

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE
Departamentul de Științe Economice Brașov

**GHID DE PREZENTARE A FACULTĂȚII ȘI A PROGRAMULUI DE STUDII MANAGEMENT
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**
Anii de studiu 2018-2021



SEDIUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE, ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE, BRAȘOV
Programul de studii: Management Brașov
str. Turnului nr. 7, cod poștal 500152; Telefon: 0268 548044; Fax: 0268 548022
E-mail: secretariat_sjeab@spiruharet.ro

Mijloace de transport:
Autobuz: linia 53 Stația Univ.Spiru Haret

CUPRINS

PARTEA I: INFORMAȚII DESPRE UNIVERSITATEA SPIRU HARET

- 1.1. Universitatea
- 1.2. Descrierea generală a instituției
- 1.3. Autoritățile academice
- 1.4. Calendar academic
- 1.5. Lista programelor de studii oferite
- 1.6. Metodologia de admitere și înmatriculare
- 1.7. Reguli principale ale universității privind studenții
- 1.8. Coordonator instituțional ECTS

PARTEA a II-a: INFORMAȚII ASUPRA PROGRAMELOR DE STUDII

A. Descriere generală

- 2.1. Scurta prezentare a facultății și a programului de studii Management; Forma de învățământ
- 2.2. Calificările oferite
- 2.3. Cerințe de admitere
- 2.4. Scopuri profesionale și educaționale
- 2.5. Accesul la studii ulterioare
- 2.6. Planul de învățământ ECTS (60 credite pe an)
- 2.7. Modalități de evaluare finală (examene, colocvii)
- 2.8. Regulile de examinare și evaluare pe parcurs
- 2.9. Coordonatorul ECTS pe facultate

B. Descrierea unităților de curs individuale (disciplinelor)

PARTEA a III-a: INFORMAȚII GENERALE PENTRU STUDENȚI

- 3.1. Facilități logistice (cămin, cantina, biblioteci și săli de lectură, baza sportivă, cabinet medical)
- 3.2. Taxa de studii și facilități financiare
- 3.3. Facilități pentru necesități speciale ale studenților
- 3.4. Programe internaționale
- 3.5. Informație practică pentru studenți mobili
- 3.6. Cursuri lingvistice (limbi străine, limba română pentru studenți străini)
- 3.7. Facilități sportive
- 3.8. Activități extra-curriculare
- 3.9. Asociații studențești

PARTEA I

INFORMAȚII DESPRE UNIVERSITATEA SPIRU HARET

1.1. **Universitatea**

Universitatea *Spiru Haret* a fost înființată și acreditată prin Legea nr. 443 din 5 iulie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 491 din 9 iulie 2002, care consfințește faptul că Universitatea Spiru Haret, acreditată, este „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”.

Universitatea Spiru Haret își desfășoară activitatea la sediul central din București, str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, Cod postal: 030045; Tel: (004021) 455.1000; 314.00.75; 314.00.76; Fax: (004021) 314.39.08; E-mail: info@spiruharet.ro.

1.2. **Descrierea generală a instituției**

Asumându-și, de la înființare, misiunea de învățământ și cercetare, orientate pe valori, creativitate, obținerea de cunoștințe fundamentale, dar și de cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă în profesie și în societate, Universitatea *Spiru Haret* a urmărit și urmărește permanent dezvoltarea integrală și armonioasă a individualității umane, asumarea unui sistem de valori capabil să contribuie la împlinirea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea activă la viața comunității și a societății, la succesul în competiția pentru angajare pe piața muncii.

Misiunea generală a Universității Spiru Haret, ca instituție de învățământ superior, este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a beneficiarului procesului educațional și al satisfacerii nevoii de competențe a mediului socio-economic;
- cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic;
- creația individuală și colectivă, în domeniul științelor, artelor și literelor prin realizarea performanțelor și dezvoltarea fizică și sportivă;
- valorificarea și diseminarea rezultatelor.

Misiunea proprie a Universității Spiru Haret, ca instituție de învățământ superior particulară reflectă, pe lângă misiunea generală, și elemente care derivă din tradiția universitară românească:

- să contribuie la dezvoltarea învățământului științei și culturii și să creeze condițiile și cadrul necesar pentru dezbateră publică și confruntarea de idei pe probleme teoretice și practice de larg interes național;
- să fie un centru în jurul căruia să se dezvolte o activitate științifică cât mai intensă și valoroasă;
- să se dezvolte ca o autentică tribună de educație, cultură și civilizație care să genereze mișcare socio-culturală a țării, în cea mai bună tradiție haretiană.

Sintetizând, misiunea Universității Spiru Haret se exprimă pe trei direcții esențiale: didactică, cercetare științifică și socio-culturală.

1.3. **Autoritățile academice**

La nivelul Universității *Spiru Haret* există o echipă managerială ai cărei lideri sunt președintele și rectorul Universității. Toate structurile de conducere, lucrând în echipă, se implică activ în atingerea obiectivelor stabilite și în rezolvarea problemelor apărute.

Structurile de conducere ale Universității *Spiru Haret* au caracter reglementativ-deliberativ, atribuțiile acestora, durata mandatelor sunt stabilite în *Carta universitară* și își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente proprii ce detaliază principiile Cartei.

Structurile de conducere sunt asistate în activitatea lor de *comisii permanente* sau *comisii ad-hoc*, după caz.

Universitatea are următoarele structuri de conducere:

- Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul Universității;
- Consiliul facultății;
- Consiliul departamentului;
- Consiliul științific, la nivelul Institutului central de cercetare științifică;
- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivel de IOSUD.

Funcțiile de conducere din Universitatea *Spiru Haret* sunt:

- rectorul, președintele Consiliului de administrație, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- directorul de departament, la nivelul departamentului;
- directorul Institutului Central de Cercetare Științifică;
- directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, asimilat funcției de prorector la nivel IOSUD.

Organismele deliberativ-decizionale ale Universității sunt:

Senatul universitar, Consiliul de administrație, consiliile facultăților. Hotărârile Senatului sunt transparente, fiind comunicate operativ de către membrii senatului personalului didactic.

Hotărârile consiliilor facultăților sunt aduse imediat la cunoștința membrilor departamentelor.

Organismele executiv-operative sunt: rectorul, președintele Consiliului de administrație, decanul, directorul de institut, directorul de departament.

Organismele consultative sunt formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

În Universitatea *Spiru Haret*, ocuparea oricărei funcții de conducere după împlinirea vârstei de pensionare nu mai este posibilă. Excepție de la această reglementare se face pentru funcțiile de membru în Consiliul de administrație al Universității care, potrivit legii, pot fi ocupate și cu personal care a împlinit vârsta de pensionare.

În structurile de conducere ale Universității, studenții sunt reprezentați, proporția fiind cea prevăzută de dispozițiile legale în vigoare. Alegerea studenților este efectuată în mod democratic, transparent și nediscriminatoriu, urmărindu-se neîngrădirea dreptului studenților de a fi reprezentați.

Pe pagina web a Universității *Spiru Haret* sunt prezentate atât informațiile de interes public cât și cele de interes pentru membrii comunității academice.

Pentru entitățile din structura Universității este rezervat spațiu de prezentare de pagina web.

1.4. Calendar academic

Structura anului universitar este aprobată în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din București din data de 16 ianuarie 2018.

SEMESTRUL I (studii universitare de licență/master)

Perioada de la	Până la	Activitatea	Săptămâni
Luni 01.10.2018		Deschiderea noului an universitar	-
Luni 01.10.2018	Vineri 21.12.2018	ACTIVITATE DIDACTICĂ	12 săptămâni
Luni 24.12.2018	Duminică 06.01.2019	Vacanță de Crăciun și Anul Nou	2 săptămâni
Luni 07.01.2019	Vineri 18.01.2019	ACTIVITATE DIDACTICĂ	2 săptămâni
Luni 21.01.2019	Duminică 10.02.2019	Sesiune de examene de iarnă (semestrul I)	3 săptămâni
Luni 11.02.2019	Duminică 17.02.2019	Sesiune de examene finalizare studii - licență și disertație (iarnă)	1 săptămână
SEMESTRUL II (studii universitare de licență/master)			
Luni 18.02.2019	Vineri 26.04.2019	ACTIVITATE DIDACTICĂ	10 săptămâni
Luni 29.04.2019	Duminică 05.05.2019	Vacanță de Paște	1 săptămână
Luni 06.05.2019	Vineri 31.05.2019	ACTIVITATE DIDACTICĂ	4 săptămâni
Luni 03.06.2019	Vineri 21.06.2019	Sesiune de examene de vară (semestrul II)	3 săptămâni
Luni 03.06.2019	Vineri 14.06.2019	Sesiune de examene de vară (semestrul II) pentru anii terminali	4 săptămâni
Marți 18.06.2019	Sâmbătă 22.06.2019	Sesiune de examene restante pentru anii terminali (semestrele I și II)	
Luni 24.06.2019	Sâmbătă 29.06.2019	Sesiune de credite și diferențe pentru anii terminali	
Luni 08.07.2019	Duminică 14.07.2019	Sesiune de examene finalizare studii - licență / disertație / DPPD (vară)	1 săptămână
Luni 01.07.2019	Sâmbătă 31.08.2019	Vacanță de vară	2 luni
Luni 02.09.2019	Vineri 06.09.2019	Sesiune de examene de toamnă (restanțe, reexaminări, credite și diferențe) – pentru toți anii	2 săptămâni
Luni 09.09.2019	Vineri 13.09.2019		
Luni 23.09.2019	Vineri 27.09.2019	Sesiune de examene finalizare studii - licență / disertație / DPPD (toamnă)	1 săptămână

Notă:

Această structură generală a anului universitar 2018-2019 va fi adaptată la specificul fiecărui domeniu de licență/master, în limitele perioadelor definite mai sus, ținându-se cont, în toate cazurile, de normele ARACIS privind desfășurarea activităților didactice și a modului de organizare a practicii, inclusiv pregătirea privind elaborarea lucrării de licență/diplomă/disertație în vederea susținerii (2 săptămâni).

În zilele declarate sărbători legale nu se organizează activități didactice sau de examinare (Vineri 30 noiembrie 2018, Sâmbătă 1 decembrie 2018, Marți 25 decembrie 2018, Miercuri 26 decembrie 2018, Marți 1 ianuarie 2019, Miercuri 2 ianuarie 2019, Joi 24 ianuarie 2019, Duminică 28 aprilie 2019, Luni 29 aprilie 2019, Miercuri 1 mai 2019, Sâmbătă 1 iunie 2019, Duminică 16 iunie 2019, Luni 17 iunie 2019, Joi 15 august 2019)

* Fiecare facultate va planifica sesiunile de examen în perioadele stabilite în funcție de specificul și particularitățile acesteia.

1.5. Lista programelor de studii oferite

În anul universitar 2018-2019, Universitatea *Spiru Haret* pune la dispoziție un număr de 48 programe de studii de licență, 34 programe de studii de master și 94 programe postuniversitare acreditate/autorizate la următoarele facultăți:

:

București

- Educație fizică și sport, București - Șoseaua Berceni, nr.24, S4 (Apărătorii Patriei).
- Litere, București - Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3.
- Inginerie, Informatică și Geografie - str. Ion Ghica, nr. 13, cod poștal 030045, Sector 3.
- Medicină veterinară - B-dul Basarabia nr. 256, Sector 3; Str. Mașina de Pâine nr. 47, Sector 2 - clinica veterinară.
- Psihologie și Științele Educației, București - Strada Fabricii nr. 46 G, Sector 6, București.
- Științe Economice București - Strada Fabricii nr. 46 G, Sector 6.
- Științe Juridice, Politice și Administrative, București - Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4.
- Științe Socio - Umane, București - Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4.

Brașov

- Științe Juridice, Economice și Administrative, Brașov - Str. Turnului, nr. 7.
- Psihologie și Științele Educației, Brașov - Str. Turnului, nr. 7.

Câmpulung-Muscel

- Științe Economice, Câmpulung-Muscel - Str. Traian, nr. 223.

Constanța

- Științe Juridice și Științe Economice, Constanța - Str. Unirii, nr. 32-34.

Craiova

- Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova - Str. Vasile Conta, nr. 4.

1.6. Metodologia de admitere și înmatriculare

Metodologia privind admiterea la studiile de licență, se realizează:

- în perioada iunie- septembrie a.c., pentru candidații posesori de diplomă de bacalaureat din promoțiile anterioare;
- în perioada iulie- septembrie a.c., pentru candidații absolvenți de liceu ai promoției actuale, care au promovat examenul de bacalaureat, pe baza adeverinței eliberate de liceu (în care se precizează media generală și notele obținute la probele susținute, mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat), până la dobândirea diplomei de bacalaureat.

Pot candida la admiterea în învățământul superior, în ciclul de studii universitare de licență, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Pot candida, de asemenea, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în țările de domiciliu se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

Admiterea în anul I se face, în principal, pe baza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat, a fișei chestionar și a discuției pe care o poartă un membru al comisiei de admitere cu fiecare candidat în parte, pe marginea răspunsurilor din fișa chestionar. Comisia de admitere la programul de licență, numită prin decizia rectorului, analizează documentele existente la dosarul de admitere.

Rezultatul admiterii la studiile de licență se comunică prin afișare la sediul facultății și prin internet, în termen util pentru ca persoana admisă să poată face pregătirile necesare începerea primului an de studiu.

Prin decizia rectorului Universității, pe baza rezultatelor concursului de admitere, se face înmatricularea studenților și înscrierea lor în Registrul matricol.

Studiile de licență se desfășoară pe baza fișei de înscriere, anexa la fișa de înscriere, contract anual de studii și a contractului de școlarizare, încheiate între student și Universitate, contract în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în studiile de licență, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității, conform „Metodologiei privind admiterea în ciclul de studii universitare de licență (Ciclul I Bologna)” și a prezentului ghid de studii.

Studenții programelor de studii beneficiază de o serie de drepturi și facilități din partea Universității:

- pot participa la toate activitățile didactice, științifice, cultural-artistice și sportive ale Universității;
- pot solicita consultații și asistență academică din partea cadrelor didactice; se pot implica în programele de cercetare științifică, individual sau alături de cadrele didactice ale facultăților;
- pot participa la simpoziioanele de comunicări științifice, pot publica articole și studii în presa Universității;
- au acces la întregul fond documentar al Universității, la biblioteci inclusiv la cea virtuală sau pot achiziționa manuale, cursuri etc. apărute în Editura Fundației „România de Mâine”, cu reducerea aferentă.

Fiecare candidat înscris la admitere va completa anexa la fișa chestionar, în care sunt cuprinse date necesare pentru întocmirea Registrului Matricol Unic. Fișa chestionar se semnează de cadrul didactic care a realizat interviul și se validează de comisia de admitere. Rezultatele admiterii se comunică după susținerea interviului și, după caz, a testelor specifice specializărilor vocaționale. Facultățile au obligația să restituie, după afișarea

rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Documente necesare la înscrierea pentru admitere în învățământul universitar sunt:

- cerere tip de înscriere la admitere;
- diplomă de bacalaureat (sau diplomă echivalentă cu aceasta), în original (sau adeverință eliberată de liceu, în original sau copie legalizată, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul curent);
- certificat de naștere, în copie (xerox);
- certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie (xerox);
- adeverință medicală tip (de la medicul de familie);
- copie după cartea de identitate;
- 3 fotografii tip carte de identitate;
- copie legalizată de pe diploma de bacalaureat, însoțită de adeverință eliberată de facultatea la care se află diploma de bacalaureat în original (pentru candidații care urmează o altă facultate și au diploma de bacalaureat în original depusă la acea facultate).

Taxa de înscriere la admitere este de 110 lei.

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere pentru admitere candidații (dacă sunt în întreținerea părinților) care sunt fii de țărani, cadre didactice în activitate, pensionari sau șomeri. Această facilitate se acordă astfel:

- dacă părinții sunt țărani, pe baza adeverinței eliberate de primăria comunei unde locuiesc, adeverință care să ateste faptul că unica lor sursă de venit e agricultura;
- dacă părinții sunt cadre didactice, în temeiul unei adeverințe eliberate de școala unde funcționează părintele / părinții;
- dacă părinții sunt pensionari, în baza cuponului de pensie din ultima lună;
- dacă părinții sunt șomeri, în baza cuponului de șomer din ultima lună.

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului Universității *Spiru Haret*.

După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

1.7. Reguli principale ale universității privind studenții

Pe parcursul studiilor studenții trebuie să respecte următoarele *reguli impuse* de Universitate:

- să respecte normele de disciplină și etică universitară, prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților 2018-2019, Regulamentul de funcționare a căminelor studențești și toate dispozițiile care reglementează activitatea în Universitate;
- să respecte ordinea și disciplina în spațiul universitar, precum și în afara acestuia, manifestând respect, politețe și decentă în relațiile cu cadrele didactice, cu personalul tehnic și administrativ, cu colegii și cu toate persoanele cu care vine în contact în Universitate și în afara ei;
- să folosească cu grijă, să întrețină și să păstreze bunurile din dotarea universității, iar în caz contrar vor fi obligați la acoperirea pagubelor cauzate;
- să achite taxele școlare în termenele la care s-a obligat prin semnarea Contractului de școlarizare și a Contractului anual de studii;
- să respecte normele și regulile de securitate și sănătate instituite de către Senatul Universității, precum și norme de protecția muncii;
- să consulte zilnic avizierele (afișate la facultate sau cel virtual) pentru a fi la curent cu informările conducerii facultății din care face parte.

1.8. Coordonator instituțional ECTS

Unul dintre obiectivele indicate de procesul Bologna este adoptarea unui sistem bazat pe două cicluri principale de pregătire și instruire: ciclul de licență (undergraduate) și ciclul de masterat (graduate). Studiile de doctorat se referă la cel de-al treilea ciclu de studii.

Calificarea primului ciclu, cum este numită în Declarația Bologna, se acordă după finalizarea a minimum trei ani de studii sau după obținerea a minimum a 180 credite ECTS.

Sistemul ECTS este bazat pe criteriul general: capacitatea de studii globală a unui an universitar este egală cu 60 de credite. Cele 60 de credite sunt alocate unităților de disciplină și modulelor pentru a răspunde capacității de învățare a studenților în mod proporțional, astfel încât să fie obținute rezultatele necesare studiilor. Sistemul ECTS este bazat pe principiul că cele 60 de credite corespund capacității de învățare a unui student la zi timp de un an academic, respectiv aproximativ 1500-1800 ore pe an (în Europa), iar unui credit îi revin 25-30 ore de învățare ale studentului.

În cadrul sistemului ECTS, numărul de credite obținute de student la finalizarea unor discipline sau module, așa cum sunt descrise în Acordul de studii, trebuie să înlocuiască un număr echivalent de credite la universitatea parteneră (în situația transferării studentului).

Sistemul de credite transferabile ECTS se utilizează pentru:

- programele de studii din ciclurile de licență, masterat și doctorat și programele de studii postuniversitare, asupra disciplinelor predate cât și studiilor științifice;
- transferul studenților în interiorul Universității, de la alte universități și către alte universități;
- plasamentele pe piața muncii; plasamentele pot fi caracterizate cu ajutorul termenilor de rezultate ale studiilor și timpul de lucru exprimat în credite ECTS;

Creditele au ca referință o estimare reală și rațională a efortului (timpului) necesar pentru studii al unui student și orientează cadrele didactice în elaborarea și oferirea unui curriculum rațional. Coordonatorii instituționali și departamentali semnează documentele ECTS: cereri, contracte de studii, extrasul din foaia matricolă etc. Coordonatorul instituțional ECTS se ocupa de:

- organizarea sistemului de credite la nivelul universității;
- promovarea sistemului european de credite în interiorul universității;
- stabilirea de contacte cu alte universități și încheierea de acorduri de colaborare în cadrul sistemului european de credite;
- monitorizarea activităților coordonatorilor de la nivelul facultăților/ departamentelor;
- pregătirea publicației de prezentare universității conform grilei stabilite în cadrul programului ERASMUS;
- derularea relațiilor contractuale cu Comisia Europeană și cu Agenția Națională Socrates/ERASMUS.

PARTEA a II-a

INFORMAȚII ASUPRA PROGRAMULUI DE STUDII

A. Descriere generală

2.1. Scurta prezentare a facultății și a programului de studii Management

Printre facultățile care funcționează în cadrul Universității *Spiru Haret* se numără și Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative din Brașov, cu două departamente:

- Departamentul de Științe Juridice și Administrative cu specializarea: Drept și
- Departamentul de Științe Economice cu specializarea: Management.

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Brașov a luat ființă în anul 2015, prin fuzionarea a două facultăți: Facultatea de Științe Juridice și Administrative și Facultatea de Management, ambele din Brașov, din cadrul Universității *Spiru Haret*, prin hotărârea Senatului universității.

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative organizează studii universitare de licență la:

- programul de studii *Drept*, cu durata de 4 ani învățământ cu frecvență, IF, acreditat prin H.G. 966/29.09.2011 publicată în Monitorul Oficial nr. 697/01.10.2011;
- programul de studii *Management*, cu durata de 3 ani învățământ cu frecvență, IF, potrivit HG nr. 693/2003 (publicat în Monitorul Oficial nr. 466/30.06.2003).

Opțiunea strategică a Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Brașov este:

- oferă tinerilor șansa unei pregătiri superioare, în condiții care să permită valorificarea capacităților și înclinațiilor acestora;
- pune accent pe acele domenii de studii de licență și de masterat pentru care tinerii manifestă interes deosebit și care răspund necesităților actuale și viitoare de dezvoltare durabilă a României;
- realizează un învățământ superior dinamic, în măsură să integreze operativ, în curricula universitară și în programele de învățământ, cuceririle noi, semnificative pe plan mondial, ale cunoașterii și culturii;
- valorifică tradițiile înaintate ale învățământului românesc și contribuțiile românești la dezvoltarea educației, științei și culturii;
- promovează interdisciplinaritatea în desfășurarea procesului de învățământ și a cercetării științifice.

Prin conținutul și modalitățile de realizare a misiunii și obiectivelor sale strategice, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative se individualizează în spațiul național și european al învățământului superior.

Programele de studii și calificările oferite de Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative sunt astfel concepute încât să răspundă, pe de o parte, cerințelor de pregătire a specialiștilor în domeniul dreptului și economiei (management) de pe piața muncii și, pe de altă parte, să asigure competența și nivelul științific și profesional cerute în România europeană a mileniului trei.

Întreaga activitate a Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Brașov se desfășoară în conformitate cu CARTA UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET* și în concordanță cu prevederile Codului de etică universitară al universității.

Programul de studii Management Braşov

Programul de studii **Management, cursuri cu frecvență (IF)** este programul cu care și-a început activitatea Facultatea de Management în anul universitar 1996-1997, *autorizat* potrivit HG nr. 294/1997 (Monitorul Oficial nr. 130/25.06.1997) și apoi *acreditat*, potrivit HG nr. 693/2003 (publicat în Monitorul Oficial nr. 466/30.06.2003). În anul 2010 programul de studii Management a fost reevaluat obținând calificativul *încredere* potrivit HG nr. 966/2011 (Monitorul Oficial nr. 697/01.10.2011), iar în anul 2013, a fost, de asemenea, reevaluat cu *calificativul încredere*.

Din anul universitar 2005-2006 cursurile desfășurate în cadrul facultății au o durată de 3 ani la toate formele de învățământ, încadrându-se astfel în recomandările Bologna și prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare precum și ale Hotărârii Guvernului României nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență (180 credite).

În cadrul facultății și al aceluiași domeniu, funcționează două programe de Master:

- „Dimensiunea europeană a managementului organizației” și
- ”Managementul strategic al organizației”.

Ambele programe se încadrează în structura activităților de tip Bologna, cu durata de 4 semestre (120 credite), care au fost acreditate prin Ordin Ministru nr. 4630/2010 (Monitorul Oficial nr. 595/2010), confirmat prin Ordinul 5224/2011 (Monitorul Oficial 617bis/2011). În anul 2013 a fost acreditat întreg domeniul de master Management, la nivel de universitate, cu *calificativul încredere*.

Misiune

Misiunea facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Braşov prin *programul de studii Management* este: formarea de specialiști cu nivel superior de pregătire, asigurând acestora calificări profesionale care să le ofere șanse reale în competiția de pe piața liberă a muncii și dezvoltarea activității de cercetare științifică, stimularea gândirii și a forțelor creative, valorificarea rezultatelor procesului de creație științifică și antreprenorială, capabili să-și desfășoare activitatea în cadrul economiei de piață reale locale și la nivelul Uniunii Europene, în condiții de complexitate sporită, dinamism și adaptat cerințelor și exigențelor dezvoltării viitoare, integrării sociale și profesionale.

Viziune

Prin *programul de studii Management*, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Braşov aspiră să devină o facultate deschisă, inclusivă, orientată permanent spre viitor, înțelegând prin aceasta că facultatea este adaptabilă la schimbările mediului, caracterizat prin globalizare, dezvoltarea IT și trecerea spre societatea bazată pe cunoaștere, pentru pregătirea în acest context a studenților săi.

Obiective strategice

Obiectivele strategice de învățământ și de cercetare științifică asumate prin *programul de studii Management* se referă la:

- formarea de specialiști în domeniul științelor economice, cu precădere al managementului, competitivi pe piața internă și internațională a muncii;
- perfecționarea procesului instructiv-educativ a studenților prin folosirea unor metode și tehnici de predare-învățare adecvate domeniului de studiu;
- promovarea unei cercetări științifice de profil adecvată problemelor cu care se confruntă societatea românească și competitivă pe plan național și internațional în cadrul simpozioanelor științifice naționale și internaționale, precum și publicarea de lucrări în reviste de profil;
- realizarea unui permanent transfer de cunoștințe de specialitate spre comunitate și mediul de afaceri prin urmărirea activității absolvenților la beneficiari și încheierea de convenții de consultanță cu mediul de afaceri.

Personalul didactic se preocupă consecvent de centrarea învățării pe student, trecând de la responsabilitatea tradițională de transmitere a informațiilor la orientarea în pregătire a fiecărui student. În acest sens s-a acționat pentru încurajarea reflecției, învățarea majoră și accelerată în raport de vârstă, experiență, personalitate, stil de învățare adoptat, conștiinciozitate și comunicare bidirecțională permanentă.

Se acționează pe linia cunoașterii studenților de către responsabilii de an, de către titularii de disciplină și de seminar, asigurându-se astfel o relație de parteneriat între student și profesor.

Rezultatele obținute de către studenți sunt urmărite și analizate semestrial, explicate și discutate de către responsabilii de an și titularii de disciplină, sunt stabilite sarcini individuale de îmbunătățire a activității.

Oferta educațională și forma de învățământ

În conformitate cu HG nr.493/2013 Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Brașov oferă *programul de studii de licență cu profil economic*:

- Management IF (cursuri cu frecvență): 100 locuri

2.2. Calificările oferite

Economiștii efectuează activități de cercetare, de monitorizare a datelor, de analizare a informațiilor și pregătesc rapoarte și planuri pentru a rezolva problemele economice și de afaceri, dezvoltă modele de analiză, explică și prognozează comportamentul economic.

Prin conținutul Planului de învățământ și ale Programelor analitice, programul de studii universitare de licență Management/ economist (studii superioare) asigură absolvenților competențe compatibile cu o serie de calificări prevăzute în Codificarea Ocupațiilor din România (COR), precum:

263101 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în management
263102 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală
263104 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în comerț și marketing
263106 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiunea economică
263110 - Inspector de concurență
263111 - Administrator financiar (patrimoniu) (studii superioare)
263112 - Cercetător economist în management
263113 - Asistent de cercetare economist în management
263116 - Cercetător economist în economia generală
263117 - Asistent de cercetare economist în economia generală
263120 - Cercetător economist în marketing
263121 - Asistent de cercetare economist în marketing
263123 - Asistent de cercetare economist în relații economice internaționale
263124 - Cercetător economist în gestiunea economică
263125 - Asistent de cercetare economist în gestiunea economică
263126 - Secretar economic (studii superioare)
241104 - Referent de specialitate financiar-contabilitate
241303 - Cercetător în gestiune, contabilitate, control financiar
241304 - Asistent de cercetare în gestiune, contabilitate, control financiar

241102 - Expert contabil-verificator
241103 - Revizor contabil
132448 - Manager achiziții
132450 - Manager aprovizionare
132451 - Manager relația cu furnizorii
122107 - Manager marketing (tarife, contracte, achiziții)
121207 - Manager resurse umane
121125 - Manager financiar
112028 - Manager general
112029 - Manager
112036 - Manager de întreprindere socială

2.3. Cerințe de admitere

Metodologia de admitere la programul de studii este în concordanță cu metodologia universității descrisă succinct în partea I.

Admiterea la facultate se face prin concurs pe baza diplomei de bacalaureat (sau adeverinței), a unei fișe-chestionar ce se completează la înscriere și interviu.

Acte necesare pentru înscriere:

- diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original sau copie xerox legalizată, însoțită de o adeverință de la facultatea la care se află aceasta (pentru cei care urmează a doua facultate sau se înscriu concomitent la două facultăți); pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul 2017: adeverința eliberată de la liceu se depune în original sau în copie xerox legalizată, însoțită de o adeverință, în cazul în care candidatul se înscrie la mai multe facultăți;
- certificat de naștere în copie xerox;
- certificat de căsătorie în copie xerox (dacă este cazul);
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- 3 fotografii color 3/4;
- cerere de înscriere tip, de la secretariatul facultății;
- un dosar plic;
- copie xerox de pe buletinul de identitate (cartea de identitate).
- Taxa de înscriere: 110 lei. Sunt scutiți de taxă candidații care se preînscriu online în perioada 1 februarie - 30 iunie 2018.

Facilitățile oferite sunt:

Universitatea acordă scutire de taxă de înscriere candidaților care nu sunt angajați și sunt în întreținerea părinților (cu condiția să aibă vârsta de până la 26 de ani) după cum urmează:

- fiilor de cadre didactice, în temeiul unei adeverințe eliberate de școala unde funcționează părintele/părinții;
- fiilor de pensionari, în baza cuponului de pensie din ultima lună;
- fiilor de șomeri, în baza cuponului de șomer din ultima lună.

Înscrierea și admiterea se desfășoară la sediul Facultății de Științe juridice, economice și administrative Brașov, strada Turnului, nr. 7.

ÎNMATRICULAREA

Studentii admiși sunt înmatriculați dacă au încheiat contractul de studii și au achitat taxele de studii (cel puțin rata I) până la data de 30 septembrie.

Înmatricularea se realizează electronic în UMS (University Management System), prin grija secretariatului facultății.

Întreaga activitate a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în care sunt reglementate, în detaliu, problemele legate de admitere, înscrierea în anii de studii, drepturile și obligațiile studenților, promovarea examenelor și a anului de studiu, transferuri, întreruperi de studii, retrageri, desfășurarea examenului de licență (publicat pe site-ul universității).

2.4. Scopuri profesionale și educaționale

Sub aspect didactic, specializarea Management vizează asigurarea unei pregătiri profesionale de nivel ridicat pentru absolvenți, urmărind atingerea următoarelor **obiective**:

- pregătirea cadrului necesar înțelegerii mecanismelor de funcționare, a strategiilor, tehnicilor și instrumentelor specifice managementului;
- explicarea conceptelor economice, a relațiilor, a unor procese și decizii fundamentale de natură economică, financiară, monetară și chiar de natură psihologică ce dau conținut acțiunilor manageriale;
- cunoașterea problematicii managementului, a metodelor, procedurilor și tehnicilor în domeniu, a reglementărilor și a instituțiilor atât la nivelul administrației centrale de stat, cât și la nivelul autorităților locale;
- însușirea strategiilor și politicilor manageriale, garanția unui management de succes a oricărei entități economice;
- explicarea modalităților de organizare și funcționare a sistemului managerial și dobândirea cunoștințelor necesare pentru realizarea acțiunilor specifice.

Competențe

Specializarea Management asigură absolvenților, prin intermediul conținuturilor disciplinelor și sistemului de predare-învățare, următoarele **competențe** (Cod RNCIS: L070080010):

Competențe profesionale:

- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
- Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Competențe explicite prin descriptori de nivel:

CUNOȘTINȚE

1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

- Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației;
- Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale;
- Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale;
- Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)
- Definierea conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Definierea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.

2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului

- Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora;
- Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale;
- Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale;
- Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale;
- Interpretarea conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.

ABILITĂȚI

3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată

- Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației;
- Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației;
- Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale
- Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații;
- Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.

4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii

- Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației;
- Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale;
- Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale;
- Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;

- Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații;
- Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.

5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu

- Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației;
- Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale;
- Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor;
- Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații;
- Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații;
- Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.

Descriptori de nivel ai competențelor transversale:

D6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată

Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

D7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate

Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

D8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare

Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:

- Realizarea unui diagnostic și a unei analize SWOT;
- Formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Elaborarea unui miniproiect managerial la nivel de organizație și/sau componente;
- Aplicarea unui set de instrumente, metode și modalități manageriale la nivelul unei situații organizaționale;
- Fundamentarea și aplicarea unei metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat;
- Realizarea unei aplicații manageriale prin utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe.

Componentă de bază a misiunii Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative, **activitatea de cercetare științifică** asigură stimularea gândirii și a forțelor creatoare, valorificarea multilaterală a procesului de creație științifică în domeniul economic-managerial.

Eforturile întreprinse de cadrele didactice ale facultății au fost și sunt orientate în direcția promovării unei cercetări științifice de calitate, înscrisă în coordonatele stabilite prin inițiativa *Aria Europeană a Cercetării*, pornind de la evaluarea stării de fapt, definirea setului de obiective strategice și specifice ale cercetării, elaborarea planului de cercetare - dezvoltare și stabilirea instrumentelor necesare pentru realizarea acestuia.

Întreaga activitate de cercetare științifică se desfășoară în baza *Planului strategic al facultății* și a *Strategiei de Cercetare Științifică a facultății*, precum și a *Planurilor anuale de Cercetare Științifică*, aprobate de către Consiliul facultății.

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică se realizează sub egida **Centrului de Cercetare**, din cadrul Facultății, care este coordonat metodologic de Institutul Central de Cercetare Științifică (ICCS) - Universitatea Spiru Haret.

Prin activitatea de cercetare, se urmărește a se realiza: colectarea, transmiterea și utilizarea cunoștințelor, stimularea competiției pentru atragerea de resurse financiare, orientarea spre identificarea și utilizarea de resurse și oportunități diverse, desfășurarea activității de cercetare pe bază de contracte și valorificarea complexă a rezultatelor cercetării (teme și contracte de cercetare, cărți publicate, articole indexate ISI/BDI publicate, participări la manifestări științifice).

Colectivele de cercetare existente în cadrul facultății/Centrului de cercetare, cadrele didactice, studenții, absolvenții și reprezentanți ai mediului de afaceri pot prezenta diferite comunicări în cadrul Simpoziunilor științifice anuale, Sesiunilor de comunicări științifice anuale ale studenților, pot publica rezultatele cercetărilor efectuate în reviste de specialitate și îndeosebi în revista *Review of General Management* (categoria B+, cu apariție din 1998) a facultății, indexată în 6 baze de date internaționale, patronată, de asemenea, de către facultate, sau în *Analele Universității Spiru Haret, seria Management* (cu apariție din 2008), precum și în volumele de *proceedings* ale manifestărilor științifice.

2.5. Accesul la studii ulterioare

- 1) Potrivit HG nr. 581/2013 (Monitorul Oficial nr. 500/2013), Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Brașov oferă următoarele **programe de studii de master cu profil economic**:
 - Dimensiunea Europeană a Managementului Organizației: 50 locuri
 - Managementul Strategic al Organizației: 50 locuri.
- 2) Potrivit Legii educației naționale nr.1/2011, art. 173 (alin.1) cu avizul Ministerului Educației Naționale nr. 28968/2013, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Brașov, Departamentul de Științe economice, organizează un număr de **12 programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul economic**.
Programele sunt flexibile. Înscrierile se fac pe parcursul întregului an universitar. Fiecare program începe în momentul formării unei grupe de minimum 25 cursanți. Cursurile se predau, de regulă, în week-end.

2.6. Planul de învățământ ECTS (60 credite pe an)

Procesul didactic la Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Brașov se desfășoară în baza Planului de învățământ aprobat potrivit legii, plan armonizat cu legislația internă și cea comunitară, având la bază sistemul european de credite transferabile ECTS.

Planul de învățământ este elaborat într-o succesiune logică-parcurs de la simplu la complex, de la abstract la concret, de la analiză la sinteză, de la judecată la raționament, de la particular la general, prin însușirea disciplinelor pe semestre și ani de studiu în funcție de competențele ce trebuie formate pe parcursul celor 3 ani de studii. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ce totalizează 180 de credite transferabile repartizate câte 60 pe an și câte 30 pe semestru.

În structura planului de învățământ sunt cuprinse: *discipline fundamentale; discipline de specialitate; discipline complementare*. De asemenea, disciplinele sunt grupate la rândul lor în trei categorii: *obligatorii; opționale; facultative*.

Structura planului de învățământ răspunde cerințelor obligatorii conform standardelor ARACIS pentru domeniul de specialitate economie-management ceea ce asigură o compatibilitate cu programele de studii similare existente la universitățile din Europa în proporție de cca 70%. În plus, facultatea are incluse în planul de învățământ discipline la alegerea facultății (în proporție de 10% conform cerințelor normative), alese cu sprijinul studenților, absolvenților și angajatorilor, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I
Se aplică din anul 2018-2019

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	TIPUL DISCIPLINEI	CODUL DISCIPLINEI	Semestrul 1					Semestrul 2					Număr de ore pe disciplină					Forme verificare		Credite		
				Ore pe săptămână					Ore pe săptămână					Total	C	S	L	Lp	(E,CV,V)		Sem. 1	Sem. 2	
				C	S	L	Lp	Total	C	S	L	Lp	Total						Sem. 1	Sem. 2			
A. DISCIPLINE OBLIGATORII - DO																							
1	Economie	DF	M1101	3	2			5							70	42	28			E1		7	
2	Matematică aplicată în economie	DF	M1102	2	2			4						56	28	28			E1		4		
3	Marketing	DF	M1103	2	2			4						56	28	28			E1		6		
4	Dreptul afacerilor	DF	M1104	2	1			3						42	28	14			E1		4		
5	Istorie economică	DF	M1105	2	2			4						56	28	28			E1		5		
6	Limbă străină (engleză / franceză)	DF	M1106/M1107		2			2						28		28			E1		4		
7	Educație fizică 1	DC	M1108				1	1						14				14	Pv1		(2)		
8	Finanțe	DF	M1209						2	2			4	56	28	28				E2		6	
9	Contabilitate	DF	M1210						2	2			4	56	28	28				E2		6	
10	Management	DF	M1211						2	2			4	56	28	28				E2		6	
11	Economie europeană	DF	M1212						2	1			3	42	28	14				E2		4	
12	Statistică economică	DF	M1213						2	2			4	56	28	28				E2		4	
13	Informatică	DF	M1215						2		1		3	42	28		14			E2		4	
14	Educație fizică 2	DC	M1216								1	1	14					14	Pv2		(2)		
TOTAL ORE/SĂPTĂMÂNĂ (A)				11	11		1	23	12	9	1	1	23										
TOTAL ORE DE STUDIU PE AN (A)														644	322	280	14	28					
Total credite																					30+2	30+2	
Total evaluări semestriale (E, Cv, Vp)																			6E1+1Pv	6E2+1Pv2			

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II
Se aplică din anul 2019-2020

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	TIPUL DISCIPLINEI	CODUL DISCIPLINEI	Semestrul 3					Semestrul 4					Număr de ore pe disciplină					Forme verificare		Credite																
				Ore pe săptămână					Ore pe săptămână					Total	C	S	L	Lp	(E,CV,V)																		
				C	S	L	Lp	Total	C	S	L	Lp	Total						Sem. 3	Sem. 4	Sem. 3	Sem. 4															
																							Sem. 3	Sem. 4	Sem. 3	Sem. 4											
A. DISCIPLINE OBLIGATORII - DO																																					
15	Managementul operațional	DS	M2301	2	2			4							56	28	28				E3		5														
16	Managementul proiectelor	DS	M2302	2	2			4							56	28	28				E3		5														
17	Managementul organizațiilor publice	DS	M2303	2	2			4							56	28	28				E3		5														
18	Informatică managerială	DS	M2304	2		2		4							56	28		28			E3		4														
19	Etica în afaceri	DC	M2305	2	2			4							56	28	28				E3		4														
20	Limbă străină pentru afaceri (engleză sau franceză)	DC	M2306		2			2							28		28				E3		4														
21	Managementul producției	DS	M2407						2	2			4	56	28	28						E4		5													
22	Managementul afacerilor	DR	M2408						2	2			4	56	28	28						E4		5													
23	Managementul calității	DS	M2409						2	1			3	42	28	14						E4		4													
24	Comunicare și negociere în afaceri	DS	M2410						2	2			4	56	28	28						E4		5													
25	Managementul întreprinderilor mici și mijlocii	DS	M2411						2	1			3	42	28	14						E4		4													
26	Practica	DS	M2412									6	6	84				84				Cv4		3													
B. DISCIPLINE OPȚIONALE (la alegere) - DA																																					
27	Contabilitate financiară	DS	M2313	2	2			4							56	28	28				E3		3														
	Contabilitate de gestiune		M2314																																		
28	Management financiar	DS	M2415						2	2			4	56	28	28						E4		4													
	Finanțele întreprinderilor		M2416																																		
C DISCIPLINE FACULTATIVE - DF																																					
29	Econometrie	DR	M2317	(2)	(1)			(3)						(42)	(28)	(14)					(Cv3)		(3)														
30	Managementul mediului	DR	M2418						(2)	(1)			(3)	(42)	(28)	(14)						(Cv4)		(3)													
TOTAL ORE/SĂPTĂMÂNĂ (A+B)				12	12	2		26	12	10		6	28																								
TOTAL ORE DE STUDIU PE AN (A+B)														756	336	308	28	84																			
TOTAL CREDITE																							30	30													
TOTAL EVALUĂRI SEMESTRIALE (E, Cv, Vp)																						7 E3	6E4+1Cv4														

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL III
Se aplică din anul 2020-2021

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	TIPUL DISCIPLINEI	CODUL DISCIPLINEI	Semestrul 5					Semestrul 6					Număr de ore pe disciplină					Forme verificare		Credite			
				Ore pe săptămână					Ore pe săptămână					Total	C	S	L	Lp	(E,CV,V)		Sem. 5	Sem. 6		
				C	S	L	Lp	Total	C	S	L	Lp	Total						Sem. 5	Sem. 6				
A. DISCIPLINE OBLIGATORII - DO																								
31	Managementul aprovizionării și desfacerii	DS	M3501	2	1			3						42	28	14			E5	5				
32	Management bancar	DR	M3502	2	1			3						42	28	14			E5	4				
33	Managementul resurselor umane	DS	M3503	2	2			4						56	28	28			E5	5				
34	Analiza strategică a mediului concurențial	DS	M3504	2	2			4						56	28	28			E5	5				
35	A doua limbă străină (franceză sau engleză)	DC	M3505/M3506	2	2			2						28		28			E5	3				
36	Managementul inovării	DS	M3507	2	1			3						42	28	14			Cv5	4				
37	Managementul serviciilor	DS	M3608						2	2			4	56	28	28			E6	5				
38	Managementul comparat	DS	M3609						2	2			4	56	28	28			E6	5				
39	Comportament organizațional	DS	M3610						2	2			4	56	28	28			E6	4				
40	Ecotehnologie	DC	M3611						2	2			4	56	28	28			E6	4				
41	Simulări și proiecte de management	DS	M3612						2	2			4	56	28	28			Cv6	5				
42	Metodologia elaborării lucrării de licență	DS	M3613								4	4	4	56			56		Cv6	3				
B. DISCIPLINE OPȚIONALE (la alegere) - DA																								
43	Economia întreprinderii	DS	M2313	2	2			4						56	28	28			E5	4				
	Managementul investițiilor		M2314																					
44	Audit	DS	M2415						2	2			4	56	28	28			E6	4				
	Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii		M2416																					
C. DISCIPLINE FACULTATIVE - DF																								
45	Dreptul muncii	DC	M3514	(2)	(1)			(3)						(42)	(28)	(14)			(Pv5)	(3)				
46	Geopolitică	DC	M3515						(2)	(1)			(3)	(36)	(24)	(12)			(Pv6)	(3)				
TOTAL ORE/SĂPTĂMÂNĂ (A+B)				12	11			23	12	12		4	28											
TOTAL ORE DE STUDIU PE AN (A+B)														714	336	322		56						
TOTAL CREDITE																				30	30			
TOTAL EVALUĂRI SEMESTRIALE (E, Cv, Vp)																6E5+1Cv5	5E6+2Cv6							
NUMĂR DE ORE PENTRU ÎNTREG CICLUL DE LICENȚĂ (A+B)													2114	994	910	42	168							
NUMĂR DE CREDITE PENTRU ÎNTREG CICLUL DE LICENȚĂ (DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE + DISCIPLINE FACULTATIVE + EDUCAȚIE FIZICĂ)																				180+4				
EXAMEN DE LICENȚĂ																						10		

LEGENDĂ: - DF=Disciplină fundamentală; DF=Disciplină de domeniu; DS=Disciplină de specialitate; DC=Disciplină de specialitate (complementară); DR=Disciplină de specialitate (disciplină relevantă pentru pregătirea în domeniul a studenților, conform opțiunilor instituției). - C=curs; S=seminar; Lp=lucrări practice; L=laborator; Lp= lucrări practice; E=examen;Cv=colocviu; Pv=probă de verificare

2.7. Modalități de evaluare finală (examene, colocvii)

În fiecare an de studii sunt organizate la sediul facultății 3 sesiuni de examene (sau colocvii sau probe de verificare):

- IARNA (pentru disciplinele din sem. 1 în Ianuarie-Februarie);
- VARA (pentru disciplinele din sem. 2 în Iunie) și
- TOAMNA (pentru restanțe în Septembrie).

Evaluarea este inclusă în taxa de școlarizare. La evaluarea cunoștințelor studenților se utilizează și platforma e-learning BlackBoard.

Finalizarea studiilor în învățământul superior se realizează prin *examen de licență* în conformitate cu prevederile Legii Învățământului, reglementările M.E.N. și cu Metodologia proprie aprobată de Senatul Universității.

Examenul de licență constă în două probe:

a) proba I: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba scrisă sub forma de test complex tip grilă, pe calculator). Acesta este compus din întrebări, sub formă de enunțuri cu variante de răspuns.

b) proba a II-a: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Absolvenții care promovează examenul de licență primesc titlul de licențiat în specializarea urmată, menționată pe diploma de licență, conform reglementărilor.

În urma finalizării cu succes a examenului de licență, absolvenții programelor de studii de licență obțin *Diploma de economist, licențiat în domeniul de studiu management*.

Diploma obținută specifică forma de învățământ cu frecvență (IF).

2.8. Regulile de examinare și evaluare pe parcurs

În cursul semestrelor este organizată EVALUAREA PE PARCURS la fiecare disciplină de studii, care constă din 2-3 probe în funcție de disciplină, ca de exemplu: test grilă, referat, eseu, raport managerial, probleme de rezolvat etc. și care reprezintă 20% din nota finală pentru fiecare disciplină.

La evaluarea cunoștințelor studenților se utilizează și platforma e-learning BlackBoard.

2.9. Coordonatorul ECTS pe facultate

Coordonatorul de la nivelul facultății are răspunderea de a pune în practică efectivă sistemul de credite transferabile. El are obligația de a informa studenții și membrii corpului didactic asupra sistemului european de credite și de a pregăti toate documentele necesare stabilirii relațiilor contractuale între universități. În acest scop, coordonatorul pregătește, pentru fiecare student implicat într-un proces de mobilitate, o copie a dosarului de informație instituțională; informează studenții interesați asupra altor universități în care aceștia urmează să se deplaseze; le explică funcționarea procedurilor de recunoaștere academică și le prezintă documentele necesare pentru intrarea în sistemul european de credite.

Coordonatorii departamentali sau de la nivelul facultăților negociază aplicarea sistemului de credite transferabile în interiorul aceleiași instituții sau transferul creditelor între instituții de învățământ superior din aceeași țară.

B. Descrierea unităților de curs individuale (disciplinelor)

Unitățile de curs din cadrul programului de studii Management sunt prezentate în cadrul fișei disciplinei. Acest document cuprinde: Denumirea cursului; Codul cursului; Tipul cursului; Nivelul cursului; Anul de studii; Semestrul; Numărul de credite; Gradul didactic și numele titularului de curs; Obiectivele cursului (preferabil de descris în termeni de rezultate/competente ale studiilor); Condiții esențiale; Conținutul cursului; Bibliografia recomandată; Metode de predare; Metode de evaluare.

Limba de predare în cadrul programului de studii Management este limba română.

Unitățile de curs sunt prezentate în sinteză în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumirea cursului	Codul cursului	Tipul cursului	Nivelul cursului	Anul de studii	Semestrul	Nr. de credite	Gradul didactic și numele titularului de curs	Obiectivele cursului Conținutul cursului Bibliografia recomandată	Metode de evaluare
1	Economie	M1101	DF	DO	I	1	7		Se regăsesc în fișa disciplinei	E1
2	Matematică aplicată în economie	M1102	DF	DO	I	1	4			E1
3	Marketing	M1103	DF	DO	I	1	6			E1
4	Dreptul afacerilor	M1104	DF	DO	I	1	4			E1
5	Istorie economică	M1105	DF	DO	I	1	5			E1
6	Limbă străină (engleză / franceză)	M1106/M1107	DF	DO	I	1	4			E1
7	Educație fizică 1	M1108	DC	DO	I	1	(2)			Pv1
8	Finanțe	M1209	DF	DO	I	2	6			E2
9	Contabilitate	M1210	DF	DO	I	2	6			E2
10	Management	M1211	DF	DO	I	2	6			E2
11	Economie europeană	M1212	DF	DO	I	2	4			E2
12	Statistică economică	M1213	DF	DO	I	2	4			E2
13	Informatică	M1215	DF	DO	I	2	4			E2
14	Educație fizică 2	M1216	DC	DO	I	2	(2)			Pv2
15	Managementul operațional	M2301	DS	DO	II	3	5		Se regăsesc în fișa disciplinei	E3
16	Managementul proiectelor	M2302	DS	DO	II	3	5			E3
17	Managementul organizațiilor publice	M2303	DS	DO	II	3	5			E3
18	Informatică managerială	M2304	DS	DO	II	3	4			E3

19	Etica în afaceri	M2305	DC	DO	II	3	4		E3
20	Limbă străină pentru afaceri (engleză sau franceză)	M2306	DC	DO	II	3	4		E3
21	Managementul producției	M2407	DS	DO	II	4	5		E4
22	Managementul afacerilor	M2408	DR	DO	II	4	5		E4
23	Managementul calității	M2409	DS	DO	II	4	4		E4
24	Comunicare și negociere în afaceri	M2410	DS	DO	II	4	5		E4
25	Managementul întreprinderilor mici și mijlocii	M2411	DS	DO	II	4	4		E4
26	Practica	M2412	DS	DO	II	4	3		Cv4
27	Contabilitate financiară / Contabilitate de gestiune	M2313/M2314	DS	DA	II	3	3		E3
28	Management financiar / Finanțele întreprinderilor	M2415/M2416	DS	DA	II	4	4		E4
29	Econometrie	M2317	DR	DF	II	3	(3)		(Cv3)
30	Managementul mediului	M2418	DR	DF	II	4	(3)		(Cv4)
31	Managementul aprovizionării și desfacerii	M3501	DS	DO	III	5	5		E5
32	Management bancar	M3502	DR	DO	III	5	4		E5
33	Managementul resurselor umane	M3503	DS	DO	III	5	5		E5
34	Analiza strategică a mediului concurențial	M3504	DS	DO	III	5	5		E5
35	A doua limbă străină (franceză sau engleză)	M3505/M3506	DC	DO	III	5	3		E5
36	Managementul inovării	M3507	DS	DO	III	5	4		Cv5
37	Managementul serviciilor	M3608	DS	DO	III	6	5		E6
38	Managementul comparat	M3609	DS	DO	III	6	5		E6
39	Comportament organizațional	M3610	DS	DO	III	6	4		E6
40	Ecotehnologie	M3611	DC	DO	III	6	4		E6
41	Simulări și proiecte de management	M3612	DS	DO	III	6	5		Cv6
42	Metodologia elaborării lucrării de licență	M3613	DS	DO	III	6	3		Cv6
43	Economia întreprinderii / Managementul investițiilor	M2313/M2314	DS	DA	III	5	4		E5
44	Audit / Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii	M2415/M2416	DS	DA	III	6	4		E6
45	Dreptul muncii	M3514	DC	DF	III	5	(3)		(Pv5)
46	Geopolitică	M3515	DC	DF	III	6	(3)		(Pv6)

Se regăsesc în fișa
disciplinei

LEGENDĂ: - DF=Disciplină fundamentală; DF=Disciplină de domeniu; DS=Disciplină de specialitate; DC=Disciplină de specialitate (complementară); DR=Disciplină de specialitate (disciplină relevantă pentru pregătirea în domeniu a studenților, conform opțiunilor instituției). - C=curs; S=seminar; Lp=lucrări practice; L=laborator; Lp= lucrări practice; E=examen; Cv=colocviu; Pv=probă de verificare

PARTEA a III-a INFORMAȚII GENERALE PENTRU STUDENȚI

3.1. Facilități logistice (cămin, cantină, biblioteci și săli de lectură, baza sportivă, cabinet medical)

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative din Brașov dispune de spații de învățământ modernizate, aflate în proprietatea Universității, constând din: săli de curs, săli de seminar și laboratoare.

Spațiile de învățământ sunt parchetate, dotate cu videoproiector și PC, tablă modernă sau inteligentă, calorifere conectate la centrala proprie și aparate de aer condiționat.

Laboratoarele sunt dotate cu peste 200 calculatoare, soft-uri licențiate și sunt conectate la INTERNET și la și intranet-platforma de pregătire și evaluare Blackboard.

Centrul de Cercetare în Management este dotat cu 9 calculatoare, imprimantă, retroproiector, videoproiector, bibliotecă cu lucrări elaborate de către cercetători și reprezentări grafice de specialitate.

Studentii și personalul didactic beneficiază de rețea Wireless în incinta clădirii.



Biblioteca dispune de două săli de lectură cu 350 de locuri. Accesul la lucrările din bibliotecă și la sala de lectură se face după următorul program: Luni până Joi 8.00 – 18.00 și Vineri 8.00 – 14.00.

Biblioteca cuprinde un număr de 1300 titluri de carte în peste 4400 volume de specialitate, publicații, manuale tipărite și în format electronic, precum și acces la baze de date internaționale.

Studentii beneficiază și de fondul de carte al Bibliotecii Județene cu care facultatea are convenție de colaborare.

Cazarea studenților

Cazarea studenților din alte localități se realizează în cămine aparținând SC Transbus SA în baza Convenției încheiate cu conducerea acesteia, la solicitarea studenților, în limita locurilor disponibile.

Activități social-culturale-sportive

Facultatea organizează activități în baza unei Convenții încheiate de facultate cu Societatea Națională de Cruce Roșie din Brașov.

3.2. Taxa de studii și facilități financiare

Taxele de școlarizare sunt aprobate anual de către Consiliul de administrație al Universității *Spiru Haret*.

Pentru anul universitar 2018-2019, taxa de școlarizare pentru studenții de la cursurile cu frecvență la programul de studii *Management este de 3000 lei/an* integral (până cel târziu în 10 octombrie) sau plătibili în patru rate conform contractului de studii.

Taxele de școlarizare pentru studenții cetățeni ai altor state (alții decât cetățenii români cu domiciliul în străinătate sau cetățeni de origine etnică română) sunt stabilite de Guvern și comunicate de MEN.

3.3. Facilități pentru necesități speciale ale studenților

Pe lângă facilitățile acordate la înscrierea la programul de studii, universitatea acordă alte facilități studenților, respectiv:

- premii la sesiunile de comunicări științifice;
- taxe școlare moderate, achitate integral sau în 4 rate;
- nu se percep taxe pentru examenele din planul de învățământ, susținute în cele 3 sesiuni ale anului de studiu;
- cursuri realizate în tipografia proprie, cu o reducere de 30% față de prețul la care se vând în librării;
- transmiterea de cursuri, sinteze, programe informative și culturale prin intermediul postului de televiziune (TVH);
- consultarea gratuită a publicației *Opinia Națională*;
- achiziții de manuale, cursuri universitare și alte tipuri de lucrări apărute la Editura Fundației „România de mâine”, cu reducere de 30% - 50% față de prețul de librărie;
- lecții de sinteză, dezbateri, teste de evaluare prezentate prin intermediul posturilor proprii de televiziune (TVH), radio Student FM și al Revistei „Opinia Națională”;

- accesul gratuit la întregul fond documentar din bibliotecile facultăților, precum și la biblioteca virtuală și la cursurile încărcate de cadrele didactice pe platforma educațională Blackboard;
- participarea gratuită la activitățile științifice, cultural-artistice și sportive, care se desfășoară în Universitate;
- participarea gratuită cu lucrări proprii la simpozioanele științifice naționale și internaționale organizate de facultăți și centrele de cercetare ale Universității Spiru Haret;
- publicarea gratuită de studii originale în Analele Universității Spiru Haret, de articole și puncte de vedere în revista Opinia Națională;
- cazare la prețuri reduse în căminele pentru care s-au încheiat convenții;
- acces gratuit la Clubul Universității *Spiru Haret* și la baza sportivă a Fundației "România de Mâine";
- acces cu prețuri reduse la cantina-restaurant a Universității.

3.4. Programe internaționale

Anual studenților li se oferă programe de mobilități la alte universități din Europa, inclusiv programe Erasmus+. De asemenea, li se facilitează studenților deplasările în alte țări din Europa sau din lume, pentru efectuarea de schimburi de experiență, activități practice, participarea la școli de vară și altele, de regulă în timpul vacanțelor.

Programul ERASMUS urmărește extinderea formelor de cooperare la nivelul învățământului superior, oferind unui număr cât mai mare de instituții partenere posibilitatea de a participa în proiecte transnaționale și de a valorifica în interes comun tehnologia informațională.

Grantul alocat lunar studenților este calculat în funcție de bugetul total ERASMUS disponibil la nivel național și de numărul studenților selecționați pe baza deciziei universităților; el nu poate acoperi decât o mică parte din cheltuielile de transport și de subzistență (cazare, masă, taxe de folosire a unor facilități în cadrul universităților gazdă etc.). Statutul de "bursier ERASMUS" exceptează însă pe beneficiarii de mobilități de plata taxelor de curs. Dar asigurarea tuturor cheltuielilor directe implicate de desfășurarea unei perioade de studiu într-o universitate gazdă reclamă cu necesitate suplimentarea grantului ERASMUS. Suplimentarea poate proveni din resursele proprii ale beneficiarului, prin contribuția propriei universități, de la alți sponsori (întreprinderi, instituții din țară și din străinătate) sau prin cumulul mai multor surse.

Pe de altă parte, statutul de student ERASMUS nu presupune în mod obligatoriu acordarea unui grant. O parte din studenții selecționați pot să își acopere integral din surse complementare de finanțare cheltuielile implicate de perioada de studiu în străinătate. Ei beneficiază însă de toate celelalte drepturi ale unui student ERASMUS (exceptarea plății taxelor de studiu la universitatea-gazdă, recunoașterea perioadei de studiu în străinătate etc.).

Criteriile de selecție a studenților pentru o mobilitate ERASMUS sunt:

- Să aibă cetățenie română;
- Să fie studenți la programul de studii cu frecvență la Universitatea *Spiru Haret*;
- Să nu fie în anul I de studii;
- Să nu fi beneficiat de un alt stagiu ERASMUS, cu sau fără grant;
- Să aibă rezultate academice bune în anii universitari anteriori (media generală peste 8);
- Să promoveze un test de limbă străină (limba străină necesară în țara de destinație);
- Să prezinte un Curriculum Vitae;

- Să susțină un interviu.

Universitatea de origine va încheia cu fiecare student ERASMUS un contract în care se vor stipula: nivelul grantului, durata mobilității, programul de studii (learning agreement), cartea studentului ERASMUS, obligația studentului de a realiza integral programul de studii stabilit (fapt care va fi certificat de către instituția gazdă). În contractul financiar de studii dintre student și universitate se va menționa explicit că neîndeplinirea de către student a obligațiilor contractuale va atrage obligația de rambursare a bursei.

3.5. Informație practică pentru studenți mobili

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, între facultăți și specializări (acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu) se face potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, depunându-se, la secretariatul facultății, o cerere însoțită de actele necesare, în original: aprobarea instituției de unde pleacă solicitantul, situație școlară, programe analitice etc. Cererea se depune, de regulă, în luna septembrie, înainte de începerea anului universitar. Sub nicio formă, transferul nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

Trecerea din anul I în anul al II-lea, respectiv din anul al II-lea în anul al III-lea este condiționată de obținerea, la sfârșitul fiecărui an universitar, a unui număr minim de 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, din cele 60 alocate în total. Promovarea unui an de studiu presupune obținerea tuturor celor 60 de credite.

3.6. Cursuri lingvistice (limbi străine, limba română pentru studenți străini)

Studenții programului de studii Management au posibilitatea studierii unei limbi străine (engleză), conform planului de învățământ. Studenții străini pot studia limba română la Centrul de limbi străine din cadrul Fundației România de Măine, București.

Certificatul de competență lingvistică se eliberează de Centrul pentru limbi străine. Centrul de limbi străine este abilitat să organizeze programe de instruire de scurtă durată, cursuri de pregătire facultative incluse în planurile de învățământ ale facultăților universității organizate semestrial în program de 2 ore pe săptămână și sesiuni de examinare, pentru limbile engleză și franceză.

Certificatul de competență lingvistică atestă recunoașterea competențelor lingvistice pentru:

- înscrierea la examenul de licență;
- admiterea la programme de master în limbi străine și înscrierea la examenul de disertație;
- admiterea la doctorat;
- competiția pentru o bursă în țară sau în străinătate;
- promovare profesională;
- deplasări în străinătate (program mobilități etc.)

Pentru obținerea Certificatului de competență lingvistică se parcurg următoarele etape:

Etapa 1: Înscrierea într-un program de studii a unei limbi străine (engleză sau franceză) și absolvirea programului. Această etapă se echivalează cu cursurile de limbă străină cuprinse în planul de învățământ ca disciplină obligatorie sau facultativă finalizate prin examen promovat.

Etapa 2: Înscrierea la examenul pentru competență lingvistică contra cost. Absolvenții se pot înscrie pentru susținerea examenului pe baza unei cereri adresate Centrului de limbi străine contra sumei de 50 lei. Absolvenții care au avut limba străină cuprinsă în planul de învățământ ca disciplină obligatorie sunt scutiți de taxa de examinare pentru competență lingvistică.

Etapa 3: Eliberarea Certificatului de competență lingvistică, contra sumei de 60 lei. Înscrierea pentru examenul de competență lingvistică se face cu minim 30 de zile înaintea examenului de licență, disertație, admitere la doctorat prin cerere scrisă adresată directorului Centrului de limbi străine și depusă la secretariatul facultății.

Aprobarea pentru înscrierea la examenul de competență lingvistică a absolvenților școlarizați de alte universități se acordă de către directorul Centrului de limbi străine, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Examenul de competență lingvistică se organizează în două sesiuni (iarnă și vară) pentru înscrierea absolvenților la examenul de licență, admiterea la programe de masterat și înscrierea candidaților la examenul de disertație și în sesiuni speciale pentru admiterea la doctorat și alte scopuri.

3.7. Facilități sportive

Activitățile sportive se realizează în sala de sport a Școlii Generale Hărman, conform convenției de colaborare. Studenții participă anual la Crosul universității brașovene Spiru Haret "Aleargă pentru sănătatea ta".

3.8. Activități extra-curriculare

Dintre activitățile extracurriculare la care studenții pot participa sunt:

- Spectacole de caritate pentru persoane defavorizate;
- Mese rotunde cu teme de interes național sau global (perspective europene în managementul afacerilor; învățarea continuă după absolvire; soluționarea conflictelor; situații de criză financiară; inovare, cercetare științifică și consultanță în afaceri pentru Județul BRAȘOV etc.);
- Workshop-uri cu teme de interes pentru tineri studenți (etică, morală, istorie și actualitate, sustenabilitatea economică, oportunități ale pieței muncii, drumul către finanțarea micilor afaceri și altele);
- Cercuri științifice;
- Sesiune de comunicări științifice a studenților.

3.9. Asociații studențești

Studentii facultății și implicit ai programului de studii Management se pot înscrie în Asociația studenților haretști, iar absolvenții facultății în asociația *Alumni*.

NOTA:

La baza elaborării prezentului Ghid de studii se află fișa programului de studii, planurile de învățământ pe forme de învățământ, fișele disciplinelor, regulamente, metodologii, proceduri ale sistemului de management al calității și alte informații utile studenților, ținând cont de procedura de aplicare a sistemului ECTS.

Prezentul Ghid se completează cu următoarele documente:

- ultima Hotărâre de Guvern (H.G. 158 din 29.03.2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 / 10.04.2018) privind statutul programului de studii (afișată pe site-ul facultății);
- planul de învățământ (afișat pe site-ul facultății);
- fișele disciplinelor (afișate pe site-ul facultății);
- metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație (afișată pe site-ul facultății);
- metodologia de admitere în ciclul de studii universitare de licență (afișată pe site-ul facultății);
- ghidul pentru practica de specialitate (afișat pe site-ul facultății);
- regulamentul de evaluare și notare a studenților (afișat pe site-ul universității);
- regulament de organizare și funcționare a Asociației Alumni Spiru Haret.

Întocmit,

Lector univ. dr. Oriana-Helena Negulescu

Director de Departament,

Prof. univ. dr. Stelian Pânzaru