Haret* funcționează **19 biblioteci cu 21 săli de lectură**, având un fond de peste **150.000 de volume** (manuale, tratate și cri de specialitate) și reviste de specialitate în limba română și în limbi de circulație internațională. Universitatea oferă studenților și condiții deosebite de cazare, servirea mesei, destindere, practicarea activităților cultural-sportive, în cadrul căminelor studențești, Clubului multifuncțional și Complexului sportiv, care

cuprinde: **stadion cu o capacitate de 10.000 mp cu 6000 de locuri**, terenuri de fotbal, tenis, volei, handbal, baschet.

### **Fundația România de Mâine**

Universitatea Spiru Haret are relații de interdependență organică în plan academic, administrativ și economico-financiar cu celelalte structuri instituționale din cadrul Fundației România de Mâine: Televiziunea TvH2.O și Radioul HFM2.0, posturi naționale cu caracter educațional, științific și cultural, Institutul de Sociologie și Opinii Publice (ISOP) și alte entități de cercetare științifică, Editura și Tipografia Fundației România de Mâine, Revista Opinia Națională - săptămânal de opinie, informație și idei de interes național, cminele și Clubul studențesc, Complexul sportiv multifuncțional etc.

Toate acestea asigură suportul necesar pentru desfășurarea unui proces de învățământ performant, competitiv, de înaltă calitate, precum și condiții deosebite de studiu, cazare, masă și recreere pentru studenți.

### **Relații internaționale**

Universitatea *Spiru Haret* are preocupări constante în identificarea nevoii educaționale reale a pieței muncii și adaptarea flexibilă a programelor de studiu pe care le oferă, precum și în direcția creșterii vizibilității în plan internațional. În acest sens, universitatea dezvoltă continuu relații de colaborare naționale și internaționale. Semnatară a Cartei de la Bologna, USH este afiliată, prin corpul profesoral care îi desfășoară activitatea în diferite facultăți, în peste 50 de asociații profesionale și științifice internaționale. Numărul a crescut în fiecare an cuprinzând universități europene (Italia, Franța, Serbia, Bulgaria, Grecia, Elveția, Israel), dar și cu universități din Asia, America Latină, Statele Unite ale Americii. În prezent USH desfășoară o activitate concertată de deschidere internațională atât în cadrul Alianței Universităților

din Europa Central și de Răsărit, a Clubului Euro-Asiatic al oamenilor de știință înființat cu ocazia Forumului Mondial de la Astana (din care fac parte și 30 de laureați ai Premiului Nobel), al Institutului Euro-Mediterranean de Cercetare, al Societății de Studii Complexe cu sediul la Paris.

Activitatea de creație a vizibilității activității de cercetare științific internațional se reflectă și prin semnarea contractului de colaborare cu Institutul Mediterranean de Cercetare EMRBI împreună cu care se pregătesc mai multe proiecte educative – ERASMUS; colide var – în care USH este partener principal.

Au fost încheiate acorduri cu **56 de instituții academice, de cercetare științific, de promovare a relațiilor culturale, etc.** ce prevăd schimburi de profesori, cercetători și studenți pentru stagii didactice, susținere de cursuri și conferințe, proiecte comune de cercetare, schimb de publicații ș.a.

Întreaga comunitate a Universității *Spiru Haret* dovedește prin preocupările sale o atitudine pro-activă responsabilă, contribuie la realizări de vârf în domeniile de activitate cu puternic tentă realistă în raport cu nevoile economiei și societății.

## II. FACULTATEA DE MANAGEMENT BRAȘOV

### 2.1. Baza legală. Acreditări și autorizări

Facultatea de Management Brașov i-a început activitatea cu programul de studii Management, cursuri cu frecvență, în anul universitar 2006-2007, *autorizat* potrivit HG nr. 294/1997 (Monitorul Oficial nr. 130/25.06.1997) și apoi *acreditat*, potrivit HG nr. 693/2003 (publicat în Monitorul Oficial nr. 466/30.06.2003). În anul 2010 programul de studii Management a fost reevaluat obținând calificativul *încredere* potrivit HG nr. 966/2011 (Monitorul Oficial nr. 697/01.10.2011).

Programul de studii **Management, cursuri cu frecvență redusă** (IFR) a fost *autorizat* potrivit HG 1082/2003 (Monitorul oficial nr. 687/2003) și *acreditat* cu calificativul *încredere*, potrivit HG nr. 493/2013 (Monitorul Oficial nr. 447/2013).

Programul de studii **Management, cursuri de învățământ la distanță** (ID) a fost *autorizat* cu calificativul *încredere limitat* în anul 2011 potrivit HG nr. 966/2011 (Monitorul Oficial nr. 697/01.10.2011) și *autorizat* cu calificativul *încredere* în anul 2012 potrivit HG nr. 707/2012 (Monitorul Oficial nr. 525/01.10.2012).

Din anul universitar 2002-2003 s-a înființat cel de-al doilea program de studii în cadrul facultății **Contabilitate și informatic de gestiune, cursuri cu frecvență**, program *autorizat* și funcționează provizoriu prin Hotărârea Guvernului României nr. 944/2002 (Monitorul Oficial al României nr. 675/2002). Programul de studii de licență **Contabilitate și informatic de gestiune** a fost *acreditat* cu calificativul *încredere* în anul 2013, potrivit HG nr. 493/2013 (Monitorul Oficial nr.447/2013).

Programul de studii **Contabilitate și informatic de gestiune, cursuri cu frecvență redusă** (IFR) a fost *autorizat* potrivit HG 693/2003 (Monitorul Oficial nr. 466/2003) și

acreditat cu calificativul *încredere* în anul 2013, potrivit HG nr. 493/2013 (Monitorul Oficial nr. 447/2013);

Programul de studii **Contabilitate i informatic de gestiune, de învățământ la distanță (ID)** a fost *autorizat provizoriu* în anul 2011 potrivit HG nr. 966/2011 (Monitorul Oficial nr. 697/01.10.2011) i *autorizat* cu calificativul *încredere* în anul 2012, potrivit HG nr. 707/2012 (Monitorul Oficial nr. 525/01.10.2012).

Programele de studii de licență funcționează în baza listei domeniilor pentru studiile universitare de licență, anexă a Hot rârîi Guvernului României nr. 1175/2006 i urm toarele, privind organizarea studiilor universitare de licen i aprobarea listei domeniilor i specializ rilor din cadrul acestora.

Din anul universitar 2005-2006 cursurile desf urate în cadrul facult ii au o durat de 3 ani la toate formele de învățământ, încadrându-se astfel în recomand rile Bologna i prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare precum i ale Hot rârîi Guvernului României nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licen (180 credite).

Începând cu anul universitar 2009-2010 func ioneaz în cadrul facult ii programul de Master „*Dimensiunea european a managementului organiza iei*” cu durata de 4 semestre (120 credite), încadrându-ne în structura activit ilor de tip Bologna i care a fost acreditat prin Ordin Ministru nr. 4630/2010, (Monitorul Oficial nr. 595/2010), confirmat prin Ordinul 5224/2011 (Monitorul Oficial 617bis/2011).

În august 2013 a fost acreditat al doilea program de studii de Master „*Managementul strategic al organizației*”, potrivit HG nr. 581/2013 (Monitorul oficial nr. 500/2013).

## 2.2. Misiune, viziune și obiective strategice

Misiunea Facultății de Management Brașov este: formarea de specialiști cu nivel superior de pregătire, asigurând acestora calificări profesionale care să le ofere șanse reale în competiția de piață liberă a muncii și dezvoltarea activității de cercetare științifică, stimularea gândirii și a forțelor creative, valorificarea rezultatelor procesului de creație științifică și antreprenorială, capabili să își desfășoare activitatea în cadrul economiei de piață reale locale și la nivelul Uniunii Europene, în condiții de complexitate sporită, dinamism și adaptat cerințelor și exigențelor dezvoltării viitoare, integrării sociale și profesionale.

### Viziune

Facultatea de Management Brașov aspiră să devină o facultate deschisă, inclusivă, orientată permanent spre viitor, în elegând prin aceasta că facultatea este adaptabilă la schimbările mediului, caracterizat prin globalizare, dezvoltarea IT și trecerea spre societatea bazată pe cunoaștere, pentru pregătirea în acest context a studenților săi.

### Obiective strategice

Obiectivele strategice de învățământ și de cercetare științifică asumate se referă la:

- formarea de specialiști în domeniul managementului, competitivi pe piața internă și internațională a muncii;
- perfecționarea procesului instructiv-educativ a studenților prin folosirea unor metode și tehnici de predare-învățare adecvate managementului;
- promovarea unei cercetări științifice de profil adecvat problemelor cu care se confruntă societatea românească și competitivă pe plan național și internațional în cadrul simpozioanelor științifice naționale și internaționale, precum și publicarea de lucrări în reviste de profil;



- realizarea unui permanent transfer de cunoștințe de specialitate spre comunitate și mediul de afaceri prin urmărirea activității absolvenților la beneficiari și încheierea de convenții de consultanță cu mediul de afaceri.

Întreaga activitate a facultății de Management Brașov se desfășoară în conformitate cu CARTA UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET și în concordanță cu prevederile Codului de etică universitar al universității.

### **2.3.Oferta educațională**

În conformitate cu HG nr.493/2013 Facultatea de Management Brașov oferă următoarele **programe de studii de licență**:

- Management IF (cursuri cu frecvență): 150 locuri
- Management IFR (cursuri cu frecvență redusă): 75 locuri
- Management ID (învățământ la distanță): 50 locuri
- Contabilitate și informatic de gestiune IF (cursuri cu frecvență): 75 locuri
- Contabilitate și informatic de gestiune IFR (cursuri cu frecvență redusă): 75 locuri
- Contabilitate și informatic de gestiune ID (învățământ la distanță): 50 locuri

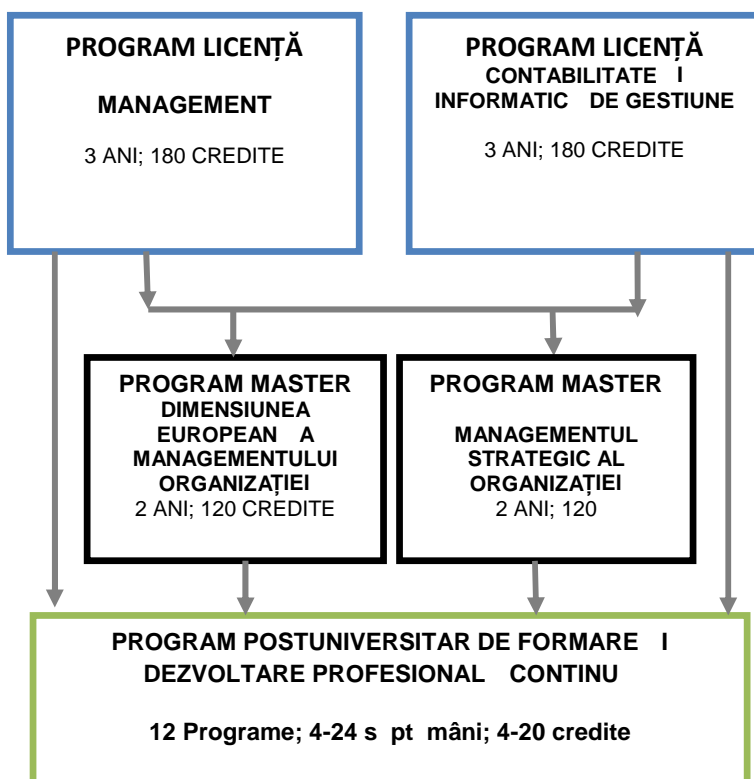
Potrivit HG nr. 581/2013 (Monitorul oficial nr. 500/2013) Facultatea de Management Brașov oferă următoarele **programe de studii de master**:

- Dimensiunea Europeană a Managementului Organizației: 50 locuri
- Managementul strategic al organizației: 50 locuri.

Potrivit Legii educației naționale nr.1/201, art. 173 (alin.1) cu avizul Ministerului Educației Naționale nr. 28968/2013, Facultatea de Management Brașov organizează

un număr de 12 programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesional continuă. Programele sunt flexibile. Înscrierile se fac pe parcursul întregului an universitar. Fiecare program începe în momentul formării unei grupe de minimum 30 cursanți. Cursurile se predau, de regulă, în weekend.

## OFERTA EDUCATIONALĂ A FACULTĂȚII DE MANAGEMENT BRAȘOV



## **2.4. Conducerea facultății și personalul didactic**

Conducerea facultății este asigurată de *Consiliul facultății* în următoarea componență:

1. *Conf.univ.dr.* Gica CRUCERU, *Președinte*
2. *Prof.univ.dr.* Stelian PÂNZARU, *Membru*
3. *Prof.univ.dr.* Camelia Cristina DRAGOMIR, *Membru*
4. *Lect.univ.dr.* Nicoleta GRIDEANU, *Membru*
5. *Student* Mihai Daniel ROMA CU An. III Management  
ZI, *Membru*
6. *Student* Cosmina TÂMBULEA (Mureșan) An. III C.I.G ZI,  
*Membru*

### **Managementul facultății**

**Decanul Facultății:** *Conf.univ.dr.* Gica CRUCERU

**Prodecanul Facultății:** *Lect.univ.dr.* Nicoleta GRIDEANU

### **Cadre didactice**

Facultatea are în prezent 17 cadre didactice titulare și 2 cadre didactice asociate, bine pregătite profesional, dedicate și cu experiență în învățământul superior.

### **Titulari**

1. *Prof.univ.dr.* Elena DOVAL
2. *Prof.univ.dr.* Camelia Cristina DRAGOMIR
3. *Prof.univ.dr.* Stelian PÂNZARU
4. *Prof.univ.dr.* Roxana Ana TEFĂLEȘCU
5. *Conf.univ.dr.* Gica CRUCERU
6. *Conf.univ.dr.* Iuliana WEBER
7. *Conf.univ.dr.* Vasile HÎNSA
8. *Lect.univ.dr.* Nicoleta GRIDEANU
9. *Lect.univ.dr.* Ana MUNTEANU

10. *Lect.univ.dr.* Horia SALC
11. *Lect.univ.dr.* Dorina LUPAN
12. *Asist.univ.dr.* Valentin Ioan Marcel POSEA
13. *Asist.univ.dr.* Mircea Ilie BARBU
14. *Asist.univ.dr.* Delia MANEA
15. *Asist.univ.dr.* Oriana Helena NEGULESCU
16. *Asist.univ.* Gabriel Cristian B JENARU
17. *Asist.univ.* Nicoleta D NESCU

### **Asociați**

1. *Prof.univ.dr.* Ioan Valeriu FRANC
2. *Lect.univ.dr.* Ana PI LEAG



Personalul didactic se preocupă consecvent de centrarea învățării pe student, trecând de la responsabilitatea tradițională de transmitere a informațiilor la orientarea învățării pe fiecare student. În acest sens s-a acționat pentru încurajarea reflecției, învățarea majoritar accelerată în raport de vârstă, experiență, personalitate, stil de învățare adoptat, cu încredințare și comunicare bidirecțională permanentă.

Se acționează pe linia cunoașterii studenților de către responsabilii de an, de către titularii de discipline și de

seminar asigurându-se astfel o relație de parteneriat între student și profesor.

Rezultatele obținute de către studenți sunt urmărite și analizate semestrial, explicate și discutate de către responsabilii de an și titularii de disciplină, sunt stabilite sarcini individuale de îmbunătățire a activității.

### **Secretariat**

Evidența studenților se ține la secretariatul facultății prin **sistemul ultramodern, actualizat de gestiune a studenților** (*Student Information System*) și a **activităților didactice, bazat pe soluția *University Management Solutions (UMS)***, integrat cu toate celelalte sisteme informatice utilizate în Universitate.

**Secretar ef:** Elena Ceap

**Suport IT:** Mihai Flanța

### **Program secretariat cu studenții:**

LUNI-VINERI: 12,00-14,00 și

MARȚI-MIERCURI: 16,00-18,00

## **2.5. Baza materială**

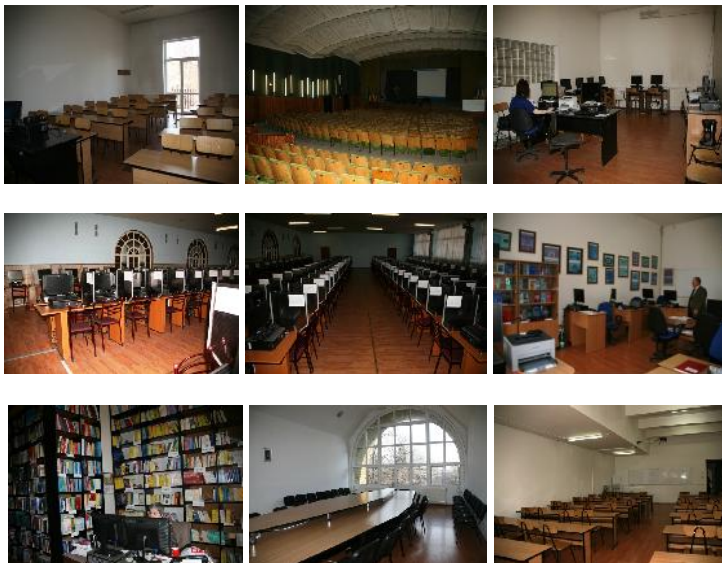
Facultatea de Management din Brașov dispune de spații de învățământ modernizate, aflate în proprietatea Universității, constând din 2 săli de curs, 9 săli de seminar și 3 laboratoare.

Spațiile de învățământ sunt parchetate, dotate cu videoproiector și PC, tablă modernă sau inteligentă, calorifere conectate la centrala proprie și aparate de aer condiționat. Laboratoarele sunt dotate cu peste 200 calculatoare, soft-uri licențiate și sunt conectate la INTERNET și la platforma de pregătire și evaluare Blackboard.

Centrul de Cercetare în Management este dotat cu 9 calculatoare, imprimantă, retroproiector, videoproiector,

biblioteca cu lucrări elaborate de către cercetătorii reprezentări grafice de specialitate.

Studentii și personalul didactic beneficiază de rețea Wireless în incinta clădirii.



Biblioteca dispune de două săli de lectură cu 350 de locuri. Accesul la lucrările din bibliotecă și la sala de lectură se face după următorul program: Luni până Joi 8.00 – 18.00 și Vineri 8.00 – 14.00.

Biblioteca cuprinde un număr de 1300 titluri de carte în peste 4400 volume de specialitate, publicații, manuale tipărite și în format electronic, precum și acces la baze de date.

Studentii beneficiază și de fondul de carte al Bibliotecii Judeene cu care facultatea are convenții de colaborare.

### **Cazarea studenților**

Cazarea studenților din alte localități se realizează în cadrul internatului Colegiului Tehnic *Mircea Cristea* în baza Convenției încheiate cu conducerea acestuia, la solicitarea studenților, în limita locurilor disponibile.

### **Activități social-culturale-sportive**

Facultatea organizează activități în baza unor Convenții încheiate de facultate cu Opera și Filarmonica din Brașov, cu Coala Populară de Arte și Meserii „*Tiberiu Brediceanu*” din Brașov și alte instituții culturale și sociale din Municipiul Brașov.

Activitățile sportive se realizează în facilitățile oferite prin colaborare cu Colegiul Tehnic *Mircea Cristea*.

## **2.6. Admiterea și înmatricularea**

La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta. De asemenea, la admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cetățenii străini de origine etnică română, cetățenii români cu domiciliul în străinătate, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

Recunoașterea studiilor efectuate în țările de domiciliu se realizează de către Direcția de specialitate din cadrul MECTS. Cetățenii străini au obligația de a prezenta un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituțiile abilitate de MECTS.

## CONCURSUL DE ADMITERE

*Admiterea la facultate se face prin concurs* pe baza diplomei de bacalaureat (sau adeverin ei), a unei fi chestionar ce se completeaz la înscriere i interviu.

### **Acte necesare pentru înscriere:**

- diploma de bacalaureat sau diplom echivalent acesteia, în original sau copie xerox legalizat , înso it de o adeverin de la facultatea la care se afl aceasta (pentru cei care urmeaz a doua facultate sau se înscriu concomitent la dou facult i); pentru candida ii care au promovat examenul de bacalaureat în anul 2012 adeverin a eliberat de la liceu se depune în original sau în copie xerox legalizat , înso it de o adeverin , în cazul în care candidatul se înscrie la mai multe facult i;
- certificat de na tere în copie xerox;
- certificat de c s torie în copie xerox (dac este cazul);
- adeverin medical eliberat de medicul de familie;
- 3 fotografii color 3/4;
- cerere de înscriere tip, de la secretariatul facult ii;
- un dosar plic;
- copie xerox de pe buletinul de identitate (cartea de identitate).

Taxe de înscriere/admitere: 110 lei

### **Facilit țile oferite sunt:**

Universitatea acord *scutire de tax* de înscriere candida ilor care nu sunt angaja i i sunt în între inerea p rin ilor dup cum urmeaz :

- fiilor de cadre didactice, în temeiul unei adeverin e eliberate de coala unde func ioneaz p rintele/p rin ii;
- fiilor de pensionari, în baza cuponului de pensie din ultima lun ;
- fiilor de omeri, în baza cuponului de omer din ultima lun .



***Înscrierea și admiterea se desfășoară la sediul Facultății de Management Brașov, strada Turnului, nr. 7.***

### **INMATRICULAREA**

Studentii admiși sunt înmatriculați dacă au încheiat contractul de studii și au achitat taxele de studii (cel puțin rata I) până la data de 30 septembrie.

Înmatricularea se realizează electronic în UMS (*University Management System*), prin grija secretariatului facultății.

#### **Alte facilități acordate studenților**

- burse pentru meritele deosebite obținute la învățătură;
- premii la sesiunile de comunicări științifice;
- taxe colare moderate, achitate integral sau în 4 rate;
- nu se percep taxe pentru examenele din planul de învățământ, susținute în cele 3 sesiuni ale anului de studiu;
- cursuri realizate în tipografia proprie, cu o reducere de 30% față de prețul la care se vând în librării;
- transmiterea de cursuri, sinteze, programe informative și culturale prin intermediul postului de televiziune (TV H2O);
- consultarea gratuită a publicației *Opinia Națională*.

Întreaga activitate a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, în care sunt reglementate, în detaliu, problemele legate de admitere, înscrierea în anii de studii, drepturile și obligațiile studenților, promovarea examenelor și a anului de studiu, transferuri, întreprinderi de studii, retrageri, desfășurarea examenului de licență (publicat pe site-ul universității).

## 2.7. Procesul de învățământ

### Planul de învățământ

Procesul didactic la facultatea de Management Brașov se desfășoară în baza Planului de învățământ aprobat potrivit legii, plan armonizat cu legislația internă și cea comunitară, având la bază sistemul european de credite transferabile ECTS.

Planul de învățământ este elaborat într-o succesiune logic-parcurs de la simplu la complex, de la abstract la concret, de la analiză la sinteză, de la judecată la raționament, de la particular la general, prin înfruntarea disciplinelor pe semestre și ani de studiu în funcție de competențele ce trebuie formate pe parcursul celor 3 ani de studii. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ce totalizează 180 de credite transferabile repartizate câte 60 pe an și câte 30 pe semestru.

În *structura planului de învățământ* sunt cuprinse: discipline fundamentale; discipline de specialitate; discipline complementare. De asemenea, disciplinele sunt grupate la rândul lor în trei categorii: *obligatorii; opționale; facultative*.

Structura planului de învățământ răspunde cerințelor obligatorii conform standardelor ARACIS pentru domeniul de specialitate economie-management ceea ce asigură o compatibilitate cu programele de studii similare existente la universitățile din Europa în proporție de cca 70%. În plus, facultatea are incluse în planul de învățământ discipline la alegerea facultății (în proporție de 10% conform cerințelor normative), alese cu sprijinul studenților, absolvenților și angajatorilor, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.

### Resurse de învățare și servicii acordate studenților

Studenții au la dispoziție manuale și caiete de seminar la toate disciplinele din planul de învățământ, majoritatea

realizate de cadrele didactice ale facultății și în completare de autori de renume.

Cursurile și materialele suport sunt postate pe platforma electronică BlackBoard, fiecare student având posibilitatea de a o consulta pe baza unui cod de acces. Pe platforma electronică BlackBoard studenții au acces pentru a vizualiza catalogul cu note la fiecare disciplină în parte, să comunice cu cadrele didactice, să se informeze asupra calendarului cursurilor și seminariilor, să cunoască cerințele de evaluare pe parcurs și de la examenul final la disciplină, precum și asupra unor înștiințări sau solicitări ivite pe parcurs.

În completarea documentării studenții beneficiază și de accesul la biblioteca virtuală a universității, precum și de vizionarea cursurilor prezentate la postul de televiziune TV H2O.

Studenții beneficiază de îndrumare și consultații pentru înțelegerea modului de învățare și de realizare a activităților didactice. Studenții cu dizabilități beneficiază de consultații speciale și sprijin din partea tuturor cadrelor didactice.

Studenții sunt îndrumați în carieră prin activitatea de consiliere, care se realizează în colaborare cu Facultatea de Psihologie și Pedagogie, Brașov.

### **Sistemul semestrial**

Anul universitar este alcătuit din două semestre, fiecare din câte 14 săptămâni de activități academice și 3 sesiuni de examene (iarnă în ianuarie-februarie), vară (mai-iunie) și toamna (septembrie) pentru examene restante.

### **Sistemul de credite**

În conformitate cu sistemul BOLOGNA adoptat de majoritatea țărilor europene FACULTATEA DE MANAGEMENT BRAȘOV aplică sistemul de credite transferabile. Fiecarei discipline de studiu îi este alocat un

număr de puncte credit în funcție de competențele acumulate, de dificultatea acumulării acestor competențe și de timpul de studiu necesar.

Un an de studiu poate fi considerat promovat dacă la examenele semestriale studentul a acumulat minimum 50% din numărul de credite alocate pe an. De asemenea, în baza creditelor acumulate, studentul se poate transfera la oricare altă facultate sau specializare din cadrul Universității Spiru Haret sau la altă universitate din țară sau din Europa din domeniul fundamental.

Transferul în cadrul Universității Spiru Haret se poate realiza pe baza cererii depuse până în 30 septembrie.

Programele de licență (3 ani) au 180 credite, împărțite câte 30 credite pe semestru și 60 credite pe an de studiu. Programul de master are 120 credite, împărțite pe 4 semestre în mod egal.

### **Cursuri și seminarii/ laboratoare/ aplicații practice**

Studentii înscriși la programe de studii cu frecvență sunt, de regulă, obligați să frecventeze cursurile și seminariile. Cursurile se desfășoară în aule (maximum 150 studenți), iar seminariile în sălile de seminar aflate la avizier (maximum 25 studenți). La discipline care necesită tehnologia informației seminariile se desfășoară în laboratoare (informatică, contabilitate, limbaj străine).

Studentii înscriși la programe de studii cu frecvență redusă sunt obligați să studieze cursurile individuale și să participe la toate seminariile, conform orarului.

Studentii înscriși la programe de studii de învățământ la distanță sunt obligați să studieze cursurile individuale și să participe la tutoriale și la laboratoare/aplicații practice, conform orarului. Un curs de 2 ore are 110 minute, iar o oră de seminar are 50 minute.

## **Practica de specialitate**

Practica de specialitate se realizează în semestrul 4 (anul II, sem.2) în luna Mai, pe o perioadă de 3 săptămâni (90 ore), la o organizație aleasă (în baza unei Convenții de colaborare încheiate între Facultate și Organizație).

Studentul este îndrumat de un Asistent universitar din partea Facultății și de un Tutor din partea Organizației în care își desfășoară practica.

Practica de specialitate se finalizează cu Colocviu de practică la care se prezintă activitățile descrise în Caietul de practică.

Regulamentul și alte documente necesare sunt disponibile pe site-ul facultății.

## **Cercetarea aplicativă. Pregătirea lucrării de licență**

Activitatea de cercetare aplicativă se realizează în semestrul 6 (anul III, sem.2), pe o perioadă de 2 săptămâni (60 ore), la o organizație aleasă, sub îndrumarea unui Coordonator științific din partea Facultății și se finalizează cu un Colocviu de Elaborare a lucrării de licență la care se prezintă activitățile descrise în Proiectul lucrării de licență.

Metodologia, lista de subiecte propuse și alte documente necesare sunt disponibile pe site-ul facultății.

## **Evaluarea cunoștințelor**

În fiecare an de studii sunt organizate la sediul facultății 3 sesiuni de examene (sau colocvii sau probe de verificare): IARNA (pentru disciplinele din sem. 1 în Ianuarie-Februarie), VARA (pentru disciplinele din sem. 2 în Iunie pentru anii I și II și în Mai pentru anul III) și TOAMNA (pentru restanțele în Septembrie pentru anii I și II). Evaluarea este inclusă în taxa de colarizare.

În cursul semestrelor este organizat EVALUAREA PE PARCURS la fiecare disciplină de studii, care constă din 2-3

probe în funcție de disciplină, ca de exemplu: test grilă, referat, eseu, raport managerial, probleme de rezolvat etc. în care reprezintă 20-40% din nota finală pentru fiecare disciplină. La evaluarea cunoștințelor studenților se utilizează platforma e-learning BlackBoard.



## **Finalizarea studiilor**

### **EXAMENUL DE LICENȚĂ**

Finalizarea studiilor în învățământul superior se realizează prin examen de licență în conformitate cu prevederile Legii Învățământului, reglementările Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului și cu Metodologia proprie aprobată de Senatul Universității.

Examenul de licență constă în două probe:

a) proba I: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba scrisă sub formă de test complex tip grilă, pe calculator). Acesta este compus din întrebări, sub formă de enunțuri cu variante de răspuns.

b) proba a II-a: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Absolvenții care promovează examenul de licență primesc titlul de licențiat în specializarea urmată, menționat pe diploma de licență, conform reglementărilor.



În urma finalizării cu succes a examenului de licență, absolvenții programelor de studii de licență obțin Diploma de economist, licențiat în domeniul de studiu al programului urmat.

*Diploma obținută la forma de învățământ cu frecvență (IF) este echivalentă cu diploma obținută la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și cu diploma obținută la forma de învățământ la distanță (ID).*

### **Taxele de colarizare**

Taxele de colarizare sunt aprobate anual de către Consiliul de administrație al Universității Spiru Haret.

Pentru anul universitar 2013-2014, taxele de colarizare sunt următoarele:

- pentru studenții de la cursurile cu frecvență la programele de studii Management și Contabilitate și informatică de gestiune **2200 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plătit în patru rate conform contractului de studii;

- pentru studenții de la cursurile cu frecvență redusă la programele de studii Management și Contabilitate și informatică de gestiune **2200 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plăți în patru rate conform contractului de studii; taxa cuprinde și costul manualelor și a celorlalte resurse de învățare;
- pentru studenții de la învățământul la distanță la programele de studii Management și Contabilitate și informatică de gestiune **2200 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plăți în patru rate conform contractului de studii; taxa cuprinde și costul manualelor și a celorlalte resurse de învățare;
- pentru studenții de la cursurile cu frecvență la Master Management **2750 lei/an** integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plăți în patru rate conform contractului de studii;

Taxele de colarizare pentru studenții cetățeni ai altor state (alții decât cetățenii români cu domiciliul în străinătate sau cetățeni de origine etnică română) sunt stabilite de Guvern și comunicate de MECTS.

### **Mobilități**

Anual studenților li se oferă programe de mobilități la alte universități din Europa, inclusiv programe Erasmus. De asemenea, li se facilitează studenților deplasările în alte țări din Europa sau din lume, pentru efectuarea de schimburi de experiență, activități practice, participarea la școli de vară și altele, de regulă în timpul vacanțelor.

### **2.8. Cercetarea științifică**

Componenta de bază a misiunii Facultății de Management, **activitatea de cercetare științifică** asigură stimularea gândirii și a forțelor creatoare, valorificarea multilaterală a procesului de creație științifică în domeniul economic-managerial.



Eforturile întreprinse de Facultatea de Management au fost și sunt orientate în direcția promovării unei cercetări științifice de calitate, înscris în coordonatele stabilite prin inițiativa *Aria European a Cercetării*, pornind de la evaluarea științifică de fapt, definirea setului de obiective strategice și specifice ale cercetării, elaborarea planului de cercetare - dezvoltare și stabilirea instrumentelor necesare pentru realizarea acestuia.

Întreaga activitate de cercetare științifică se desfășoară în baza *Planului strategic al facultății* pentru perioada 2008-2013 și a *Strategiei de Cercetare științifică a facultății* pentru perioada 2007-2013, precum și a *Planurilor anuale de Cercetare științifică*, aprobate de către Consiliul facultății.

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică se realizează sub egida **Centrului de Cercetare în Management** (CCMBv), care este coordonat metodologic de Institutul de Cercetare Central de Cercetare Științifică (ICCS)-Universitatea Spiru Haret.

Facultatea de Management urmărește ca, prin activitatea de cercetare, să se realizeze: colectarea, transmiterea și utilizarea cunoștințelor, stimularea competiției pentru atragerea de resurse financiare, orientarea spre identificarea și utilizarea de resurse și oportunități diverse, desfășurarea activității de cercetare pe bază de contracte și valorificarea complexă a rezultatelor cercetării (teme și contracte de cercetare, cărți publicate, articole ISI/BDI publicate, participări la manifestări științifice).

Colectivele de cercetare existente în cadrul facultății/Centrului de cercetare, cadrele didactice, studenții, absolvenții și reprezentanții ai mediului de afaceri pot prezenta diferite comunicări în cadrul Simpozioanelor științifice anuale, Sesiunilor de comunicări științifice anuale ale studenților, pot publica rezultatele cercetărilor efectuate în reviste de specialitate și îndeosebi în revista *Review of*

*General Management* (categoria B+, cu apariție din 1998) a facultății, indexat în 6 baze de date internaționale, sau în *Analele Universității Spiru Haret, seria Management* (cu apariție din 2008) patronată, de asemenea, de către facultate, precum și în volumele de *proceedings* ale manifestărilor științifice.



### **Centrul de Cercetări în Management**

Centrul de Cercetări în Management al Facultății de Management Brașov a Universității Spiru Haret (CCMBV) funcționează din anul 2008, în baza Hotărârii Senatului Universității, având o infrastructură de cercetare-dezvoltare specifică. Centrul este o instituție autonomă de cercetare, sub auspiciile creia își desfășoară activitatea de cercetare științifică cadrele universitare cu norma de bază ale facultății, cadrele didactice asociate, doctoranzi, cercetători asociați, masteranzii și studenții facultății.

Centrul de Cercetări în Management este structurat în două departamente de cercetare, care reprezintă principalele direcții de interes ale facultății: Management și Contabilitate și Informatică de Gestiune.

Conducerea Centrului este asigurată de:

Lect. univ. dr. Nicoleta Grideanu - responsabil

Secretariat tehnic:

- Asist. univ. drd. Delia Manea
- Asist. univ. Gabriel Băjenaru
- Asist. univ. Mircea Barbu.

## **ANALELE UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET. SERIA MANAGEMENT**

Revista este destinată cadrelor didactice și studenților, care au oportunitatea de a publica rezultatele activității de cercetare științifică individuală sau în cadrul cercurilor științifice studențești. Revista editează articole în limba română cu rezumat în limba engleză, ISSN: 2066-480X. Editura Fundației România de Mâine.

**Editor Coordonator:** Prof.univ.dr. Roxana Ana Teftescu

### **Reviste de specialitate**



## **REVISTA DE MANAGEMENT GENERAL (REVIEW OF GENERAL MANAGEMENT)**

Revista oferă un larg spațiu editorial studiilor și cercetărilor elaborate de profesori, cercetători, masteranzi, studenți, întreprinzători și alți specialiști interesați de domeniul managementului. Revista promovează în paginile sale rezultatele relevante și actuale ale activității de cercetare managerială și oferă posibilitatea exprimării libere a unor opinii, idei și teorii bazate pe studierea aprofundată a fenomenelor și proceselor complexe din managementul românesc, european și internațional. Articolele sunt redactate în limba engleză.

Revista apare sub patronajul Societății Academice de Management din România (SAMRO).

Revista de Management General este clasificat de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS) în categoria B+. Revista este indexată în următoarele baze de date internaționale: RePec (Research Papers in Economics - IDEAS, Econpapers, Socionet), Central and Eastern European Online Library, Index Copernicus - Journals Master List, Cabell's Database, Ulrich's Periodicals Directory, SCPIO.

**Redactor ef:** Prof.univ.dr. Camelia Cristina Dragomir

### **Cercuri științifice studențești**

Principalele obiective urmărite prin activitatea desfășurată în cadrul cercurilor științifice studențești, fiecare sub coordonarea a două cadre didactice, sunt:

- ✓ îmbunătățirea cunoștințelor studenților privind principiile și funcțiunile managementului, suplimentar față de materia studiată în cadrul orelor la disciplinele de specialitate;
- ✓ formarea unor deprinderi practice, concrete privitoare la domeniile managementului;
- ✓ să contribuie la o înțelegere aprofundată a problematicilor studiate în acest domeniu;
- ✓ dezvoltarea abilităților de a dezbate probleme și tehnici specifice managementului;
- ✓ dezvoltarea abilităților de elaborare și prezentare a unor lucrări de specialitate;
- ✓ înțelegerea și dezvoltarea capacităților de a elabora planuri de afaceri, analize și previziuni strategice și economico-financiare ale organizațiilor.



Dintre rezultatele obținute în urma activităților desfășurate în cadrul cercului un rol primordial îl deține dezvoltarea abilităților studenților de a efectua o cercetare sistematică în vederea pregătirii comunicărilor științifice pentru Sesiunile de comunicări științifice studențești.

Prin participarea la activitatea științifică studenții își dezvoltă capacitățile de prezentare a lucrărilor realizate, dobândind un avantaj în activitățile pe care le vor desfășura în viitor.

## **2.9. Managementul calității**

Calitatea educației la Facultatea de Management Brașov este asigurată prin aplicarea Planului strategic de management al calității, a procedurilor specifice de management al calității, a planului anual de audit intern și a îmbunătățirilor continue necesare.

Se aplică chestionare semestriale pentru testarea opiniilor studenților privind calitatea cursurilor, seminariilor, manualelor, procesului educațional și de evaluare a cunoștințelor acumulate. Anual se realizează evaluarea multicriterială a cadrelor didactice.

Periodic sunt organizate workshop-uri cu reprezentanți ai mediului de afaceri în vederea colectării opiniilor acestora privind adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.

## **2.10. Relații și colaborări**

Facultatea de Management are numeroase colaborări pe linia cercetării științifice și schimburi de cadre didactice cu universități și institute de cercetări, dintre care: Academia de Științe Economice, Universitatea Transilvania din Brașov, Academia Comercială Satu Mare, Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Institutul Național de Cercetări Economice al Academiei Române, Institutul de Economie Națională, Centrul de Cercetări Financiare și Monetare “Victor Slăvescu”, Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologice a Academiei Române și altele.

Facultatea de Management are relații de colaborare cu universități din S.U.A., Franța, Ucraina, China, Rusia și Republica Moldova, pe baza cărora se derulează activități de cercetare științifică, schimburi de experiență, participare reciprocă la sesiuni științifice și alte activități în plan didactic.

Facultatea are încheiate peste 100 de convenții de colaborare cu organizații din mediul de afaceri și administrația locală cu scopul facilitării practicii de specialitate a studenților.

### III. STUDII UNIVERSITARE DE LICEN ȚÎN CONTABILITATE I INFORMATIC DE GESTIUNE

#### **Misiune**

Misiunea programului de studiu – *Contabilitate i informatic de gestiune* – este de a forma speciali ti ȚÎN acest domeniu.

Prin metode didactice i de cercetare tiin ific se urm re te aplicarea unei curricule academice i a unor programe analitice care permit ȚÎN su irea cuno tin elor necesare ȚÎN domeniul contabilit ii i informaticii de gestiune oferind absolven ilor conceptele, metodele, instrumentele i mecanismele necesare pentru realizarea ȚÎN condi ii de performan a func iei economico-financiare a organiza ȚÎN ilor, institu iilor administra iei fiscale, institu iilor financiar-bancare i societ ilor de asigur ri.

#### **Obiective**

Programul de studii contabilitate i informatic de gestiune urm re te atingerea urm toarelor obiective:

- formarea de speciali ti ȚÎN domeniul contabil i al informaticii de gestiune, competitiv pe pia a intern i interna ȚÎN al a muncii;
- perfec ionarea procesului instructiv – educativ a studen ilor prin folosirea unor metode i tehnici de predare-ȚÎN v are adecvate contabilit ii i informaticii de gestiune;
- promovarea unei cercet ri tiin ifice de profil adecvat problemelor cu care se confrunt societatea romȚÎN easc i competitiv pe plan na ȚÎN al i interna ȚÎN al ȚÎN cadrul simpozioanelor tiin ifice na ȚÎN ale i interna ȚÎN ale, precum i publicarea de lucr ri ȚÎN reviste de profil;

- realizarea unui permanent transfer de cunoștințe de specialitate spre comunitate și mediul de afaceri prin urmărirea activității absolvenților la beneficiari și încheierea de convenții de consultanță cu mediul de afaceri.

Specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* asigură absolvenților, prin intermediul conținutului disciplinelor și sistemului de predare-învățare, următoarele competențe:

## **Competențe**

### ***Competențe profesionale:***

- Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației;
- Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;
- Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
- Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar;
- Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil.

### ***Competențe transversale:***

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.



***Competențe explicite prin descriptori de nivel:***

***CUNOȘTINȚE***

***D1. Cunoa terea, în elegerea conceptelor, teoriilor i metodelor de baz ale domeniului i ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvat în comunicarea profesional***

- Definirea conceptelor, procedeeelor i metodelor folosite în contabilitatea entit ții/organizației, precum i a factorilor economici, sociali i legislativi care influențează operațiunile economico-financiare;
- Definirea i descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digital ;
- Definirea conceptelor, teoriilor i metodelor de baz pentru preg tirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile i/sau fiscale;
- Identificarea i descrierea indicatorilor economico-financiar;
- Identificarea i descrierea conceptelor, teoriilor i modelelor de baz utilizate în controlul financiar-contabil.

***D2. Utilizarea cuno tin elor de baz pentru explicarea i interpretarea unor variate tipuri de concepte, situa ii, procese, proiecte etc. asociate domeniului***

- Explicarea conceptelor, procedeeelor i metodelor folosite în contabilitatea entit ții/organizației;
- Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală;
- Explicarea conceptelor, teoriilor i metodelor de baz pentru pregatirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile i/sau fiscale;
- Explicarea i interpretarea indicatorilor economico-financiar;

- Explicarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil.

### **ABILITĂȚI**

#### ***D3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată***

- Aplicarea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice;
- Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice;
- Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
- Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar;
- Aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor de control financiar - contabil.

#### ***D4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii***

- Evaluarea procedurilor și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate;
- Studiarea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar-contabil;
- Evaluarea procedurilor și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
- Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiar;

- Evaluarea critic (controlul de calitate) a activităților de control financiar-contabil.

***D5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu***

- Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate;
- Utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice;
- Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
- Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității/organizației;
- Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității/organizației.

***Standarde minime de performanță pentru evaluarea competențelor:***

- Elaborarea unei monografii contabile (inclusiv bilanțul de verificare);
- Gestionarea unei baze de date și utilizarea de aplicații informatice în domeniul financiar-contabil;
- Elaborarea de rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizații;
- Elaborarea unei analize a poziției și performanței financiare a entității/organizației;
- Aplicarea unui plan de control financiar-contabil și implementarea acțiunilor și activităților specifice.

**Descriptorii de nivel ai competențelor transversale:**

***D6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată***

Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

***D7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate***

Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

***D8. Conștientizarea nevoii de formare continuă și utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare***

Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

### **Ocupații posibile**

Prin conținutul Planului de învățământ și ale Programelor analitice, programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de gestiune asigură absolvenților competențe compatibile cu o serie de **calificări prevăzute în Codificarea ocupațiilor din România (COR)**, precum:

- Cenzor;
- Comisar gard financiar ;
- Consilier financiar-bancar;
- Expert contabil-verificator;
- Revizor contabil;
- Referent de specialitate financiar-contabilitate;
- Consultant bugetar;
- Administrator credite;
- Lichidator;
- Auditor intern;
- Analist preț de revenire/costuri;
- Controlor de gestiune;

- Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare);
- Auditor intern în sectorul public;
- Analist;
- Consultant în informatic ;
- Administrator baze de date;
- Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în gestiunea economică .



# PROGRAMUL DE STUDII CONTABILITATE SI INFORMATIC DE GESTIUNE

## -Discipline i credite-

### Anul I (2013-2014)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr. credite
	<b>Discipline obligatorii (O)</b>	
1.	Microeconomie	5
2.	Macroeconomie	5
3.	Matematici aplicate în economie	5
4.	Statistic economic	5
5.	Contabilitate (baze)	5
6.	Contabilitate (proceduri)	5
7.	Bazele informaticii	4
8.	Management general	4
9.	Marketing	4
10.	Dreptul afacerilor	4
11.	Finan e publice i fiscalitate	4
12.	Sociologie economic	4
13.	Limba str in 1,2: limba francez sau limba englez	3
14.	Educa ie fizic 1,2	1
	<b>Discipline facultative (F):</b>	
	<b>Modulul psihopedagogic:</b>	
1.	Psihologia educa iei	(5)
2.	Pedagogie 1: Fundamentele pedagogiei; Teoria i metodologia curriculumului	(5)

## Anul II (2014-2015)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr. credite
	<b>Discipline obligatorii (O)</b>	
1.	Contabilitate financiar	5
2.	Teoria și practica situațiilor financiare	5
3.	Contabilitate aprofundată și fiscal	5
4.	Contabilitate de gestiune	4
5.	Contabilitate public	5
6.	Birotic	5
7.	Limbaje de programare	5
8.	Baze de date	5
9.	Matematici financiare și actuariale	3
10.	Management financiar-contabil	4
11.	Gestiune financiar	4
12.	Control financiar-fiscal	4
13.	Audit intern	3
14.	Practică de specialitate	3
	<b>Discipline facultative (F):</b>	
15.	Limba străină pentru economiști (englez sau franceză) 1,2	(3)
	<b>Modulul psihopedagogic:</b>	
1.	Teoria și metodologia instruirii+Teoria și metodologia evaluării	(5)
2.	Didactica specialității	(5)

## Anul III (2015-2016)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr. credite
<b>Discipline obligatorii (O)</b>		
1.	Audit financiar	5
2.	Sisteme informatice de gestiune	5
3.	Sisteme informatice pentru asistarea deciziei	5
4.	Auditarea sistemelor informatice	4
5.	Contabilitate interna ional	5
6.	Contabilitate de gestiune	
7.	Analiz economico-financiar	5
8.	Econometrie i previziune economic	5
9.	Evaluarea întreprinderii	5
10.	Gestiunea i protec ia mediului	3
11.	Moned i credit	4
12.	Elaborarea lucr rii de licen	5
<b>Discipline op ionale (A)</b>		
13.	Contabilitatea institu iilor de credit sau Contabilitatea societ iilor de asigur ri	5
<b>Discipline facultative (F):</b>		
14.	Comunicare de afaceri în limbi str ine (englez sau francez ) 1,2	(3)
<b>Modulul psihopedagogic:</b>		
1	Instruire asistat de calculator	(2)
2	Practic pedagogic în înv mântul preuniversitar 1,2	(3)
3	Managementul clasei de elevi	(3)





## În loc de încheiere

*“Educația este puterea de a gândi limpede, de a acționa bine în lumea în care muncești și de a aprecia viața.”*

Brigham Young (fondator al Brigham Young University, Utah, SUA, 1847).

*Nu există secrete să obții succes. Este rezultatul pregătirii, muncii asidue și învățării din eșecuri* - Colin Powell

**Contact: Facultatea de Management**

Bra ov, Strada Turnului, nr.7

Tel: 0268 548044; 0268 548223; 0268-548045;

0368 462066 – ID/IFR

Fax: 0268 548045

e-mail: [ushm\\_bv@spiruharet.ro](mailto:ushm_bv@spiruharet.ro)

<http://www.spiruharet.ro>;

<http://www.spiruharet.ro/facultati/facultate.php?id=7>



*Realizator: Prof. univ. dr. Elena Doval  
2013*